



MVCRX07XVE4G

**MINISTERSTVO VNITRA**  
**generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky**  
**Kloknerova 2295/26, Praha 414, 148 01**

---

Č. j. MV-87371-2/PO-IZS-2024

Praha 19. června 2024

Počet listů: 9

Přílohy: 1/2

**Výzva**

**k podání žádosti o poskytnutí účelové investiční dotace ze státního rozpočtu v roce 2025**

**Ministerstvo vnitra**, sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, zastoupené generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „**poskytovatel**“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (**rozpočtová pravidla**), ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky (dále jen „**dotace**“) v rámci rozpočtové kapitoly Ministerstvo vnitra na realizaci akce (činností nebo projektů) v níže uvedené oblasti podpory (dále jen „**výzva**“).

**Název výzvy:** JSDH\_V2A\_2025 – Pořízení nového dopravního automobilu

**Dotační program:** Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí

**Čl. 1**

**Základní informace**

- 1) Dotaci poskytuje Poskytovatel obcím zřizujícím jednotku sboru dobrovolných hasičů obce (dále jen „**jednotka SDH obce**“), na podporu plnění úkolů jednotek SDH obcí, na základě § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rámci uvedeného dotačního programu jsou samostatně vyhlášeny tyto výzvy:
  - JSDH\_V1\_2025 - Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody (dále jen „výzva JSDH\_V1\_2025“),
  - JSDH\_V2A\_2025 - Pořízení nového dopravního automobilu (dále jen „výzva JSDH\_V2A\_2025“),
  - JSDH\_V2B\_2025 - Pořízení požárního přívěsu pro hašení (dále jen „výzva JSDH\_V2B\_2025“),
  - JSDH\_V3\_2025 - Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice (dále jen „výzva JSDH\_V3\_2025“).
- 3) V souladu s § 14g zákona o rozpočtových pravidlech jsou některé činnosti Poskytovatele v rámci řízení o Dotaci přeneseny na místně příslušný hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „**HZS kraje**“).
- 4) Na poskytnutí Dotace není právní nárok. Poskytnutím Dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace v případě, že akce (činnost nebo projekt) bude pokračovat v dalších letech.

- 5) Dotace je účelová a vázaná na pořízení nového dopravního automobilu (dále jen „**DA**“).
- 6) Informace, materiály a vzory dokumentů jsou zveřejněny na webových stránkách Poskytovatele [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz) v rubrice „Nabídky a zakázky“ - „Dotace a granty“ <https://www.hzscr.cz/clanek/dotace-obcim-na-reprodukcii-pozarni-techniky-649464.aspx>.
- 7) Žadatel o dotaci (dále jen „**žadatel**“) podáním žádosti o dotaci (dále jen „**žádost**“) vyjadřuje svůj předběžný závazek zajištění finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastních zdrojů (včetně finančního příspěvku obci poskytnutého krajem, bankovního úvěru atd.). Podání žádosti není podmíněno usnesením rady nebo zastupitelstva obce; tím nejsou dotčeny povinnosti plynoucí z právních předpisů (např. obecního zřízení).
- 8) Poskytovatel může zveřejnit informace uvedené v žádosti o dotaci a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému pro dotace.

## Čl. 2

### Výše finančních prostředků

- 1) Výše alokovaných dotačních prostředků pro výzvy: JSDH\_V2A, JSDH\_V2B a JSDH\_V3 činí celkem 410 mil. Kč. Poskytovatel si vyhrazuje právo na přesun části alokace této výzvy (snížení či zvýšení) mezi souběžně nebo průběžně vyhlašovanými výzvami v rámci programového financování požární ochrany a integrovaného záchranného systému a podle možností státního rozpočtu, rozpočtové kapitoly Poskytovatele, v příslušném rozpočtovém roce. Předpokládaný objem alokovaných dotačních prostředků pro obce v jednotlivých krajích je následující:

Kraj	Dotace MV v Kč
hl. m. Praha	17 000 000
Středočeský kraj	61 000 000
Jihočeský kraj	39 000 000
Plzeňský kraj	31 000 000
Karlovarský kraj	8 000 000
Ústecký kraj	23 000 000
Liberecký kraj	15 000 000
Pardubický kraj	27 000 000
Královéhradecký kraj	27 000 000
Kraj Vysočina	40 000 000
Jihomoravský kraj	42 000 000
Olomoucký kraj	28 000 000
Moravskoslezský kraj	30 000 000
Zlínský kraj	22 000 000
<b>Celkový součet</b>	<b>410 000 000</b>

- 2) Zdrojem financování akce je státní rozpočet kapitoly Ministerstvo vnitra a vlastní zdroje žadatele. Vlastními zdroji žadatele se rozumí veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu. Zajištění vlastních zdrojů je v odpovědnosti žadatele.

