

# z p r á v y

## Ministerstva financí České republiky pro finanční orgány obcí a krajů

ISSN 1803-6082 (on line)

Ročník: 2009  
Číslo: 6

---

V Praze dne 14. prosince 2009

---

[http: www.mfer.cz](http://www.mfer.cz)  
<http://www.denik.obce.cz>

### OBSAH:

strana

1. Popis předávání výkazů postupem stanoveným ve vyhlášce č. 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů  
ref. Ing. M. Horáková, oddělení 592 ..... 2
2. Informace pro obce ve věci prováděcích vyhlášek k zákonu o účetnictví  
ref. JUDr. D. Bauer, oddělení 282 ..... 5

1. Popis předávání výkazů postupem stanoveným ve vyhlášce č. 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů.  
ref. Ing. M. Horáková, oddělení 592

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (ve znění zákona č. 304/2008 Sb.) v § 1 v odstavcích 3 a 4 nově definuje vybrané účetní jednotky, stanoví podmínky zjišťování účetních záznamů a legislativně definuje centrální systém účetních informací státu:

*„(3) Tento zákon dále stanoví podmínky zjišťování účetních záznamů pro potřeby státu. Zjišťováním účetních záznamů pro potřeby státu se rozumí soubor činností, které směřují ke shromažďování účetních záznamů od vybraných účetních jednotek v centrálním systému účetních informací státu a k sestavení účetních výkazů za Českou republiku. Vybranými účetními jednotkami jsou organizační složky státu, státní fondy podle rozpočtových pravidel, Pozemkový fond České republiky, územní samosprávné celky, dobrovolné svazky obcí, Regionální rady regionů soudržnosti, příspěvkové organizace a zdravotní pojišťovny.*

*(4) Zjišťování účetních záznamů pro potřeby státu, včetně sestavování účetních výkazů za Českou republiku, provádí Ministerstvo financí, které též spravuje centrální systém účetních informací státu.“*

Prováděcí vyhláškou k těmto ustanovením zákona je vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (dále jen Technická vyhláška).

Centrální systém účetních informací státu (dále jen CSÚIS) je součástí Integrovaného informačního systému státní pokladny (dále jen IISSP), který buduje Ministerstvo financí (dále jen MF). MF ze zákona vykonává roli správce CSÚIS.

Z Technické vyhlášky vyplývají pro účetní jednotky (dále jen ÚJ) zejména tyto povinnosti. Připravovat data podle zákona o účetnictví a souvisejících vyhlášek. I v případě, že by byla data připravována jinou organizací (outsourcing zpracování účetnictví), má ÚJ odpovědnost za předání výkazů postupem stanoveným v Technické vyhlášce.

Statutární orgán ÚJ nebo jím pověřená osoba musí jmenovat zodpovědnou osobu a nejméně jednu náhradní zodpovědnou osobu (dále jen ZO/NZO). Tyto osoby budou zajišťovat zasílání dat do CSÚIS a přijímat zpětné informace. Budou komunikačními partnery tohoto systému. ZO/NZO může být pouze fyzická osoba (není podmínkou, aby byla zaměstnancem ÚJ, kterou zastupuje, např. obec může pověřit pracovníka krajského úřadu). U těchto osob se předpokládá jistá znalost informačních technologií. Všechny ZO/NZO mají ve vztahu k CSÚIS stejná práva a povinnosti.

Jedna ZO může vykonávat tuto činnost pro více ÚJ. Každá fyzická osoba vystupující v roli ZO nebo NZO bude mít vytvořenu pouze jednu sadu osobních přístupových kódů dle Technické vyhlášky (přístupové jméno a heslo, heslo pro telefonickou autorizaci, symetrický šifrovací klíč). Proces registrace je určen v Příloze č. 7 Technické vyhlášky a skládá se z následujících kroků:

- Určení ZO/NZO účetní jednotkou.
- Žádost o registraci ÚJ a ZO/NZO.
- Potvrzení registrace a předání osobních přístupových kódů ZO/NZO.

