

# Smlouva o poskytnutí dotace č. SDO/OSOV/182/24

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

## I.

### Obecná ustanovení

1. Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. 275/2024/ZK-35 ze dne 12. 9. 2024 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory a Pravidel Krajského dotačního programu na podporu sociálních služeb pro rok 2024 (dále jen „Pravidla“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
2. Krajský dotační program na podporu sociálních služeb pro rok 2024 je nastaven v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

## II.

### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

**Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice**

IČO: 70890650

Zastoupený: doc. Ing. Lucií Kozlovou, Ph.D., náměstkyní hejtmána, na základě plné moci udělené hejtmánem kraje dne 5. 1. 2022

Bankovní účet: 170320242/0300

*dále jako „poskytovatel“*

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

**Domov pro seniory Pohoda, Budějovická 159, 384 11 Netolice**

IČO: 70947571

Zastoupený: Mgr. Bc. Andreou Tajanovskou, DiS., ředitelkou

Bankovní účet: 78-0648130297/0100

*dále jako „příjemce“*

## III.

### Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

1. Účelem dotace je poskytnutí peněžních prostředků na podporu sociálních služeb, které jsou poskytovány na území Jihočeského kraje. Příjemce přijal závazek veřejné služby dle čl. I. odst. 2 smlouvy akceptací samostatného dokumentu Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje (dále jen „Pověření“), a to na dobu čerpání dotace dle této smlouvy a pro všechny druhy sociálních služeb, na které je dle této smlouvy dotace poskytována.
2. Účelem dotace je spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností při poskytování sociálních služeb uvedených v čl. IV. odst. 1 smlouvy, a to pouze v rozsahu dle Pověření. Výčet a charakteristiky základních činností jsou uvedené v zákoně o sociálních službách a rozsah úkonů je stanovený ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je příjemci poskytována z rozpočtu poskytovatele jako součást vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby. Dotace se poskytuje jako neinvestiční.
4. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací podporované činnosti, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v čl. III. odst. 2 smlouvy a v čl. IV. odst. 1 smlouvy.

5. Dotace se neposkytuje:
  - a) na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),
  - b) na úhradu nákladů na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
6. Podporovaná činnost bude realizována v termínu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, přičemž datum 31. 12. 2024 je konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.

#### IV.

#### Výše dotace a vyplacení dotace

1. Dotace je poskytována:
  - a) v rámci Opatření č. 2 pro druh sociální služby: pečovatelská služba, identifikátor: 8439305, v rozsahu dle Pověření č. OSOV/62/2022, ve výši **260.000 Kč**.
2. Dotace bude poskytnuta v celkové výši **260.000 Kč** bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet zřizovatele příjemce, tj. Město Netolice, Mírové Náměstí 208, 384 11 Netolice, IČO: 00250601, číslo účtu: 94-3712281/0710, uvedený v žádosti nejpozději do 2 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy a zřizovatel příjemce je povinen převést tyto prostředky bezodkladně na účet příjemce.

#### V.

#### Ustanovení o DPH

1. Sociální služby dle čl. IV smlouvy jsou osvobozeny od daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) dle § 59 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů., tzn. nelze uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu. Případná registrace příjemce jako plátce DPH nemá žádný vliv na výši dotace ani na její čerpání.

#### VI.

#### Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností při poskytování sociálních služeb uvedených v čl. IV odst. 1 této smlouvy na území Jihočeského kraje a v souladu s Pravidly.
2. Náklady jsou uznatelné pro čerpání dotace tehdy, pokud splňují mimo výše uvedené i následující obecná hlediska, zejména musí:
  - a) odpovídat zaměření Opatření uvedenému v bodě 1.3. Pravidel, v rámci kterého je dotace poskytována,
  - b) být nezbytné pro zajištění sociální služby a vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), opodstatněnosti a hospodárnosti (nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase),
  - c) časově a věcně souviset s obdobím, na které je dotace poskytnuta, musí být doloženy průkaznými prvotními účetními doklady a vedeny v účetnictví příjemce.
3. Za uznatelné osobní náklady se pro čerpání dotace považují náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí, administrativní a provozní pracovníci) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách. Uznatelné osobní náklady jsou náklady na mzdy / platy (včetně odměn), ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce), náhrady mzdy/platu, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Uznatelné jsou i náklady na odměny za činnost vyplácené statutárním orgánem výlučně na základě smlouvy o výkonu funkce, žadatel o dotaci uvede tyto náklady v rozpočtu plánovaného čerpání dotace na položce 1.4 Jiné osobní náklady s uvedením konkrétní výše v komentáři.
4. Za uznatelné provozní náklady se pro čerpání dotace považují náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek, u kterého je doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví dané účetní jednotky, a to za podmínky, že pokud nebude tento majetek evidován na majetkovém účtu účtové třídy 0, bude po dobu jeho používání evidován na podrozvahovém účtu, dále pak náklady na potraviny používané pro nácvik základních činností sociálních služeb, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, materiál, energie (teplo, elektrická energie, plyn, vodné a stočné), telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, nájemné za nebytové prostory popř. budovu nebo bytové jednotky, právní a ekonomické služby (v případě auditu max. 10.000 Kč, a to pouze pokud má účetní jednotka zákonnou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem), náklady na tuzemské vzdělávání pracovníků v přímé péči k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace nutné k zabezpečení základních činností podporované sociální služby (včetně supervizi) do celkové výše 30 tis. Kč v rámci jedné žádosti pro jednu sociální službu, náklady na opravy a udržování, cestovní náhrady a ostatní náklady a dodavatelské služby nezbytné pro poskytování služby.

