



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Ředitel Krajského úřadu Jihočeského kraje vyhláší výběrové řízení na místo

komplexní matriční agenda na úrovni KÚ vč. metod. usměrňování a dohledu nad matrič. úřady, státní občanství a agenda evidence obyvatel, OP a cest. dokladů

na odboru právním a krajský živnostenský úřad, oddělení státního občanství a krajský živnostenský úřad

10. platová třída, doba neurčitá

místo výkonu práce: České Budějovice; předpokládaný nástup: 1. 6. 2026

Pracovní náplň:	<ul style="list-style-type: none">- Provádění činností spojených s evidencí obyvatel, zajišťování komplexního výkonu přenesené působnosti krajského úřadu na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů.- Zajišťování vidimace a legalizace.- Zakládání sbírek listin do spisovny KÚ a doplňování dodatečných záznamů k matričním událostem. Dále podle aktuálních potřeb odboru: <ul style="list-style-type: none">- komplexní zajišťování státoobčanské agendy v působnosti krajského úřadu.- zajišťování matriční agendy v působnosti krajského úřadu.	
Požadavky na:	předpoklady pro vznik pracovního poměru	Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. v platném znění.
	dosazené vzdělání	Vysokoškolské v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání. <i>Jihočeský kraj si vyhrazuje právo přijmout do výběrového řízení i zájemce, kteří dosáhli středního vzdělání s maturitní zkouškou, a to pro případ, že nebude z objektivních důvodů možné obsadit pozici uchazečem, který dosáhl vysokoškolského nebo vyššího odborného vzdělání potřebného pro 10. platovou třídu.</i>
	obor školního vzdělání	Ekonomický, veřejná správa, jiné.
	znalosti oboru	Znalost právních norem vztahujících se k matriční agendě a k agendám státního občanství, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů - zákon č. 301/2000 Sb., č. 186/2013 Sb., č. 21/2006 Sb., č. 129/2000 Sb., č. 269/2021 Sb., č. 329/1999 Sb., č. 133/2000 Sb.
	zkouška zvláštní odborné způsobilosti	ZOZ při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů nebo její složení podmínkou a ZOZ při správě matrik a státního občanství výhodou.
	další znalosti, dovednosti a předpoklady	<ul style="list-style-type: none">- Uživatelská znalost práce na PC (MS Office).- Dobré komunikační schopnosti, ochota se dále vzdělávat, schopnost týmové práce.- Praxe ve veřejné správě a v oboru požadované činnosti výhodou.- Řidičský průkaz sk. B výhodou.
Nabízíme:	<ul style="list-style-type: none">- 25 dní dovolené + 5 dní placeného volna pro případ zdravotní indispozice (SICK DAYS).- Osobní ohodnocení dle dosahovaných pracovních výsledků.- Příspěvky na rekreaci, sport, kulturu, zdravotnické pomůcky, penzijní připojištění, stravování.- Pružnou pracovní dobu, částečnou možnost práce z domova.- Možnost dalšího vzdělávání. Firemní mateřskou školu.	

Příhlášky s požadovanými doklady doručte do datové schránky ID: kdib3rr nebo e-mailem na adresu: posta@kraj-jihocesky.cz (v případě doručování datovou schránkou nebo e-mailem je nezbytné zaslat autorizovanou konverzi u dokumentů, u nichž je vyžadován originál nebo ověřená kopie), **popřípadě osobně na podatelnu nebo zašlete poštou na adresu: Jihočeský kraj, Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, 370 01 České Budějovice, odbor Kancelář ředitele krajského úřadu tak, aby na krajský úřad byly doručeny nejpozději do 15. 5. 2026.**

Podrobnější informace o pracovní pozici: Mgr. Markéta Procházková, tel: 386 720 229, 601 166 672, e-mail: prochazkova2@kraj-jihocesky.cz

Náležitosti přihlášky jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizince), datum a podpis (viz zveřejněný vzor přihlášky).

Přílohy přihlášky jsou:

1. životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, dále o dovednostech týkajících se správních činností,
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál, případně úředně ověřená kopie (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
3. úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze nahradit prostou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání).

Přílohy přihlášky budou uchazečům odeslány zpět společně s oznámením výsledku výběrového řízení. Přihláška zůstane ve složce výběrového řízení do doby skartace dle skartačního řádu.

JUDr. Lukáš Glaser, LL.M.
ředitel krajského úřadu