## Registrace ÚJ a ZO/NZO

### 1. Činnosti statutárního orgánu ÚJ nebo osoby jím pověřené

Na webových stránkách MF bude uveřejněn registrační formulář ÚJ, ZO/NZO dle Technické vyhlášky (příloha č. 14 k vyhlášce) ve formátu pdf. Statutární orgán nebo jím určená osoba pdf si formulář uloží lokálně (formulář je typu offline, je ho možné vyplnit v prostředí ÚJ bez nutnosti trvalého spojení s CSÚIS) a vyplní ho podle uveřejněných instrukcí. Vyplněný formulář uloží (využije se standardní funkcionality PDF formulářů) a takto vzniklý soubor odešle pomocí informačního systému datových stránek do datové schránky MF. Vybrané účetní jednotky, které nemají aktivní datovou schránku, zašlou vyplněný a podepsaný formulář v listinné podobě a elektronicky na adresu Kompetenčního centra. (Kompetenční centrum – podpůrná struktura pro podporu a komunikaci s uživateli IISSP).

### 2. Činnost správce CSÚIS (MF)

Správce CSÚIS po obdržení žádosti a jejím zpracování zašle do datové schránky žadatele (ÚJ) zprávu, která bude obsahovat přístupové kódy (přihlašovací jméno a heslo) pro zástupce ÚJ (tedy statutární orgán nebo osobu jím pověřenou) s omezenou časovou platností. Toto přihlašovací jméno a heslo je možné použít pouze pro přístup k Webové aplikaci IISSP. Vybrané účetní jednotky, které nemají aktivní datovou schránku, obdrží tyto údaje v listinné podobě.

### 3. Činnosti statutárního orgánu ÚJ nebo osoby jím určené

- Přihlásí se pomocí obdržených přístupových kódů přes Webovou aplikaci IISSP k přiřazené schránce na komunikačním serveru IISSP (inboxu). Správce CSÚIS zveřejní v Technickém manuálu URL adresu do inboxu.
- Ve své schránce (inboxu) nalezne Zajišťovací a Identifikační soubory (ZaIS) pro všechny nově registrované ZO/NZO. Tyto zprávy stáhne ze schránky na svůj lokální počítač.
- Vyplní formulář uvedený v Technické vyhlášce v příloze č. 10 – „Potvrzení o přijetí zabezpečovacích a identifikačních souborů“. Tento formulář bude dostupný ke stažení v PDF formátu na webových stránkách MF.
- Po vyplnění PDF formuláře provede jeho uložení na lokální počítač a provede odeslání takto vytvořeného souboru přes Webovou aplikaci IISSP do CSÚIS.
- Předá stažené soubory ZaIS příslušným ZO/NZO.

### 4. Činnost ZO/NZO

- ZO/NZO obdrží od správce CSÚIS zprávu s dekodovacími kódy (dopis do vlastních rukou), s jejichž pomocí rozšifruje ZaIS obdržené od ÚJ (viz předchozí popis).
- Dle popisu v Technické vyhlášce pomocí přístupových dekodovacích kódů dekoduje převzaté soubory a uloží všechny osobní přístupové kódy (OPK) dle Technické vyhlášky.
- Vygeneruje Potvrzovací kontrolní součet postupem stanoveným v příloze č. 13 Technické vyhlášky, který předá ÚJ.

Zástupce ÚJ (statutární orgán nebo jím pověřená osoba) poté vyplní a odešle formulář uvedený v příloze č. 10 Technické vyhlášky – „Potvrzení o přijetí zabezpečovacích a identifikačních souborů“. Do formuláře vyplní stejné údaje jako při jeho předchozím použití a doplní ještě dodaný Potvrzovací kontrolní součet pro jednotlivé ZO/NZO. Formulář odešle stejným způsobem jako v předchozím případě přes Webovou aplikaci IISSP do CSÚIS.