5. Za neuznatelné náklady se považují jiné náklady než náklady uvedené v odstavcích 3 a 4, náklady, které nesouvisí s poskytováním základních činností pro daný druh podporované sociální služby na území Jihočeského kraje nebo náklady na položkách v rozpočtu, u kterých v žádosti nebylo plánované čerpání dotace, či je poskytovatel při hodnocení žádosti posoudil jako neuznatelné a tyto výslovně uvedl v čl. IV této smlouvy, nebo vznikly mimo stanovené období. Dotaci nelze dále čerpat na technické vybavení pro klienty tísňové péče, zdravotnické potřeby, sportovní vybavení, hudební nástroje, zvukové aparatury, herní zařízení, výpočetní techniku používanou klienty, PC hry, kamery, fotoaparáty, dataprojektory, jízdní kola a koloběžky.
6. Příjemce je povinen zajistit oddělené účtování nákladů a výnosů souvisejících s poskytnutou dotací. V případě, že je žadateli poskytnutá dotace v rámci dvou a více opatření na stejnou sociální službu (stejný identifikátor sociální služby), je příjemce dotací povinen vést oddělenou účetní evidenci čerpání dotací z jednotlivých opatření tak, aby byly zřejmé výnosy a náklady čerpané z dotace v rámci každého jednotlivého opatření. Při čerpání dotace je příjemce povinen zajistit, aby na stejný náklad nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů.
7. Poskytovatel je oprávněn učinit změny v čerpání dotace oproti požadavku v žádosti v rámci daného Opatření pouze při současném splnění těchto podmínek:
  - a) celková schválená výše dotace pro sociální službu nebude překročena,
  - b) změny (přesuny čerpání dotace) budou v součtu činit maximálně 15 % z celkové výše schválené dotace pro sociální službu,
  - c) přesuny čerpání dotace jsou možné pouze mezi nákladovými položkami, u kterých bylo v žádosti plánované nenulové čerpání dotace.
 Tyto změny jsou povoleny bez předchozí žádosti příjemce o změnu. Jiné změny v čerpání dotace se nepřipouští.
8. V případě, že v rámci podporované činnosti budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“). V případě zakázek malého rozsahu je příjemce povinen dodržovat zásadu rovného zacházení, transparentnosti a zákazu diskriminace. U plnění přesahujících částku 100.000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány.
9. Ustanovení odstavce 8 neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

## VII.

### Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Příjemce dotace je povinen provést vyúčtování a finanční vypořádání dotace na formuláři uvedeném v Příloze č. 2 Pravidel pod přiděleným účelovým znakem 389 pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace JČK Portál občana, a to nejpozději **do 17. 1. 2025** a současně vrátit nedočerpanou část dotace **na účet poskytovatele č. ú. 170320242/0300** s variabilním symbolem 6402000389 a specifickým symbolem, který bude odpovídat identifikátoru sociální služby. Za úhradu vratky ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet poskytovatele dotace nejpozději v termínu uvedeném v tomto odstavci.
2. Příjemce dotace je povinen v Portálu občana vyplnit samostatný interaktivní formulář “Závěrečná zpráva o vyúčtování dotace“ (pouze v Části A, E a F) a vložit do něj požadované soubory:
  - Účetní sestava nákladů a výnosů vygenerovaná z účetního programu příjemce dotace v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace (kopie účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci se nepřikládají, mohou však být při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace vyžádány a příjemce je povinen je zaslat ve stanoveném termínu poskytovateli dotace). Po odeslání konečné sestavy už nesmí příjemce provádět v účetnictví žádné změny související s čerpáním dotace.
  - Účtový rozvrh a další číselníky, které příjemce dotace použil ve svém účetnictví pro účetní oddělení čerpání dotace – pouze pro Opatření č. 1.
  - Příloha č. 2 Pravidel, která obsahuje vyúčtování a finanční vypořádání neinvestiční dotace.
3. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, provést vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a současně převést na účet poskytovatele případnou vratku dotace.