- 3) O rozdělení alokace dotačních prostředků v rámci jednoho kraje mezi výzvy JSDH\_V2A\_2025, JSDH\_V2B\_2025 a JSDH\_V3\_2025 rozhodne HZS kraje, a to v návaznosti na účelnost z hlediska zajištění požární ochrany v příslušném kraji.

### Čl. 3

#### Oprávněný žadatel

Za oprávněného žadatele v rozsahu příslušného účelového určení dotace se považuje obec, zřizující jednotku SDH obce, která je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany (dále jen „jednotky PO“) zařazena v kategorii JPO II, JPO III nebo JPO V a není vybavena automobilem s kabinou osádky se sedadly pro 8 a více osob, vybaveným zvláštním výstražným zařízením, který byl prvně registrován v České republice nebo některé zemi EU (doložené záznamem v příslušném osvědčení o registraci vozidla) dne 1. ledna 2009 nebo později.

### Čl. 4

#### Účel a výše poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje na DA vyrobený na podvozku kategorie 1 pro městský provoz nebo kategorie 2 pro smíšený provoz v provedení základním a s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob. DA může být doplněn požárním přívěsem nákladním.
- 2) Dotaci poskytovatel poskytuje až do výše 70 % celkových uznatelných výdajů na pořízení DA, maximálně však 600 tis. Kč.

### Čl. 5

#### Podání žádosti

- 1) Dotaci lze poskytnout na základě řádně a včas podané žádosti, která obsahuje veškeré předepsané údaje a přílohy. Žádost podává žadatel za každou jím zřizovanou jednotku SDH obce zvlášť.
- 2) Žádost se povinně eviduje v elektronickém formuláři Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen „portál“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Přístup do portálu bude umožněn nejméně 30 dní před termínem k podání žádosti uvedeným v čl. 6 této výzvy.
- 3) Pro podání žádosti (s podpisem k tomu oprávněné osoby) je určena datová schránka místně příslušného HZS kraje.
- 4) Žádost musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právními předpisy a výzvou (k podání žádosti vyplněný elektronický formulář portálu) a dále ve formě přílohy:
  - a) prostou kopii dokumentu prokazujícího zřízení bankovního účtu u České národní banky (dále jen „ČNB“), na který mají být peněžní prostředky dotace odeslány,
  - b) zdůvodnění nezbytnosti pořízení DA na formuláři podle vzoru vydaného poskytovatelem a zveřejněného na webových stránkách [hzscr.cz](https://hzscr.cz); do datové schránky musí být tento dokument podán s podpisem k tomu oprávněné osoby,
  - c) kopii osvědčení o registraci vozidla dle čl. 3 této výzvy, tj. osvědčení o první registraci vozidla v ČR nebo některé zemi EU nejpozději 31. prosince 2008, je-li tímto vozidlem jednotka vybavena.

### Čl. 6

#### Lhůta pro podání žádosti

Žádost (včetně příloh) lze podat nejpozději do 24. července 2024.

## Čl. 7

### Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace

- 1) Komunikace mezi poskytovatelem (HZS kraje) a žadatelem, a to i v postavení příjemce dotace (dále jen „příjemce“), probíhá prostřednictvím datové schránky.
- 2) Veškeré dokumenty, u nichž to výzva výslovně stanoví nebo u nichž to vyplývá z jejich podstaty, musí být podepsány k tomu oprávněnou osobou.
- 3) Poskytovatel si vyhrazuje právo vyzvat žadatele k odstranění vad žádosti. Vady žádosti, které nelze odstranit, jsou důvodem pro zastavení řízení o poskytnutí dotace podle § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.
- 4) Za vady se považuje zejména:
  - a) neúplné podání žádosti nebo
  - b) nesprávné uvedení údajů v žádosti.
- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších nezbytných podkladů nebo údajů.
- 6) Lhůta pro odstranění vad žádosti i doložení dalších podkladů nebo údajů je stanovena na 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy poskytovatele (HZS kraje), pokud poskytovatel (HZS kraje) nestanoví v individuálních případech jinak.
- 7) Poskytovatel si vyhrazuje právo doporučit žadateli úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno.