Po aktivaci ZO/NZO obdrží ÚJ datovou schránkou a ZO/NZO e-mailem informativní dopis s údaji o aktivaci konkrétní ZO/NZO:

- Pokud je vše v pořádku, nebude ÚJ konat nic.
- Pokud ÚJ nesouhlasí s aktivací ZO/NZO, kontaktuje (statutární orgán nebo osoba jím pověřená) správce CSÚIS s reklamací. Správce CSÚIS na základě reklamace zruší vazbu ÚJ k příslušné ZO/NZO.

### **Změna údajů existující ZO/NZO**

V rámci změny je možné měnit kontaktní údaje ZO/NZO

- ÚJ použije k žádosti o změnu kontaktních údajů ZO/NZO registrační formulář (shodný jako pro registraci ZO/NZO). Tento formulář se změněnými údaji dopraví stejným způsobem jako při registraci nové ZO/NZO správci CSÚIS.
- O výsledku zpracování žádosti informuje Správce CSÚIS danou ZO/NZO e-mailem nebo poštou.

### **Změna přístupových údajů ZO/NZO**

Pro vyžádání nových přihlašovacích údajů po ztrátě či vyzrazení přístupových údajů ZO/NZO k systému CSÚIS je vyžadováno zaslání registračního formuláře dle Přílohy č. 14 Technické vyhlášky stejným způsobem, jako při nové registraci ZO/NZO, případně je možná i telefonická žádost ZO/NZO po jejím úspěšném ověření telefonickým autorizačním heslem. Toto heslo obdrží ZO/NZO spolu s osobními přístupovými kódy.

V případě žádosti budou vygenerovány nové přihlašovací údaje, tj. vygenerováno nové heslo ke stávajícímu uživatelskému účtu ZO/NZO. Toto nově vygenerované heslo bude zasláno emailem na adresu ZO/NZO chráněné zašifrováním za použití symetrického klíče ZO/NZO. Na vyžádání může být heslo zasláno v chráněné obálce poštou do vlastních rukou příjemce tj. ZO/NZO.

### **Zrušení registrace ZO/NZO**

Při žádosti o zrušení ZO/NZO se vždy bude kontrolovat, zda daná ÚJ má registrovanu minimálně jednu ZO a jednu NZO. V případě, že nebude tato podmínka splněna, nebude žádost akceptována a ÚJ musí zjednat nápravu. Vlastní postup bude následující:

- ÚJ použije vyplněný registrační formulář k žádosti o zrušení vazby mezi ZO/NZO a ÚJ. Tento formulář dopraví stejným způsobem jako při registraci nové ZO/NZO správci CSÚIS.
- Správce CSÚIS provede kontrolu počtu ZO/NZO přiřazených k ÚJ. Pokud by tento počet po vyřízení požadavku byl menší než 2 (jedna ZO a alespoň jedna NZO na ÚJ), odmítne požadavek zpracovat a informuje ÚJ o výsledku zpracování (viz poslední odrážka).
- V opačném případě provede správce CSÚIS zrušení vazby mezi ÚJ a ZO/NZO k požadovanému datu, případně s okamžitou platností, není-li datum na formuláři vyplněno.
- O výsledku zpracování žádosti informuje správce CSÚIS danou ÚJ pomocí doporučeného dopisu nebo systémem Datové schránky podle aktuálního znění Technického manuálu.

### **Používané formuláře**

Komunikace v rámci procesu registrace probíhá pomocí formulářů vycházejících z Technické vyhlášky. Při komunikaci bude využito PDF formulářů, které budou zasílány pomocí informačního

systému datových schránek (vybrané účetní jednotky, které nemají aktivní datovou schránku v listinné podobě) nebo přes Webovou aplikaci IISSP.

