JIHOČESKÝ KRAJ

METODICKÝ POKYN

Úpravy provozního rozpočtu škol a školských zařízení zřizovaných Jihočeským krajem

Číslo předpisu	MP/102/OŠMT
Číslo změny	
Platnost poslední verze	1. 2. 2026
Účinnost poslední verze	1. 2. 2026
Rozsah působnosti	Školy a školská zařízení zřizované Jihočeským krajem
Zrušuje	
Vypracoval	OŠMT
Za aktualizaci odpovídá	vedoucí OŠMT
Schválil	Ing. Hana Šímová, vedoucí OŠMT
Vydáno	Intranet – rubrika „Vnitřní předpisy KÚ“

Změnový list ke směrnici: MP/102/OŠMT

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	1. 2. 2026
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Obsah

Článek 1 4
Úvodní ustanovení 4
Článek 2 4
Vymezení pojmů 4
Článek 3 4
Podmínky pro čerpání rezervy 4
Článek 4 5
Postup podání a posouzení žádosti 5
Článek 5 5
Závěrečná ustanovení 5

Článek 1
Úvodní ustanovení

(1) Tento metodický pokyn upravuje pravidla pro čerpání rezervy Jihočeského kraje na posílení provozního příspěvku škol a školských zařízení zřizovaných Jihočeským krajem.
(2) Cílem metodického pokynu je stanovit jednotný postup pro úpravy provozního rozpočtu příspěvkových organizací v oblasti školství, zejména v případech, kdy je nutné reagovat na mimořádné nebo nepředvídatelné provozní potřeby.
(3) Metodický pokyn se vztahuje na všechny příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
(4) Metodický pokyn je vydáván v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.
(5) Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 1. února 2026.

Článek 2
Vymezení pojmů

(1) Provozním příspěvkem se rozumí finanční prostředky poskytované příspěvkové organizaci na zajištění jejího běžného provozu.
(2) Rezervou kraje se rozumí finanční prostředky vyčleněné v rozpočtu Jihočeského kraje pro mimořádné nebo nepředvídatelné výdaje.
(3) Příspěvkovou organizací se rozumí právnická osoba zřízená Jihočeským krajem za účelem poskytování veřejných služeb v oblasti školství.
(4) Posílení provozního příspěvku je nástrojem, kterým Jihočeský kraj umožňuje příspěvkovým organizacím reagovat na mimořádné provozní potřeby, které nelze pokrýt ze schváleného rozpočtu.

Článek 3
Podmínky pro čerpání rezervy

(1) Čerpání prostředků z rezervy kraje je možné pouze za těchto podmínek:
   a) Příspěvková organizace doloží objektivní potřebu navýšení provozního příspěvku (např. zvýšené náklady na energie, opravy, mimořádné výdaje, platy zaměstnanců vč. příslušenství – odvodů na zdravotní a sociální pojištění, FKSP) nebo,
   b) příspěvková organizace doloží objektivní potřebu snížení provozního příspěvku (např. zvýšené transfery od jiných subjektů např. škol za poskytování služeb např. školního stravování pro žáky jiných zřizovatelů) nebo,
   c) příspěvková organizace doloží objektivní potřebu navýšení provozního příspěvku na zajištění školního stravování v případě, kdy se stravují děti, žáci, studenti ve školních zařízeních jiných zřizovatelů. Objektivní potřebu je nutné prokázat předložením uzavřené smlouvy vč. vyčíslení nákladů s dodavatelem zajišťujícím školní stravování.
   d) zřizovatel v neprospěch nebo ve prospěch rezervy dále upraví rozpis rozpočtu právnické osoby v průběhu kalendářního roku, pokud v tomto období dojde v důsledku změn ve školském rejstříku nebo změn v souvislosti se zahájením nového školního roku, nebo v důsledku změn v zařazení nepedagogických pracovníků do platových tříd a platových stupňů, nebo v důsledku jiné významné skutečnosti přímo vyplývající z pracovněprávního vztahu nepedagogických pracovníků, která by právnickou osobu podstatným způsobem neoprávněně zvýhodnila nebo znevýhodnila např. změna tarifních tabulek ze strany Vlády ČR formou nařízení vlády.

(2) Příspěvková organizace předloží přehled o dosavadním čerpání provozního příspěvku a návrh úpravy rozpočtu.
(3) Požadavek je projednán s OŠMT a následně schválen Radou Jihočeského kraje.

Článek 4
Postup podání a posouzení žádosti

(1) Příspěvkové organizace zřizované Jihočeským krajem jsou oprávněny požádat Jihočeský kraj prostřednictvím odboru školství mládeže a tělovýchovy o posílení provozního příspěvku na základě podané žádosti. Žádost musí být podána jménem příspěvkové organizace a podepsána statutárním zástupcem.
   1.1 Žádost se podává OŠMT elektronicky prostřednictvím datové schránky s elektronickým podpisem u všech předkládaných dokumentů.
   1.2 Při odůvodnění žádosti je nutný popis důvodů navýšení provozního příspěvku, včetně konkrétních okolností (např. zvýšení cen energií, havárie, legislativní změny).
   1.3 Žadatel předloží aktuální rozpočet příspěvkové organizace včetně rozpisu nákladů a výnosů nebo formou mzdové rozvahy v případě personálních výdajů na platy příslušenství.
   1.4 V rámci žádosti musí být návrh opatření, jakým způsobem bude příspěvková organizace řešit situaci do budoucna (např. úsporná opatření, změny v provozu).
   1.5 Součástí podané žádosti je i návrh opatření ze strany příspěvkové organizace v rozsahu konkrétně definovaného budoucího řešení stávajícího stavu (např. formou úsporných opatření, změn v provozu).
   1.6 Žádosti budou posuzovány a sumarizovány vždy k poslednímu datu čtvrtletí, tj. 31. 3. a 30. 6. a následně bude předloženo hromadné rozpočtové opatření první následující radě kraje ke schválení. Žádosti zaslané po tomto datu budou administrovány v dalším čtvrtletí. Oznámení o navýšení provozního rozpočtu bude zasláno do datové schránky bezodkladně po schválení v radě kraje. Navýšená částka bude zaslána organizacím na účet v následující měsíční záloze.
   1.7 Finální termín pro podání žádosti je do 30. října daného kalendářního roku, aby bylo možné žádost včas projednat a realizovat rozpočtové opatření v daném kalendářním roce.
   1.8 V případě mimořádných událostí lze žádost podat bez ohledu na termín, s označením „MIMOŘÁDNÁ ŽÁDOST“.
(2) Odbor školství, mládeže a tělovýchovy provede odborné posouzení žádosti a následně předloží žádost včetně stanoviska OŠMT Radě Jihočeského kraje k rozhodnutí
(3) V případě schválení žádosti Radou Jihočeského kraje je příspěvek navýšen formou rozpočtového opatření v rozpočtu příspěvkové organizace.

Článek 5
Závěrečná ustanovení

(1) Součástí tohoto metodického pokynu jsou přílohy:

   a) Příloha č. 1: Mzdová rozvaha

(2) Metodický pokyn MP/102/OŠMT je účinný dnem 1. 2. 2026.

Ing. Hana Šímová
vedoucí OŠMT

Elektronický podpis: 27.1.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Hana Šímová
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 6.2.2028 11:41 +01:00