## VIII.

### **Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby**

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odst. 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

## IX.

### **Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně**

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly peněžní prostředky poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
  - a) za porušení zákona o zadávání veřejných zakázek:
    1. neprovedení výběrového řízení 100 % dotace čerpané na zakázku,
    2. diskriminace při výběrovém řízení 10–25 % dotace čerpané na zakázku,
    3. dělení předmětu zakázky 10–25 % dotace čerpané na zakázku,
    4. nezveřejnění veřejně zákonem stanoveným způsobem 5 % dotace čerpané na zakázku (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.),
    5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5 % dotace čerpané na zakázku (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.).Jednotlivá porušení zákona o zadávání veřejných zakázek se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.

- b) za nedodržení povinností při vyúčtování a vypořádání dotace dle čl. VII odst. 1, 2 a 3 této smlouvy 5 000 Kč za každou dotčenou sociální službu,
  - c) za nedodržení rozsahu poskytování sociální služby stanoveného §35 odst. 2 a 3 zákona o sociálních službách nebo v Pověření – poměrná část dotace čerpané na náklady této sociální služby,
  - d) za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce zejména dle čl. VIII nebo dle čl. X odst. 2 nebo dle čl. X odst. 9 této smlouvy 5 000 Kč,
  - e) za porušení povinnosti uvedené v čl. VI odst. 8 a 9 této smlouvy 100 % dotace čerpané na zakázku,
  - f) za porušení povinnosti uvedené v čl. X odst. 1 této smlouvy poměrnou část dotace čerpané na pořízení tohoto majetku,
  - g) za nedodržení pravidel povinné publicity dle čl. X odst. 4 až do výše 5 % dotace.
6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
  7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení dotace.
  8. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 a 9 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 tohoto ustanovení, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.
  9. Porušení povinností příjemce uvedených v čl. X v odst. 8 této smlouvy má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % z celkové částky čerpané dotace na danou sociální službu.

## X.

### Ostatní ujednání

1. Příjemce dotace nesmí drobný dlouhodobý hmotný majetek pořízený z dotace po dobu 5 let od data jeho pořízení převést na jinou osobu, ani jej pronajmout či vypůjčit.
2. Příjemce povinen oznámit změnu, která má vliv na plnění předmětu smlouvy včetně popisu dopadů změny na čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se netýká změny uvedené v čl. VI v odst. 7.
3. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce se zavazuje plnit pravidla publicity, která se váže k poskytnuté dotaci, především zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o podporované činnosti, na kterou prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost byla podpořena peněžními prostředky kraje Jihočeského kraje. Příjemce bere na vědomí, že povinnosti publicity projektu jsou uvedeny v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ - Příručka pro publicitu, která je dostupná na [https://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](https://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tento metodický pokyn se považuje za součást této smlouvy.
5. Poskytovatel dává příjemci souhlas k užití znaku a logotypu Jihočeského kraje na informačních a propagačních materiálech podporované činnosti v souladu se směrnicí č. SM/40/RK - Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm).
6. Příjemce se zavazuje uchovávat veškeré dokumenty související s čerpáním dotace po dobu 10 let po skončení období, na které byla dotace poskytnuta.
7. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva.
8. Příjemce je povinen vytvořit podmínky a umožnit provedení kontroly plnění všech povinností příjemce uvedených v této smlouvě a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění této kontroly ze strany poskytovatele dotace, příp. jejich zmocněncům.
9. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

**XI.**  
**Závěrečná ujednání**

1. V případě, že tato Smlouva byla podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, je vyhotovena v jenom stejnopise v elektronické podobě. V případě vlastnoručního podpisu smluvních stran je Smlouva vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména název, adresa, statutární zástupce, číslo bankovního účtu) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace a v těchto případech nebude uzavírán samostatný dodatek ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užijí Pravidla a směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato Pravidla, zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne .....

V ..... dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....  
doc. Ing. Lucie Kozlová, Ph.D.  
náměstkyně hejtmana

.....  
Mgr. Bc. Andrea Tajanovská, DiS.  
ředitelka