Komunikace ÚJ se správcem CSÚIS pomocí formulářů probíhá následujícím způsobem:

1. Registrační formulář – vyplněný PDF formulář bude účetní jednotkou odeslán prostřednictvím informačního systému datových schránek.
2. Potvrzovací formulář
  - Potvrzení o přijetí ZaIS – vyplněný PDF formulář bude účetní jednotkou zaslán přes Webovou aplikaci IISSP.
  - Potvrzení o přijetí ZaIS – kontrolní součet, včetně vyplněného kontrolního součtu – vyplněný PDF formulář bude účetní jednotkou zaslán přes Webovou aplikaci IISSP.

Komunikace správce CSÚIS s ÚJ probíhá následujícím způsobem:

1. Zaslání dočasných přístupových údajů k inboxu ÚJ – zpráva zaslaná prostřednictvím informačního systému datových schránek (vybrané účetní jednotky, které nemají aktivní datovou schránku v listinné podobě).
2. Zaslání klíčů pro ZO/NZO – zpráva připravená v inboxu ÚJ (webová aplikace IISSP).
3. Zaslání potvrzení o registraci ZO/NZO – prostřednictvím informačního systému datových schránek (vybrané účetní jednotky, které nemají aktivní datovou schránku v listinné podobě).

Komunikace správce CSÚIS se ZO/NZO probíhá následujícím způsobem:

1. Zaslání dekodovacích kódů – poštou v chráněné obálce do vlastních rukou adresáta.
2. Zaslání potvrzení o registraci ZO/NZO – e-mailem.

#### **Další upřesňující informace o:**

- **možnosti zahájit registraci ZO a NZO podle výše uvedeného postupu,**
- **konkrétních e-mailových adresách a adresách webových stránek s formuláři,**
- **možnosti testovat přenos dat do CSÚIS,**

**Vám budou zaslány ve druhé polovině I.Q roku 2010.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Informace pro obce ve věci prováděcích vyhlášek k zákonu o účetnictví  
ref. JUDr. D. Bauer, oddělení 282

Účetní reformu v oblasti veřejných financí nebylo možné ani vhodné odkládat a bude spuštěna k 1. lednu 2010. Ministerstvo financí (dále jen „ministerstvo“) si je vědomo všech komplikací spojených se zaváděním změn v oblasti účetnictví, a proto bylo nastaveno fázování celého projektu tak, aby byly jednotlivé požadavky na dotčené účetní jednotky (včetně obcí) rozloženy do více účetních období. Tímto získají účetní jednotky prostor pro splnění všech nových povinností. Pro snazší orientaci přikládáme jako přílohu - Základní schéma rozfázování účetní reformy v oblasti veřejných financí – vytvoření účetnictví státu k 1. lednu 2010).

Kromě legislativní činnosti ministerstvo připravuje sérii kroků v rámci odborné a metodické pomoci vybraným účetním jednotkám, mezi které patří též obce, kraje, dobrovolné svazky obcí, jimi zřizované příspěvkové organizace a Regionální rady regionů soudržnosti (municipální účetní jednotky). O této podpoře ze strany ministerstva bude hovořeno níže.

Ministerstvo připravilo dvě základní prováděcí vyhlášky k zákonu o účetnictví, a to:

1. **Vyhlášku č. 410/2009 Sb.**, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **pro některé vybrané účetní jednotky, která nahrazuje vyhlášku č. 505/2002 Sb.** a která se vztahuje na účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, dobrovolnými svazky obcí, regionálními radami regionů soudržnosti, státními fondy, včetně Pozemkového fondu ČR a organizačními složkami státu). Tato vyhláška upravuje zejména účetní metody a uspořádání a obsahové vymezení položek účetní závěrky.
2. **Vyhlášku č. 383/2009 Sb.**, o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na formy účetních záznamů (**technická vyhláška o účetních záznamech**), která se věnuje předávání účetních záznamů do centrálního systému účetních informací státu a technické a smíšené formě účetního záznamu a jeho „konverzi“.