## Čl. 8

### Administrace žádostí

- 1) HZS kraje:
  - a) provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí za příslušný kraj a případně vyzve písemně (datovou schránkou) k odstranění vad žádosti nebo doplnění údajů a podkladů,
  - b) s ohledem na potřeby optimalizace plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany může doporučit prioritaci žádosti žadatele či žadatelů, kterou slovně odůvodní:
    - vysokou prioritu = 5 bodů, a to pouze jednomu žadateli v rámci kraje a
    - prioritu = 3 body, a to dvěma žadatelům v rámci kraje.
  - c) doporučí nebo nedoporučí poskytnutí dotace z hlediska účelnosti pořízení požární techniky, přičemž je toto odůvodněno plošným pokrytím území kraje jednotkami požární ochrany,
  - d) vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých žadatelů pořadník žádostí dle kritérií a principu řazení žádostí v pořadníku, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy,
  - e) vytvoří seznam žádostí, u kterých sezná důvod k zastavení řízení, návrh na zastavení řízení u jednotlivých žádostí odůvodní a zašle poskytovateli.
- 2) Poskytovatel činnost HZS kraje přezkoumá prostřednictvím odborné komise, která zejména:
  - a) odsouhlasí nebo upraví pořadník žádostí v jednotlivých krajích,
  - b) posoudí doporučení prioritace žádostí a doporučení k zastavení řízení.
- 3) Poskytovatel zveřejní oznámení o právně nezávazném vyhodnocení žádostí formou pořadníku na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“ nejpozději do 31. října 2024.

## Čl. 9

### Schválení technických podmínek na pořízení požární techniky

- 1) Požární technika, financovaná z dotace, musí splňovat technické podmínky (dále jen „TP“) stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatelem.
- 2) Z hlediska dodržení TP podléhají DA schvalovacímu procesu, který je následující:
  - a) žadatel zašle doklady svědčící o dodržení TP k odsouhlasení ve formátu „doc“ elektronickou poštou (e-mail) na příslušný HZS kraje;
  - b) HZS kraje po posouzení dokladů o dodržení TP zajistí následné předání dokladů poskytovateli. Schválené a podepsané doklady svědčící o dodržení TP zašle poskytovatel elektronickou poštou (e-mail) žadateli.
- 2) Doklady o dodržení TP zasílá žadatel ke schválení příslušnému HZS kraji nejpozději do 31. ledna 2025. V případě nezaslání dokladů o dodržení TP, vyzve HZS kraje žadatele k dodání těchto podkladů dle čl. 7 odst. 3, 5 a 6 této výzvy; nezaslání TP ke schválení v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení.

## Čl. 10

### Registrace akce

- 1) Žadatel bezodkladně po obdržení schválených dokladů o dodržení TP zašle poskytovateli žádost o registraci akce. Přílohou žádosti jsou schválené doklady o dodržení TP.
- 2) V případě kladného posouzení předložených dokladů bude akce registrována v informačním systému programového financování a poskytovatel vydá příjemci řídicí dokument „Registrace akce“, ve kterém jsou příjemci stanoveny termíny, parametry a podmínky pro přípravu a realizaci akce. Nedílnou součástí registrace akce jsou i schválené TP.
- 3) Termín pro zaslání žádosti o registraci akce je do 31. března 2025; v případě nezaslání žádosti o registraci akce vyzve poskytovatel žadatele k dodání těchto podkladů dle čl. 7 odst. 3, 5 a 6 této výzvy; nezaslání žádosti o registraci akce v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení.
- 4) Pokud došlo ke změně některého z údajů uvedených v žádosti o registraci akce, sdělí tuto skutečnost příjemce poskytovateli spolu s žádostí o změnu údaje (např. změna zástupce žadatele, změna adresy apod.).
- 5) Žadatel nesmí zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele pro pořízení DA před schválením dokladů o dodržení TP a před vydáním dokumentu „Registrace akce“.