Provedeným fázováním účetní reformy byl zároveň pozdržen legislativní proces předložení „konsolidační vyhlášky“ a „inventarizační vyhlášky“, které provedou zákon o účetnictví, tento proces bude pokračovat počátkem roku 2010. Tímto byl získán prostor pro zajištění efektivní odborné a metodické pomoci ze strany ministerstva ve věci vyhlášek č. 383/2009 Sb. a č. 410/2009 Sb.

V rámci fázování účetní reformy byly jednotlivé povinnosti pro vybrané účetní jednotky rozloženy přechodnými ustanoveními zmíněných vyhlášek, a to takto:

- **obecně bylo stanoveno, že měny v obsahovém vymezení položek a změny metod, které je možné provést v průběhu účetního období roku 2010 nemusí vybrané účetní jednotky provést hned k 1. lednu 2010**, ale s ohledem na své organizační, personální a jiné možnosti je mohou provést nejpozději k okamžiku stanovenému pro předávání do Centrálního systému účetních informací státu (dále jen „CSÚIS“); **z tohoto obecného pravidla je stanoveno několik výjimek:**
  - v případě metody ocenění reálnou hodnotou podle § 27 odst. 1 písm. h) zákona je stanoven pevný termín pro naplnění této metody vybranými účetními jednotkami, a to nejpozději do 31. prosince 2010, výjimkou jsou organizační složky státu a státní fondy, protože ty předávají „operativní účetní záznamy“ a to poprvé k 20. července 2010 a Pozemkový fond ČR, který má povinnost naplnit tuto účetní metodu nejpozději k 31. prosinci 2011,
  - v případě metody odpisování majetku a tvorby opravných položek k majetku bylo použití metody odloženo až do účetního období roku 2011, tzn. od 1. ledna 2011 (s výjimkou opravných položek u pohledávek),
  - Municipální účetní jednotky mají odloženo účtování a vykazování podmíněných pohledávek z důvodu užívání majetku jinou osobou a podmíněných závazků z důvodu užívání cizího majetku též až na účetní období roku 2011, tzn. od 1. ledna 2011.

Dalším významným krokem k zajištění jednoduššího nastavení nových organizačních opatření a postupů účtování je ustanovení § 80 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009 Sb., které stanoví, že **pokud účetní jednotka nemá dostatek informací pro určení daného syntetického účtu pro zaúčtování účetního případu, provede zápis prostřednictvím skupinového syntetického účtu, který obsahuje v názvu „Ostatní...“ (zpravidla poslední účet účtové skupiny)**, když jedinými dvěma podmínkami jsou dodržení pravidel podvornosti a oprava účetního zápisu nejpozději do 31. prosince 2010. Toto ustanovení by mělo umožnit vybraným účetním jednotkám zachytit v účetnictví včas a v souladu s právními předpisy všechny účetní případy, i když nebudou mít v daném okamžiku ujasněny veškeré skutečnosti, např. nebude mít k dispozici přesné rozřazení pohledávek.

Ve vztahu k předávání účetních záznamů do CSÚIS je provedeno fázování tak, že:

- **municipální účetní jednotky budou mít povinnost poprvé provádět přenos dat do Centrálního systému účetních informací státu až k 20. červenci 2010**, a to současně za první čtvrtletí i pololetí), aby měly obce dostatek času na úpravu SW, přihlášení se do systému a otestování šifrování a komunikace s tímto centrálním systémem,
- **zároveň došlo k posunu stanovení povinnosti předávat informace sloužící pro statistické účely ve formě pomocných statistických přehledů. Tyto statistické informace se budou poprvé přenášet až v roce 2011 (odklad o jeden rok).** Zmíněná povinnost bude vybraným účetním jednotkám stanovena s účinností k 1. lednu 2011, aby byly sníženy nároky na vybrané účetní jednotky a dodavatele do konce roku 2009 a v prvních měsících roku 2010 v souvislosti s úpravou metodiky a SW.

Ministerstvo financí proto v rámci metodické a další odborné podpory:

- **zprovoznilo na svých internetových stránkách diskusní portál**, kterým jednak informuje účetní jednotky o stavu legislativy, ale též shromažďuje dotazy k účetní reformě na adrese [ucetnireforma@mfcz.cz](mailto:ucetnireforma@mfcz.cz),
- **provádí další informační podporu** prostřednictvím zmíněného portálu: [http://www.mfcz.cz/cps/rde/xchg/mfcz/xsl/dane\\_ucetni\\_reforma\\_v\\_oblasti\\_vf.html](http://www.mfcz.cz/cps/rde/xchg/mfcz/xsl/dane_ucetni_reforma_v_oblasti_vf.html), zejména ve věci **převodových můstků (zveřejněny 21. října 2009, aktualizace 10. prosince 2009) a vzorových postupů účtování**, a spolupracuje s účetními odborníky na zajištění co nejúčinnějších metodických kroků; **České účetní standardy budou zveřejňovány postupně v souvislosti s fázovým náběhem účetní reformy, jako první budou novelizovány standardy č. 501 – Účty a zásady účtování na účtech a č. 502 – Otevírání a uzavírání účetních knih**; České účetní standardy slouží ke sjednocení používání účetních metod a postupů účtování a vybrané účetní jednotky, včetně municipálních účetních jednotek mají povinnost od 1. ledna 2010 dodržovat České účetní standardy vždy (bezvýjimečně). S ohledem na zahájení změn vyvolaných účetní reformou v oblasti veřejných financí a ve vztahu k výše citovanému přechodnému ustanovení § 80 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009 Sb. je problematické zajištění „ochrany vybraných účetních jednotek“ před následným kontrolním postupem příslušných kontrolních orgánů. Ministerstvo proto s přihlédnutím ke specifickým jednotlivých vybraných účetních jednotek považuje za nezbytné zodpovědně posoudit striktní zavedení některých pravidel Českými účetními standardy od 1. ledna 2010,
- **podpořilo tvorbu jednotné metodiky pro municipální účetní jednotky z úrovně krajských metodiků,**
- **podporuje zajištění celoplošného školení** pro všechny vybrané účetní jednotky (včetně municipálních účetních jednotek) ve spolupráci s Institutem certifikace účetních a dalších subjektů v období od ledna 2010 až do dubna 2010,

- průběžně zveřejňuje dílčí technické informace nezbytné pro zajištění předávání účetních záznamů do Centrálního systému účetních informací státu: [http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/dane\\_ucetni\\_reforma\\_v\\_oblasti\\_vf\\_50666.html](http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/dane_ucetni_reforma_v_oblasti_vf_50666.html) – první část byla zveřejněna 30. října 2009, aktualizace 7. prosince 2010 (včetně XSD schémat která nebudou muset SW společnosti vyvíjet), ještě před oficiálním zveřejnění technického manuálu, který je součástí technické dokumentace Integrovaného informačního systému státní pokladny a bude možné jej zveřejnit až po zavedení tohoto integrovaného systému do produktivního provozu,
- provedlo **školení i pro SW společnosti**, které zajišťují úpravy účetních SW dotčených účetních jednotek, a to dne 24. listopadu 2009.

S organizačními změnami na úrovni účtování a vykazování u vybraných účetních jednotek souvisejí též organizační změny v oblasti technické, včetně předávání účetních záznamů do Centrálního systému účetních informací státu. V tomto bodě se prolíná účetní reforma v oblasti veřejných financí s projektem Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP). Veškeré informace tohoto technického rázu (např. způsob předávání informací v zašifrované podobě, registrace zodpovědných osob a náhradních zodpovědných osob, které vybraná účetní jednotka určí k předávání účetních záznamů do CSÚIS) budou zveřejňovány zpravidla v rámci projektu IISSP. Odborná pomoc ministerstva bude v tomto případě zajišťována prostřednictvím „kompetenčního centra“ a informační odkazy budou uvedeny též na výše zmíněných internetových stránkách k účetní reformě v oblasti veřejných financí.