## Čl. 11

### Postup příjemce po vydání Registrace

- 1) Po vydání dokumentu „Registrace akce“ zahájí žadatel v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), výběrové řízení na pořízení DA. Zadávací řízení musí splňovat podmínky stanovené v dokumentu „Registrace akce“ a právních předpisů.

- 2) V případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, osloví žadatel alespoň tři uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu při dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 ZVZ (zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace).
- 3) V případě, že žadatel chce použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než „nejnižší nabídková cena“, je povinen kritéria nastavit tak, aby nejméně 80 % váhy tvořila cena. Další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační.
- 4) Žadatel je povinen dodržet termín realizace akce (termín dodání) dle vydaného řídicího dokumentu „Registrace akce“.
- 5) Pokud žadatel zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v dokumentu „Registrace akce“, musí požádat poskytovatele o změnu registrace akce. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. Do vydání změny registrace akce nesmí žadatel uzavřít smluvní dokument.
- 6) Při dodržení všech podmínek stanovených v dokumentu „Registrace akce“ může žadatel uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
- 7) Žadatel musí mít ve smlouvě sjednanou nejméně 30-ti denní splatnost faktury k předmětu plnění.

## Čl. 12

### Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Neprodleně po uzavření smluvního závazku příjemce zašle poskytovateli žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

K žádosti přiloží:

- a) kopii platného smluvního dokumentu včetně všech příloh; pokud má příjemce povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. a zákona č. 249/2017 Sb., zašle ID smlouvy,
  - b) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, nebo obdobný dokument, z kterého vyplývá, jak bylo provedeno hodnocení nabídek.
- 2) Po posouzení předložených dokladů vydá poskytovatel řídicí dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry, závaznost financování a podmínky pro realizaci akce, včetně odvodů za porušení povinností.
  - 3) V případě, že příjemce v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s obsahem dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, neprodleně požádá poskytovatele o změnu údajů stanovených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu. Do případného vydání změny dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nesmí příjemce uzavřít dodatek smlouvy, který by měl dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
  - 4) V případě, že příjemce uzavírá dodatek smlouvy, který nemá dopad na změnu údajů uvedených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, zašle jej poskytovateli na vědomí.

## Čl. 13

### Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) Dotace je účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u České národní banky (dále jen „ČNB“) a

podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění vyhl. č. 435/2017 Sb. (dále jen „**vyhláška o finančním vypořádání**“).

- 2) Dotace je příjemci poskytnuta způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce zřízený u ČNB, a to na základě žádosti o proplacení dotace, ke které bude připojena kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku.
- 3) V případě, že příjemce uhradí fakturu před poskytnutím dotace, zažádá si o změnu typu financování z „ex ante“ na „ex post“.
- 4) Poskytovatel ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí vady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
- 5) Příjemce je povinen prostředky zaslané na účet příjemce zřízený u ČNB využít toliko na úhradu za DA. Příjemce smí předmět plnění dodavateli zaplatit buď z účtu ČNB nebo z jiného vlastního účtu, který příjemce běžně používá v platebním styku.
- 6) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.
- 7) Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele, č. účtu: 8908881/0710.

## **Čl. 14**

### **Finanční vypořádání se státním rozpočtem**

- 1) Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání s poskytovatelem dotace dle vyhlášky o finančním vypořádání.
- 2) Příjemce je povinen v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání provést finanční vypořádání dotace podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3) Příjemce předloží finanční vypořádání dotace do 15. února následujícího roku poskytovateli, a to za celou dobu trvání akce - viz příloha 3, část B podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání.
- 4) Převod případné vratky příjemce dotace provede v termínu do 15. února následujícího roku po ukončení financování akce zpět na účet poskytovatele (č. účtu: 6015-8908881/0710 a doprovodí jej avízem podle § 9 odst. 2 vyhlášky o finančním vypořádání).
- 5) Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými MF ČR. Účelový znak pro zaúčtování přijaté dotace je uveden v řídicím dokumentu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **Čl. 15**

### **Závěrečné vyhodnocení akce**

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat zprávu k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „**ZVA**“), kterou zašle poskytovateli v termínu stanoveném v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“).
- 2) ZVA musí obsahovat:
  - a) Zprávu k ZVA,

- b) Předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění,
  - c) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů).
- 3) V případě pozdního dodání DA příjemce uvede ve zprávě k ZVA, zda byla požadována sankce. V případě, že sankce byla požadována, zašle příjemce dokument prokazující výši sankce (např. fakturu).
  - 4) Pokud poskytovatel v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení Závěrečného vyhodnocení akce.
  - 5) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, předá poskytovatel toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu, jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem ZVA ukončí.