---



---



---



**Základní schéma rozfázování účetní reformy v oblasti veřejných financí – vytvoření účetnictví státu k 1. lednu 2010.**

Etapa	Problematika	Hlavní úkoly účetních jednotek	Odborná pomoc MF	Skutečné termíny prací	Postupné kroky pro skupiny účetních jednotek
A0	<b>Změna směrné účtové osnovy</b>	Nastavení převodových můstků a převedení zůstatků	Vytvoření převodového můstku – <b>zveřejněn 21.10.2009</b> Příslušný Český účetní standard bude zveřejněn do 30. 11. 2009	IX/2009 až II/2010	
A1	<b>Nové části a vzory účetní závěrky</b>	Úprava SW a práce na sestavení účetní závěrky	Vzory částí účetní závěrky jsou přílohou vyhlášky	IX/2009 až XII/2010	
A2	<b>Nové metody a postupy účtování</b>	Organizační zajištění účtování o nových účetních případech; změna algoritmů v SW	Portál na webových stránkách MF, podpora školení	IX/2009 až II/2010, příp. XII/2010	Mezní termín pro splnění povinností se odvíjí od předávání účetních záznamů
A3	<b>Podrozvaha</b>	Organizační zajištění účtování o nových účetních případech; změna algoritmů v SW	Portál na webových stránkách MF, podpora školení	IX/2009 až II/2010, příp. XII/2010	Mezní termín pro splnění povinností se odvíjí od předávání účetních záznamů
A4	<b>Předávání účetních záznamů</b>	Příprava SW, organizační zajištění, zejm. jmenování zodpovědných osob za přenos účetních záznamů	Portál na webových stránkách MF, podpora školení, testovací prostředí pro SW společnosti,	<b>První finanční údaj II/2010</b>	OSS a státní fondy
				<b>Finanční údaje a účetní záznamy IV/2010</b>	OSS, jimi zřizované PO a státní fondy
				<b>První finanční údaje a účetní záznamy VII/2010</b>	Municipality – kraje, obce, DSO, RRRS a jimi zřizované PO

B	<b>Odpisování majetku a tvorba opravných položek (s výjimkou pohledávek)</b>	Organizační zajištění účtování o nových účetních případech; změna algoritmů v SW	Portál na webových stránkách MF, příslušný Český účetní standard	2011	
C	<b>Předávání statistických dat</b>	Organizační zajištění třídění účetních případů dle statistických požadavků; změna algoritmů v SW	Portál na webových stránkách MF, změna technické vyhlášky v první polovině roku 2010	2011	
D1	<b>Konsolidace – etapa 1</b>	Sestavení pomocných konsolidačních přehledů – zjednodušené <b>metody konsolidace</b>	Portál na webových stránkách MF – konsolidační manuál	VII/2011	Konsolidační vyhláška bude předložena do připomínkového řízení počátkem roku 2010
D2	<b>Konsolidace – etapa 2</b>	Sestavení pomocných konsolidačních přehledů	Portál na webových stránkách MF – konsolidační manuál	IX/2010 až VII/2012	Všechny konsolidované a konsolidující ÚJ státu
E 1	<b>Ocenění majetku 1 Kč</b>	Organizační zajištění zaúčtování stávajícího majetku	Portál na webových stránkách MF, osobní jednání	2009 až 2011	
E2	<b>Ocenění majetku reálnou hodnotou</b>	Organizační zajištění ocenění stávajícího majetku určeného k prodeji a zajištění účtování o nových účetních případech		I/2010 až VII/2010	OSS a státní fondy
				I/2010 až XII/2010	ostatní vybrané účetní jednotky
				2010 až 2011	Pozemkový fond ČR