## **Čl. 16**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnosprávní kontrole vykonané u příjemce kontrolními orgány Ministerstva financí, Ministerstva vnitra a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu veřejnosprávní kontroly na místě jsou nastavena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 2) Příjemce je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s podmínkami výzvy.
- 3) Pokud se žadatel/příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí neprodleně tuto skutečnost poskytovateli.
- 4) Příjemce je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 5) Požární techniku pořízenou z prostředků dotace nesmí příjemce převést ze svého vlastnictví po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla požární technika pořízena. V případě poškození vozidla v důsledku mimořádné události nebo nehody, kdy není možné vozidlo již dále provozovat, může příjemce převést ze svého vlastnictví jen se souhlasem poskytovatele dotace.
- 6) Dopustí-li se příjemce porušení podmínek výzvy, případně porušení podmínek daných Registrací akce anebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, poskytovatel rozhodne o krácení výše dotace, případně o odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 7) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách [hzscr.cz](http://hzscr.cz) v rubrice „Dotace a granty“.

genpor. Ing. Vladimír Vlček, Ph.D., MBA  
generální ředitel HZS ČR

**Kritéria pro hodnocení žádosti:**

Výzva: JSDH_V2A_2025 - pořízení nového dopravního automobilu		hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	500 a méně	4
		od 501 do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO V	2
		JPO III	1
		JPO II	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž od čísla 5 se zaokrouhluje nahoru)	31 a více	3
		11 až 30	2
		6 až 10	1
		0 až 5	0
5	Vybavenost jednotky SDH obce automobilem s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob, vybaveným výstražným zařízením (stáří DA v letech **)	není vybavena nebo stáří** 35 a více let	5
		je vybavena - stáří 25 až 34 let	3
		je vybavena - stáří 21 až 24 let	2
		je vybavena - stáří do 20 let	0
6	Dislokace stanice HZS ČR v obci	ANO	0
		NE	1
7	Předurčení jednotky SDH obce pro systém DN, NL nebo OOB	ANO	1
		NE	0
8	Zařazení obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
9	Žádost zařazena do pořadníku bez přerušení	počtvrté a vícekrát	5
		potřetí	3
		podruhé	1
		poprvé	0
10	Doporučení HZS kraje k poskytnutí dotace	doporučuje s vysokou prioritou	5
		doporučuje s prioritou	3
		doporučuje	0
		nedoporučuje	0

Pozn.:

\* Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů. Vychází se z oficiálních statistik Českého statistického úřadu. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, se uvádí počet obyvatel dané části či obvodu.

\*\* Hodnotí se stáří automobilu a to v letech od data první registrace vozidla k datu 31. prosince 2024, doložené záznamem v příslušném osvědčení o registraci vozidla.

**Princip řazení obcí v pořadníku dle bodového hodnocení:**

1. Nejvyšší celkový počet bodů
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
  - (1) Počet obyvatel v obci
  - (3) Kategorie JPO
  - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
  - (5) Vybavenost jednotky DA
3. Nejvyšší počet bodů za (10) Doporučení HZS kraje
4. Nejvyšší počet bodů za (9) Počet zařazených žádostí obce v pořadníku bez přerušení
5. Nejvyšší počet bodů za (5) Vybavenost JSDH obce DA
6. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
7. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
8. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
9. Nejvyšší počet bodů za (6) Dislokace stanice HZS ČR v obci
10. Nejvyšší počet bodů za (7) Předurčenost JSDH obce pro systém DN, NL nebo OOB
11. Nejvyšší počet bodů za (8) Zařazení obce v zóně havarijního plánování
12. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci