



KUJCP019CSDB

K/01NF/023/15

Smlouva na dodávku Centrálního evidenčního systému sbírek muzejní povahy Jihočeského kraje a souvisejících služeb

ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmánem
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pob. Č. Budějovice
č. účtu: 199783072/0300

Osoby pověřené jednáním v rozsahu této smlouvy:

ve věcech smluvních: Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz

ve věcech technických: Ing. František Beránek, tel.: 386 720 500, e-mail: beranek@kraj-jihocesky.cz

ve věcech odborných: Mgr. František Chrastina, tel.: 386 720 881, e-mail: chrastina@kraj-jihocesky.cz

(dále jen „příjemce“) na straně jedné

a

MUSOFT.CZ, s.r.o.

se sídlem: Na Radosti 106/64, PSČ 155 21, Praha 5 -Zličín
IČ: 24127582
DIČ: CZ24127582
Zapsaný v OR: Městský soud v Praze, spis. zn. C 181091
Bankovní spojení: 6297902001/5500
Jednatel/Zastoupený: Josef Kolesár, Milan Olejníček, jednatelé společnosti

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 14.5.2015 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „**Centrální evidenční systém sbírek muzejní povahy Jihočeského kraje**“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat příjemci dodávky a služby v rozsahu, obsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou (dále jen „předmět plnění“). Předmět této smlouvy je blíže vymezen v příloze č. 1 – Technické specifikaci této smlouvy a jedná se o následující dodávky a služby:

- a) Dodávka neomezené licence centrálního systému evidence sbírek, umožňujícího:
 - evidenci všech typů sbírek muzejní povahy,

- evidenci všech sbírkových předmětů,
 - pro všechny zřizované organizace Jihočeského kraje muzejní povahy a jejich zaměstnance,
 - pro všechny zaměstnance Krajského úřadu Jihočeského kraje,
 - pro Policii ČR a ostatní oprávněné osoby dle platné legislativy.
- b) Implementace centrálního sbírkového systému do infrastruktury technologického centra zadavatele;
- c) Školení, zpracování příslušné dokumentace;
- 1.2. Předmět plnění bude poskytovatelem proveden způsobem stanoveným v příloze č. 2 této smlouvy.
- 1.3. Příjemce se touto smlouvou zavazuje uhradit poskytovateli za řádně a včas poskytnutý předmět plnění cenu dle podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou.
- 1.4. V rámci uvedení předmětu plnění do provozu budou poskytovatelem provedeny činnosti v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.5. Poskytovatel předmět plnění dle této smlouvy předá a příjemce převezme na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu, jehož součástí bude kompletní uživatelská dokumentace v českém jazyce.
- 1.6. Poskytovatel se zavazuje dodat předmět plnění v souladu s obsahem této smlouvy a s požadavky příjemce uvedenými v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce a nabídkou poskytovatele.

2. Místo plnění

- 2.1. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo příjemce, nestanoví-li příjemce jinak.

3. Doba trvání smlouvy

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po uzavření této smlouvy (předpoklad 07/2015) a termín dokončení plnění do 10/2015.

Předmětné plnění dle této smlouvy bude poskytovatelem plněno dle následujícího předpokládaného časového harmonogramu (T- podpis smlouvy):

Etapy plnění:	Termín:
3.1.1. Dodávka licence a základní instalace.	start=T, konec= T+30 kalendářních dnů
3.1.2. Implementace a nastavení, import dat paměťových institucí.	start=T+31, konec= T+60 kalendářních dnů
3.1.3. Testovací provoz včetně řešení vzniklých problémů včetně odstranění vad zjištěných zadavatelem.	start=T+61, konec= T+90 kalendářních dnů
3.1.4. Školení administrátorů a uživatelů	start=T+61, konec= T+90 kalendářních dnů

Příjemce si vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit termíny předpokládaného časového harmonogramu v rámci předmětu plnění díla.

Poskytovatel předmět plnění nebo jednotlivé etapy plnění předá a příjemce převezme na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu.

- 3.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran. Tato smlouva pozbývá platnosti a účinnosti uplynutím sjednané doby dle čl. 3.1. této smlouvy tzn. po skončení sjednané doby poskytování servisní podpory.
- 3.3. Tuto smlouvu lze ukončit z důvodů a za podmínek dle čl. 14. této smlouvy.

4. Cena plnění

- 4.1. Příjemce se zavazuje zaplatit za dodávky a služby (předmět plnění) smluvní cenu, stanovenou ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodou. Cena za dodávky a služby dle této smlouvy činí maximálně 1.985.000,- Kč bez DPH (slovy: jeden-milión-devět-set-osmdesát-pět-tisíc korun českých), samostatná výše DPH (sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy) 416.850,- Kč, cena za dodávky a služby dle této smlouvy činí celkem 2.401.850,- Kč vč. DPH (slovy: dva-milióny-čtyři-sta-jeden-tisíc-osm-set-padesát korun českých). Celková cena plnění je tvořena následujícími částmi:

Etapy plnění:	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Dodávka předmětu plnění dle čl. 3.1.1 této smlouvy včetně záruky.	1.950.000,-	409.500,-	2.359.500,-
Dodávka zbylého předmětu plnění dle čl. 3.1.2 a 3.1.3 této smlouvy včetně záruky.	20.000,-	4.200,-	24.200,-
Dodávka předmětu plnění dle čl. 3.1.4 této smlouvy včetně záruky.	15.000,-	3.150,-	18.150,-
Celková nabídková cena za celý předmět plnění	1.985.000,-	416.850,-	2.401.850,-

- 4.2. Položkový rozpočet obsahující ceny jednotlivých dodávek a služeb je uveden v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy. Celková cena a ceny jednotlivých položek uvedených v příloze č. 3 jsou cenami nejvýše přípustnými a neměnnými. Sjednaná cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré dodávky a služby nutné k provedení předmětu plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Do sjednané ceny jsou dále zahrnuty veškeré náklady poskytovatele s poskytnutím předmětu plnění a jejího hmotného zachycení, zejména cestovní výdaje, náklady na softwarové vybavení použité pro poskytnutí předmětu plnění a jeho hmotné zachycení a odměny autorům. Cena za licenci je zahrnuta v ceně za předmět plnění. Sjednanou cenu je možné změnit pouze v případě změny sazby DPH.
- 4.3. Příjemce se zavazuje hradit ceny poskytovateli způsobem uvedeným v čl. 5 této smlouvy.

5. Platební podmínky

- 5.1. Příjemce nebude poskytovat zálohy. Cena je splatná na základě řádně vystavené faktury - daňového dokladu. Příjemce se zavazuje zaplatit cenu za předmět plnění a to na základě daňového dokladu - faktury.

- 5.2. Daňový doklad je splatný do 21 dnů od data jeho doručení na adresu příjemce. Příjemce provede úhradu ceny bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, jež je vyznačen na příslušném daňovém dokladu nebo jinak písemně oznámen ze strany poskytovatele příjemci. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.
- 5.3. Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“). Faktura musí dále obsahovat:
- a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem stanoveným v předávacím protokolu,
 - g) název, sídlo, IČ a DIČ příjemce a poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,
 - h) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 5.4. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je příjemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury příjemci.
- 5.5. Bude-li příjemce v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na příjemci požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,01 %, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení z částky, s jejíž úhradou je příjemce v prodlení.

6. Práva a povinnosti účastníků smlouvy

- 6.1. Příjemce se zavazuje poskytovat poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění poskytovatelem, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, který lze pro tuto součinnost po příjemci spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li poskytovatelem požadována po příjemci jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započatím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že příjemce nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Příjemce využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla poskytovateli poskytnuta včas.

Požadovanou součinností příjemce je zejména:

- a) umožnit pracovníkům poskytovatele a jeho Subdodavatelům přístup k příslušnému hardwaru a softwaru pod správou příjemce,
- b) jmenovat z řad svých pracovníků dostatečný počet odborníků do projektového týmu pro plnění projektových činností, vyčlenit pracovní kapacity těchto pracovníků pro projekt, zajistit jejich účast na schůzkách, školeních a dalších aktivitách, přijímat rozhodnutí ve společných řídicích orgánech projektu, plnit je a zajistit dostatečné pravomoci vedoucímu projektu ze strany příjemce,
- c) na potřebnou dobu zajistit příjemci spolupráci správců a dalších případných pracovníků poskytovatele podle povahy požadavku,

- d) poskytovat poskytovateli všechny informace potřebné pro správné a včasné provedení požadavku (zejména přesný popis problému) v rámci možností pracovníků příjemce,
- e) při provádění podpory na místě pověřeni pracovníci poskytovatele zajistí přítomnost oprávněné osoby v místě podpory, a to minimálně při započetí a ukončení činnosti,
- f) pravidelně zálohovat data a konfiguraci počítačového programu dle dokumentace; pokud příjemce doporučí při řešení složitějšího problému zálohu dat, je poskytovatel povinen zabezpečit si předem odpovídající zálohu nezbytných dat a zabránit tak jejich poškození (resp. zničení).

6.2. Poskytovatel je povinen písemně (e-mailem), bez zbytečného odkladu oznámit příjemci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příjemce souvisejících s předmětem plnění.

6.3. Poskytovatel se zavazuje:

- a) poskytovatel je povinen při plnění předmětu dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno příjemce a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů příjemce je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů příjemce písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů příjemce příjemci nebo poskytovateli anebo třetím osobám vznikly.
- b) zajistit pro plnění této smlouvy potřebný počet kvalifikovaných pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn řádně a včas; poskytovatel se zavazuje plnit předmět plnění dle této smlouvy osobami, prostřednictvím kterých prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ a které jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy,
- c) při plnění této smlouvy brát na zřetel provozní potřeby příjemce, postupovat podle pravidel obvyklých pro zpracování dat, postupovat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) umožnit příjemci kontrolu plnění, pokud tato kontrola je objektivně možná a nemůže způsobit žádné překážky plnění poskytovatele nebo nemůže mít vliv na plnění předmětu dle této smlouvy,
- e) informovat písemně (e-mailem) pověřené pracovníky příjemce (dle této smlouvy) elektronickou poštou nebo jiným dohodnutým prostředkem (HelpDesk) o nových verzích software,
- f) neprodleně informovat příjemce o změně komunikačních kanálů (e-mail, telefon, fax), na které je příjemce oprávněn zasílat informace o požadavcích a chybách předmětu plnění dle článku 1. 1. této smlouvy,
- g) informovat písemně (e-mailem) bezodkladně příjemce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně poskytovatel neodpovídal, vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit,
- h) provádět veškeré práce, dodávky a služby pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám,
- i) informovat bezodkladně příjemce o jakémkoliv porušení této smlouvy ze strany poskytovatele,
- j) i bez pokynů příjemce provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody a to pouze tehdy, že nebylo možné příjemce informovat a vyčkat jeho pokynů k provedení výše uvedených nutných úkonů. Příjemce v tomto případě je oprávněn dodatečně schválit provedené úkony ze strany poskytovatele a tyto vyhodnotit z hlediska jejich účelnosti. Poté má poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů dodatečně schválených příjemcem.,
- k) jednat s příjemcem v českém jazyce a veškeré výstupy poskytovat v českém jazyce nebo v úředně ověřeném překladu.
- l) k odpovědnosti za škody na technickém vybavení příjemce, které prokazatelně způsobili pracovníci poskytovatele,

- m) v případě využití lokálního, případně dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce:
- k využití lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce pouze k předem stanovenému účelu definovanému v článku I. této smlouvy,
 - k utajení informací získaných prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce,
 - nezneužít a dále nešířit jakékoliv informace získané prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce,
 - k neposkytnutí předmětného lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce třetím osobám,
 - nikterak nezasahovat do Informačního systému příjemce a současně neprovádět žádné modifikace dat obsažených v tomto informačním systému bez předchozího souhlasu ze strany příjemce,
 - nevytvářet kopie dat uložených v tomto IS,
 - žádným způsobem nenakládat s těmito daty nad rámec smlouvy.
- n) poskytovatel bere na vědomí, že veškerá jeho činnost vykonaná prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce může být monitorována ze strany příjemce.
- o) V případě nedodržení či překročení podmínek stanovených pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě příjemce je příjemce oprávněn požadovat na poskytovateli náhradu způsobené škody spočívající v úniku dat, která pocházejí z informačního systému příjemce. Dále se poskytovatel zavazuje k náhradě vynaložených nákladů příjemce nezbytně nutných k nápravě škody způsobené neoprávněnou činností ze strany poskytovatele při nedodržení podmínek pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě příjemce.

- 6.4. Poskytovatel je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby pouze s předchozím písemným souhlasem příjemce. Poskytovatel i v případě plnění prostřednictvím třetí osoby vždy ponese plnou odpovědnost za plnění předmětu dle této smlouvy.
- 6.5. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy. poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od příjemce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně pro plnění předmětu a účelu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění této smlouvy, předá poskytovatel příjemci všechny materiály, které od příjemce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy převzal.
- 6.6. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 2 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

7. Ochrana informací

- 7.1. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat data poskytnutá příjemcem, při tom je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu příjemce poskytl, jako s informacemi důvěrnými.
- 7.2. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy mohou ony nebo jejich zaměstnanci či smluvní partneři získat přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Smluvní strany mohou sdělit tyto důvěrné informace pouze svým zaměstnancům nebo s předchozím souhlasem druhé Strany smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že osoby výše uvedené o důvěrných informacích a

povinnosti uchovávat je v tajnosti dostatečně poučí a že dostatečně smluvně a technicky zajistí utajení těchto informací, což budou smluvní strany kontrolovat.

- 7.3. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí zejména veškeré informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a dalšími jednáními s druhou stranou, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle obchodního zákoníku, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny a dále všechna data, o kterých se poskytovatel dozví v souvislosti se zpracováním dat příjemce.
- 7.4. Ustanovení předchozích odstavců platí i po ukončení plnění, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými, minimálně však po dobu pěti let od uzavření této smlouvy, obdobně platí i pro čl. 7.6. této smlouvy.
- 7.5. Porušení povinnosti utajit podklady a informace jakož i povinnosti chránit autorská a jiná práva k duševnímu vlastnictví je podstatným porušením smlouvy, ledaže by se jednalo o takové porušení této povinnosti, které je zcela nepodstatné a nevznikla z něho druhé straně větší újma, hranicí větší újmy se rozumí 5.000,- Kč.
- 7.6. Všechna data, která budou součástí předmětu plnění budou bez výjimky majetkem příjemce, poskytovatel na ně nemá žádná majetková ani licenční práva, jejich neoprávněné použití je sankcionováno dle čl. 12.3. této smlouvy.

8. Zvláštní a licenční ujednání

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že příjemce je oprávněn kdykoliv v průběhu tohoto smluvního vztahu zúžit rozsah předmětu plnění dle této smlouvy a to bez jakýchkoliv náhrad poskytovateli.
- 8.2. Zúžení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy bude účinné, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém tuto skutečnost příjemce písemně oznámil poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 8.3. Ode dne účinnosti zúžení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy dojde ke snížení ceny za předmět plnění dle této smlouvy v alikvotní částce, odpovídající zúžení rozsahu předmětu plnění.
- 8.4. Poskytovatel převede touto smlouvou příjemci nevýhradní licenci k užití předmětu plnění a všech jeho částí s výjimkou software, jež podle obecně závazných právních předpisů představují autorská práva, a to všemi způsoby užití včetně oprávnění jejich poskytnutí třetím osobám a včetně práva měnit taková autorská díla. Je-li součástí dodávky autorské dílo dodávané třetí stranou, je poskytovatel povinen zajistit, aby příjemce nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání příjemcem a k jeho provozování, a zachování funkčnosti. Příjemce je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran. Poskytovatel dále souhlasí s tím, aby výstupy z plnění předmětu smlouvy nebo jejich části příjemce zveřejnil nebo jinak uváděl pod svým jménem. Příjemce není povinen tato práva využít. Software dodaný poskytovatelem v rámci dodávky předmětu plnění musí být příjemci dodán s oprávněním nevýhradní a příjemcem nepřevoditelná licence, v rozsahu, který příjemci zajistí a umožní využití celého dohodnutého plnění předmětu této smlouvy. Příjemce nesmí zasahovat do zdrojových

kódů a do obsahu software. Při užití software je příjemce povinen respektovat ustanovení této smlouvy, licenční podmínky a vyhrazená práva vykonavatele autorských práv k software, a platné zákony.

9. Komunikace mezi smluvními stranami

- 9.1. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výslovně jmenovaných.

Pověřenou osobou příjemce ve věcech smluvních je:

Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz

Pověřenou osobou příjemce ve věcech technických je:

Ing. František Beránek, tel.: 386 720 500, e-mail: beranek@kraj-jihocesky.cz

Pověřenou osobou příjemce ve věcech odborných je:

Mgr. František Chrastina, tel.: 386 720 881, e-mail: chrastina@kraj-jihocesky.cz

Pověřenou osobou poskytovatele ve věcech smluvních je:

Mgr. Pavel Mlčoch, tel.: 603 476 064, e-mail: pmlcoch@musoft.cz

Pověřenými osobami poskytovatele ve věcech technických jsou:

Ing. Jiří Sýkora, tel.: 605 205 572, e-mail: jsykora@musoft.cz

- 9.2. Písemnost, která má být dle této smlouvy doručena druhé straně (oznámení, výpověď, odstoupení od smlouvy, reklamace vad atp.), je doručena dnem jejího převzetí pověřenou osobou druhé strany nebo dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této strany a převzata osobou oprávněnou dle zápisu v obchodním rejstříku za společnost jednatel nebo zaměstnancem pověřeným přejímáním písemností. V pochybnostech se má za to, že zaměstnanec, který přijetí potvrdil za slovem „převzal dne“ datem, svým podpisem a razítkem společnosti, je písemnosti přejímat oprávněn. Písemnost se považuje za doručenu i pro případ, že adresát nebude na uvedené adrese zastížen, popř. změnil sídlo a neoznámil tuto změnu druhé smluvní straně, popř. zásilku odmítne převzít, a to třetím dnem od uložení zásilky na poště, a to i v případě, že se o ní adresát nedozvěděl.
- 9.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů od změny.

10. Odpovědnost za vady a záruka

- 10.1. Poskytovatel odpovídá za vady plnění a poskytnutých služeb v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, pokud z povahy věci nevyplývá něco jiného nebo není-li dále v této smlouvě stanoveno jinak. Záruka na celý předmět plnění se poskytuje v délce trvání 36 měsíců od data protokolárního předání a převzetí předmětu plnění dle této smlouvy. V případě záručních vad bude postupováno dle přílohy č. 5 této smlouvy (zejm. reakční doba, doba pro odstranění vady, dostupnost servisu, způsoby hlášení závad).
- 10.2. Bude-li zjištěna neodstranitelná vada, která představuje podstatné porušení smlouvy je poskytovatel povinen postupovat dle odst. 10.4. této smlouvy, když má příjemce právo odstoupit od části plnění postižené neodstranitelnou vadou či právo odstoupit od této smlouvy.
- 10.3. Poskytovatel zaručuje, že plnění nemá právní vady, zejména není zatíženo právy třetích osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje odškodnit příjemce za

všechny nároky třetích osob uplatněných vůči příjemci, a to z titulu porušení jejich chráněných práv souvisejících s plněním poskytovatele podle této smlouvy, pokud příjemce:

- a) oznámí poskytovateli bez zbytečného odkladu písemně a uceleně uplatnění jakéhokoliv podobného nároku třetích osob,
- b) zmocní poskytovatele k vypořádání takového nároku uplatněných ze strany třetích osob soudní nebo mimosoudní cestou,
- c) neučiní bez předchozí konzultace s poskytovatelem jakékoliv právní úkony ve věci předmětných nároků, zejména neuzná sám předmětný nárok.

10.4. Pokud je reklamáce předmětu plnění v záruční době oprávněná, má příjemce právo na bezplatnou opravu vadného předmětu plnění, resp. jeho části. Pokud vadný předmět plnění, resp. jeho část není možno opravit, má příjemce právo na bezplatnou výměnu vadného předmětu plnění, resp. jeho části, případně právo od smlouvy odstoupit. Ode dne výměny vadného předmětu plnění začíná na vyměněný předmět plnění anebo jeho část běžet nová záruční doba v délce dle čl. 10 odst. 1. této smlouvy.

11. Odpovědnost za škodu

11.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.

11.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, pokud tuto chybu zadání nemohla přes veškerou odbornou péči odhalit a zadávající stranu na tuto skutečnost upozornit nebo v důsledku vyšší moci definované v čl. 13. této smlouvy.

11.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

12. Sankční ujednání

12.1. Nedodá-li poskytovatel příjemci předmět plnění ve lhůtě uvedené v čl. 3.1. této smlouvy (tedy i dle jednotlivých etap), je povinen zaplatit příjemci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.

12.2. Za každé jednotlivé prokazatelné porušení povinností uvedených v článku 7 této smlouvy je porušující smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

12.3. Za každé jednotlivé prokazatelné porušení povinností uvedených v článku 7.6. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit příjemci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.

12.4. Ustanovením o smluvních pokutách není dotčeno právo příjemce na náhradu škody, a to v tom rozsahu, ve kterém škoda přesahuje uhrazenou smluvní pokutu.

13. Vyšší moc

13.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním povinností stanovených touto smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (dále jen „vyšší moc“).

13.2. Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné strany

a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat (§ 2913 odst. 2 občanského zákoníku).

13.3. Za vyšší moc se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může důsledky své odpovědnosti smluvně převést na třetí osobu, jakož i okolnosti, které se projevily až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení, ledaže by se jednalo o prodlení s plněním zcela nepodstatné povinnosti nemající na ostatní plnění ze smlouvy vliv.

13.4. Za vyšší moc se rovněž nepovažuje okolnost, o které mohla a měla povinná strana při uzavírání smlouvy předpokládat, že patrně nastane, ledaže by oprávněná strana dala najevo, že uzavírá smlouvu i přesto, že tato překážka může plnění smlouvy ohrozit, nebo jestliže o této okolnosti oprávněná strana nepochybně věděla a povinnou stranu na ni neupozornila, i když musela důvodně předpokládat, že není tato okolnost povinné straně známa.

14. Ukončení smlouvy

14.1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v této smlouvě, v občanském zákoníku, nebo pro její podstatné porušení.

a) Podstatným porušením smlouvy na straně příjemce se rozumí následující situace:

- prodlení s plněním dle čl. 5. smlouvy.

b) Podstatným porušením smlouvy na straně poskytovatele se rozumí následující situace:

- poskytovatel poruší povinnosti dle čl. 7. odst. 5 této smlouvy,
- prodlení s plněním dle čl. 3 odst. 1. této smlouvy delší než 30 dní,
- nedodání předmětu smlouvy v kvalitě a rozsahu odpovídajícímu příloze č. 1 smlouvy,
- v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující,
- poskytovatel nemůže z důvodu existence okolností vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění závazku podle této smlouvy po dobu delší než 30 dní,
- poskytovatel nebude realizovat předmět plnění implementačním týmem dle nabídky, výjimku tvoří případ, kdy výměnou za některého člena implementačního týmu poskytovatel nahradí členem s kvalifikací v rozsahu minimálně ve stejném jako u člena, který má být nahrazen

14.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě nebo oznámenou dle čl. 9.3 této smlouvy.

14.3. Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení druhé smluvní straně nebo dnem, kdy se za doručené považuje a to od počátku, strany si vrátí, co si vzájemně plnily.

15. Rozhodné právo

15.1. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zákony České republiky zejména občanským zákoníkem.

15.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání pověřených osob obou stran dle této smlouvy nebo jejich pověřených zástupců.

15.3. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u věcně a místně příslušného soudu.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a to na základě písemných dodatků, které budou číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

16.2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

16.3. Jestliže bude kterékoliv ustanovení této smlouvy určeno jako neplatné nebo nevykonatelné, bude toto ustanovení považováno za samostatné a oddělitelné od ostatních ustanovení této smlouvy a nezpůsobí jejich neplatnost nebo nevykonatelnost.

16.4. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.

16.5. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.

16.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

16.7. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech částech této smlouvy připojují pověřeni zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

16.8. V případě, že před podpisem této smlouvy bude s (budoucím) poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si příjemce právo neuzavřít tuto smlouvu.

16.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Technická specifikace

Příloha č. 2 - Návrh technického řešení

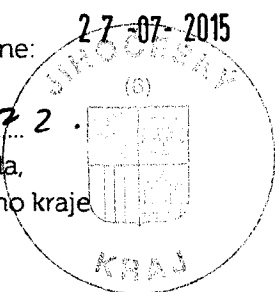
Příloha č. 3 - Položkový rozpočet

Příloha č. 4 - Nabídka poskytovatele ze dne 14.5.2015

Příloha č. 5 - Servisní smlouva

Za příjemce,
V Českých Budějovicích dne:

Mgr. Jiří Zimola,
hejtman Jihočeského kraje



Za poskytovatele,
V Praze dne: 30.6.2015

Josef Kolesár,
jednatel

Milan Olejníček,
jednatel

Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

Technické požadavky Příjemce a minimální požadované funkce na předmět plnění veřejné zakázky:

Obsah

1.	Předmět plnění	13
2.	Požadavky Příjemce na Centrální sbírkový systém (CSS)	14
2.1.	Obecné požadavky na CSS	14
2.2.	Požadavky na CSS v oblasti evidence sbírek	14
2.3.	Požadavky na vazby CSS	16
2.4.	Technologické požadavky na CSS	16
2.5.	Ostatní požadavky	18
3.	Typy sbírek dle zákona 122/2000 Sb. v rámci paměťových institucí Jihočeského kraje	19
4.	Seznam paměťových institucí Příjemce	20
5.	Požadavky Příjemce na akceptační testy	20

1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

Dodávka neomezené licence centrálního systému evidence sbírek, umožňujícího evidenci všech typů sbírek muzejní povahy, všech evidovaných sbírkových předmětů, pro všechny zřizované organizace Jihočeského kraje muzejní povahy a jejich zaměstnance;

- Implementace centrálního sbírkového systému do infrastruktury technologického centra Příjemce;
- Školení, zpracování příslušné dokumentace;
- Následná odborná podpora provozu v trvání 60 měsíců;

2. Požadavky Příjemce na Centrální sbírkový systém (CSS)

2.1 Obecné požadavky na CSS

Id	Požadavek
1	CSS bude plně respektovat české zákony a normy, včetně vyhlášek a prováděcích předpisů a to jak v době podání nabídky a v době předání díla, ale i v průběhu následné podpory. Jedná se zejména o:
2	Zákony: - Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů (změna: 186/2004 Sb., 483/2004 Sb., 203/2006 Sb.). - Zákon č. 303/2013 Sb. měnící zákon 122/2000 Sb.
3	Metodické pokyny: - Metodický pokyn Ministerstva kultury, č. j. 53/2001, k zajišťování správy, evidence a ochrany sbírek muzejní povahy v muzeích a galeriích zřizovaných Českou republikou nebo územními samosprávnými celky (kraji, obcemi), - Metodický pokyn Ministerstva kultury k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES a ke změně zákona č. 122/2000 Sb. zákonem č. 303/2013 Sb. - Metodický pokyn Ministerstva kultury č. j. 16688/2014 k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES a ke změně zákona č. 122 Sb. zákonem č. 303/2013 Sb. - Metodický pokyn k provedení vyhlášky MF č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.
4	Vyhlášky Ministerstva kultury: - č.275/2000 Sb. - č.96/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
5	CSS bude dodržovat správnost a průkaznost sbírkové evidence vedené v muzeích a galeriích zřizovaných státem, kraji nebo obcemi, režim zacházení se sbírkou a sbírkovými předměty.
6	Datový model CSS bude plně respektovat mezinárodní normy a doporučení, zejména – CIDOC-CRM.
7	CSS bude využívat/poskytovat standardizované evropské protokoly, zejména OAI-PMH.
8	CSS bude kompletně komunikovat v českém jazyce, dokumentace cílového řešení a provozní dokumentace (uživatelské a administrátorské příručky) budou v českém jazyce.

2.2 Požadavky na CSS v oblasti evidence sbírek

Id	Požadavek
1	Chronologická evidence.
2	Systematická evidence.

3	Depozitář – agenda uložení a manipulace se sbírkovými předměty
4	Evidence konzervátorsko-restaurátorských zásahů.
5	Odborné slovníky (materiály, techniky, rozměry, lokace...).
6	Automatizovaný proces převodu dat z chronologické do systematické evidence.
7	Jednotná a jednoznačná časová osa, uložení datace číslem i názvem.
8	Podpora hromadných operací s daty (slovníkování, nahrazování, mazání...)
9	Podpora evidence multimédií a dokumentace – možnost přikládat a strukturovaně ukládat neomezené množství souborů (obrázky, videa, zvuk, textové dokumenty...).
10	Evidence související dokumentace (pořizovací doklady, nálezové a restaurátorské zprávy,...).
11	Podpora automatizovaných procesů - systém povede uživatele definovanou posloupností kroků včetně notifikací.
12	CSS definuje formáty příloh pro uložení do dlouhodobého úložiště
13	Zajištění parametrického vyhledávání přes celý CSS napříč všemi daty včetně vedlejších tabulek na základě zadaných kritérií.
	Podpora fulltextového vyhledávání přes celý CSS – včetně všech vedlejších tabulek včetně přiložených dokumentů, které jsou opatřena textovou vrstvou.
14	Podpora snadného řazení, vyhledávání a filtrování, včetně sestav.
15	Podpora ukládání uživatelských filtrů a nastavení.
16	Podpora, přizpůsobení a uložení uživatelského prostředí, včetně zobrazovacích profilů.
17	Kontextová nápověda.
18	Sdílení dat mezi všemi agendami CSS (evidence, manipulace, inventarizace, depozitář, publikace, restaurování,...) a slovníky
19	Vzájemné aplikační propojení mezi jednotlivými agendami
20	CSS zabezpečí statistické přehledy prováděných činností pracovníky jednotlivých paměťových institucí.
21	Možnost sestavení kolekce předmětů – skupina obecně nesouvisejících předmětů sestavených muzejníkem ze všech paměťových institucí.
22	CSS umožní libovolně přidávat či ubírat typy sbírek, podsbírek.
23	CSS umožní libovolně přidávat či ubírat paměťové instituce Jihočeského kraje.

2.3 Požadavky na vazby CSS

Id	Požadavek
1	CSS umožní elektronickou komunikaci se systémem Centrální evidence sbírek - CES
2	CSS zajistí online export / harvesting dat na portály eSbirky.cz a Europeana.eu pomocí standardizovaných protokolů OAI-PMH,
3	CSS zajistí exportní dávku pro informační systém „Portálu systému evidence uměleckých děl“ v případě ztráty předmětu(ů) provozované Policií ČR
4	CSS zajistí integraci s IS KUJČK v rovině autentizace, autorizace a logování.

2.4 Technologické požadavky na CSS

Id	Požadavek
1	CSS bude provozován na serverech Příjemce, v rámci Technologického centra Jihočeského kraje, s jednou relační databází, aplikačním serverem, diskovým prostorem pro všechny paměťové instituce Příjemce a dlouhodobých úložištích EMC Centera. Jako virtualizační platforma jsou použity produkty firmy VMware, relační databáze je Oracle. Technologické centrum Jihočeského kraje je provozováno ve dvou geograficky oddělených lokalitách propojených optickým kabelem ve vlastnictví Příjemce. Přechod aplikačních serverů do záložního centra je realizován prostředky VMware. Pro běh aplikačního serveru bude k dispozici virtuální server s OS Windows Server ve verzi 2012 R2
2	Souběžný /síťový/ přístup nejméně 100 uživatelů do CSS.
3	Škálovatelnost systému, možnost rozšíření pro zvýšení výkonu. Poskytovatel navrhne varianty škálovatelnosti navrženého řešení.
4	CSS uloží kompletní metadata v jedné databázi.
5	Příjemce požaduje oddělené uložení do dlouhodobého úložiště EMC Centera. - multimediálních souborů elektronických originálů - multimediálních souborů „master kopií“ - přílohy statického a neměnného charakteru typu dokument PDF (zápůjční, restaurátorské protokoly,...) Na obě lokality budou data ukládána synchronně na aplikační úrovni.
6	CSS uloží multimediální přílohy do provozního úložiště na prostém „share“, která budou zrekonstruovatelná z master kopie. Zde uložené přílohy, která nebudou zrekonstruovatelné (pokud nějaké takové budou) z dlouhodobého úložiště budou předmětem zálohování.
7	CSS zajistí zamezení ztráty vazby mezi metadaty a master (a provozní) kopií – každá uložená master kopie a elektronický originál musí mít vždy referenci do metadat.
8	CSS zamezení mazání (metadat i multimediálních příloh) na aplikační úrovni (při potřebě mazání pouze označení objektu jako neaktivní) kvůli zachování reference master kopie do metadat.
9	Zálohování a obnovení CSS:

	<ul style="list-style-type: none"> - Poskytovatel definuje scénář pro obnovení dat z dlouhodobého úložiště do provozního úložiště - Poskytovatel definuje scénáře pro data na provozním úložišti, která nebudou rekonstrukturovatelná z dlouhodobého úložiště - Poskytovatel definuje scénáře pro databázi - Poskytovatel definuje scénáře pro aplikační server
10	Příjemce předpokládá v časovém horizontu cca 2roky rozšíření funkčnosti ukládání do dlouhodobého úložiště standardizovaných balíčků dat (obdoba PSP/SIP dle standardu OAIS). Uchazeč se zavazuje realizovat v předpokládaném časovém horizontu vytvoření dané funkcionality v případě, že k tomu bude vyzván ze strany Příjemce.
11	CSS bude provozován v třívrstvé architektuře: Databáze, aplikační server, tenký klient.
12	CSS bude přístupný prostřednictvím tenkého klienta a nebude vyžadovat síťovou konektivitu vyšší než 2Mbps.
13	CSS bude podporovat přístup přes internet pomocí internetových prohlížečů IE10 a novější, Mozilla Firefox v aktuální verzi, Google Chrome v aktuální verzi.
14	CSS zajistí autentizaci a autorizaci přístupu k systému včetně logování. Autentizace uživatelů CSS bude řízena a logována centrálně dle Informačního systému Krajského úřadu Jihočeského kraje (IS KUJcK). Autorizace uživatelů CSS bude řízena (pomocí rolí a IDM) a logována centrálně dle infrastruktury KUJcK. K tomuto bude využito prostředků technologického centra, které disponuje Identity managerem (AC Identita) a auditním systémem AC Audit. Komunikace těchto systémů je možná přes web služby nebo je možno využít služeb Active Directory.
15	Systém uživatelských oprávnění – přístupová práva na jednotlivé úlohy a funkce systému, možnost nastavit oprávnění na vybranou množinu dat (např. na množinu dat, inventární řadu nebo od čísla po číslo apod.).
16	CSS umožní volitelně ukládání kompletní historie změn v CCS.
17	CSS zajistí šifrovanou komunikaci https s klientem zabezpečenou serverovým certifikátem.
18	Automatické doplnění ochranných prvků pro zveřejnění fotografií a generování náhledů a miniatur.
19	Automatizovaný systém pro hromadné přidávání multimediálních příloh.
20	Podpora UNICODE znakové sady.
21	Podpora kopírování záznamů v CCS, výběr zdrojové karty a provedení kopie do nové karty.
22	Kvalitní ergonomie, uživatelské prostředí intuitivní pro dnešního uživatele.
23	Zajištění systematického uspořádání informací o sbírkách a sbírkových předmětech.
24	Zajištění srozumitelného uspořádání informací.

25	Podpora exportu dat (html, pdf, xls, xml). CSS bude schopen exportovat jednotlivě uložené předměty jak v datové formě (struktura bude zdokumentována), tak v tištěné podobě (pdf). Součástí bude i možnost exportu pro potřeby policie v případě odcizení předmětu (předmětů).
26	CSS bude schopen exportovat dávkově uložené předměty v datové formě xml a xls (struktura bude popsána). Dávka bude definována jako: všechny předměty, výběr dle typu sbírky, dle data (od-do). Možnost volby atributů pro export (např. selektivní vyjmutí velkých příloh z exportu). Řízení autorizace této funkce.
27	Zajištění eliminace duplicity údajů. Poskytovatel popíše způsob eliminace.
28	Podpora tiskových výstupů

2.5 Ostatní požadavky

Id	Požadavek
1	Záměr Příjemce je pořízení „standardního“, již funkčního informačního systému určeného pro evidenci sbírek muzejní povahy z důvodu hospodárného využití finančních prostředků, rychlé implementace a záruky vývoje CSS ze strany Poskytovatele.
2	V případě pochybností hodnotící komise v naplnění Technické specifikace Poskytovatelem si Příjemce vyhrazuje právo požadovat od Poskytovatele funkční „DEMO“ pro ověření funkčnosti minimálně muzejní povahy.
3	Poskytovatel zajistí import všech dat jedné paměťové instituce zřizované Jihočeským krajem.
4	CSS umožní dávkový import CSV souborů z IS DEMUS ze všech paměťových institucí do příslušných odborných agend.
5	Poskytovatel vytvoří metodiku a prostředí pro dávkový import multimediálních příloh (včetně správného přiřazení k jednotlivým předmětům)

3. Typy sbírek dle zákona 122/2000 Sb. v rámci paměťových institucí Jihočeského kraje

1. Archeologická	33. Osvěta, veřejný život
2. Architektura-části staveb	34. Pohlednice - alba
3. Architektura - lapidárium	35. Pohlednice - jednotlivé
4. Architektura - modely staveb	36. Předměty osobní potřeby
5. Architektura - odlitky architektonických článků	37. Předměty pro zábavu - hračky
6. Brýle, optika	38. Přírodniny
7. Chronometry	39. Řemesla - barvířství
8. Dekorativní předměty	40. Řemesla - koželužství
9. Dopravní prostředky	41. Řemesla - práce se dřevem
10. Drobné náboženské předměty	42. Řemesla - práce s kovem
11. Filmy	43. Řemesla - tkalcovství
12. Fotografie - diapozitivy	44. Školství
13. Fotografie - negativy	45. Svítidla
14. Fotografie - pozitivy	46. Technika
15. Gramofonové desky	47. Textil - bytový
16. Hudební nástroje	48. Textil - dětský
17. Hudebniny	49. Textil - doplňky
18. Kachle	50. Textil - mužský
19. Knihy	51. Textil-náboženský
20. Kuřácké, zábavné a upomínkové předměty	52. Textil - obuv
21. Liturgické náčiní	53. Textil - prapory a korouhve
22. Mapy a plány	54. Textil - střihy a nákresy
23. Militária	55. Textil - uniformy a stejnokroje
24. Nábytek	56. Textil - ženský
25. Nádobí a nářadí kovové	57. Tradice a lidové zvyky
26. Nádobí a nářadí ze dřeva a slámy	58. Trofeje a sportovní potřeby
27. Nádobí keramické	59. Typáře
28. Nádobí kombinované	60. Váhy a míry
29. Nádobí porcelánové	61. Videokazety a magnetofonové kazety
30. Nádobí skleněné	62. Výtvarného umění
31. Nádobí z plastických hmot	63. Zaměstnání venkovského lidu - zemědělství
32. Numizmatická	64. Živnosti a obchod

4. Seznam paměťových institucí Příjemce

Id	Instituce
1	Alšova jihočeská galerie
2	Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích
3	Muzeum Jindřichohradecka
4	Muzeum středního Pootaví Strakonice
5	Prachatické muzeum
6	Prácheňské muzeum v Písku
7	Regionální muzeum v Českém Krumlově

5. Požadavky Příjemce na akceptační testy

Id	Požadavek
1	Akceptační testy budou provedeny na konci zkušebního provozu před předáním díla do rutinního provozu.
2	Testy provede Poskytovatel s nastavením a daty ve stejné konfiguraci, s jakou bude pracovat dílo v rutinním provozu.
3	Podrobná struktura akceptačních testů bude navržena a vzájemně předem odsouhlasena.
4	Výsledky akceptačních testů (akceptační protokol) budou součástí předávacího protokolu.

Příloha smlouvy č. 2 – Návrh technického řešení

Požadavky Příjemce na Centrální sbírkový systém (CSS)

Požadavek na způsob plnění	Popis způsobu plnění požadavku
Zadavatel požaduje uvést konkrétního produkt, který bude nabízen v rámci řešení.	Informační systém MUSEION

2.1. Obecné požadavky na CSS

Id	Požadavek	Splňuje
1	CSS bude plně respektovat české zákony a normy, včetně vyhlášek a prováděcích předpisů a to jak v době podání nabídky a v době předání díla, ale i v průběhu následné podpory. Jedná se zejména o: <i>Viz kapitola 2.1.1.1 Legislativa v oblasti správy sbírek (vše specifikované)</i>	Ano
2	Zákony: - Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů (změna: 186/2004 Sb., 483/2004 Sb., 203/2006 Sb.). - Zákon č. 303/2013 Sb. měnící zákon 122/2000 Sb.	Ano
3	Metodické pokyny: - Metodický pokyn Ministerstva kultury, č. j. 53/2001, k zajišťování správy, evidence a ochrany sbírek muzejní povahy v muzeích a galeriích zřizovaných Českou republikou nebo územními samosprávnými celky (kraj, obcemi), - Metodický pokyn Ministerstva kultury k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES a ke změně zákona č. 122/2000 Sb. zákonem č. 303/2013 Sb. - Metodický pokyn Ministerstva kultury č. j. 16688/2014 k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES a ke změně zákona č. 122 Sb. zákonem č. 303/2013 Sb. - Metodický pokyn k provedení vyhlášky MF č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.	Ano
4	Vyhlášky Ministerstva kultury: - č.275/2000 Sb. - č.96/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.	Ano
5	CSS bude dodržovat správnost a průkaznost sbírkové evidence vedené v muzeích a galeriích zřizovaných státem, krajem nebo obcemi, režim zacházení se sbírkou a sbírkovými předměty. <i>Viz kapitola 2.1.1.3 Evidence sbírkových předmětů</i>	Ano
6	Datový model CSS bude plně respektovat mezinárodní normy a doporučení, zejména – CIDOC-CRM. <i>Viz kapitola 2.1.1.2 Standardy muzejní dokumentace a výměny dat</i>	Ano
7	CSS bude využívat/poskytovat standardizované evropské protokoly, zejména OAI-PMH. <i>Viz kapitola 2.1.1.2 Standardy muzejní dokumentace a výměny dat</i>	Ano
8	CSS bude kompletně komunikovat v českém jazyce, dokumentace cílového řešení a provozní dokumentace (uživatelské a administrátorské příručky) budou v českém jazyce. <i>Viz kapitola 1.2.1 Architektonické principy řešení a 2.1.5 Dokumentace systému</i>	Ano

2.2. Požadavky na CSS v oblasti evidence sbírek

Id	Požadavek	Splňuje
1	Chronologická evidence. <i>Viz kapitola 2.1.1.3.1 Chronologická evidence</i>	Ano
2	Systematická evidence. <i>Viz kapitola 2.1.1.3.2 Systematická evidence</i>	Ano
3	Depozitář – agenda uložení a manipulace se sbírkovými předměty <i>Viz kapitola 2.1.1.3.7 Depozitář</i>	Ano
4	Evidence konzervátorsko-restaurátorských zásahů. <i>Viz kapitola 2.1.1.3.8 Konzervace a restaurování</i>	Ano
5	Odborné slovníky (materiály, techniky, rozměry, lokace....). <i>Viz kapitola 2.1.1.3.3 Slovníky</i>	Ano
6	Automatizovaný proces převodu dat z chronologické do systematické evidence. <i>Viz kapitola 2.1.1.3.1 Chronologická evidence</i>	Ano
7	Jednotná a jednoznačná časová osa, uložení datace číslem i názvem. <i>Viz kapitola 2.1.1.3.3 Slovníky</i>	Ano
8	Podpora hromadných operací s daty (slovníkování, nahrazování, mazání...) <i>Viz kapitola 2.1.2.2.2.4 Hromadné operace se záznamy</i>	Ano
9	Podpora evidence multimédií a dokumentace – možnost přikládat a strukturovaně ukládat neomezené množství souborů (obrázky, videa, zvuk, textové dokumenty...) <i>Viz kapitola 2.1.1.3.4 Multimédia a dokumentace</i>	Ano
10	Evidence související dokumentace (pořizovací doklady, nálezové a restaurátorské zprávy,...). <i>Viz kapitola 2.1.1.3.5 Evidence dokumentů</i>	Ano
11	Podpora automatizovaných procesů - systém povede uživatele definovanou posloupností kroků včetně notifikací. <i>Viz kapitola 2.1.2.2.9 Průvodci</i>	Ano
12	CSS definuje formáty příloh pro uložení do dlouhodobého úložiště	Ano
13	Zajištění parametrického vyhledávání přes celý CSS napříč všemi daty včetně vedlejších tabulek na základě zadaných kritérií.	Ano

	<i>Viz kapitola 2.1.2.2.3 Parametrické vyhledání záznamů</i>	
	Podpora fulltextového vyhledávání přes celý CSS – včetně všech vedlejších tabulek včetně příložených dokumentů, které jsou opatřena textovou vrstvou. <i>Viz kapitola 2.1.3.1 Fulltextové vyhledávání</i>	Ano
14	Podpora snadného řazení, vyhledávání a filtrování, včetně sestav. <i>Viz kapitola 2.1.2.2.2 Řazení záznamů a 2.1.2.2.3 Parametrické vyhledání záznamů</i>	Ano
15	Podpora ukládání uživatelských filtrů a nastavení. <i>Viz kapitola 2.1.2.2.1 Uživatelské nastavení přehledu a 2.1.2.2.3 Parametrické vyhledání záznamů</i>	Ano
16	Podpora, přizpůsobení a uložení uživatelského prostředí, včetně zobrazovacích profilů. <i>Viz kapitola 2.1.2.2.1 Uživatelské nastavení přehledu</i>	Ano
17	Kontextová nápověda. <i>Viz kapitola 2.1.2.2.8 Nápověda</i>	Ano
18	Sdílení dat mezi všemi agendami CSS (evidence, manipulace, inventarizace, depozitář, publikace, restaurování,...) a slovníky <i>Viz kapitola 2.1.1.3.6 Muzejní agenda</i>	Ano
19	Vzájemné aplikační propojení mezi jednotlivými agendami <i>Viz kapitola 2.1.1.3.6 Muzejní agenda</i>	Ano
20	CSS zabezpečí statistické přehledy prováděných činností pracovníky jednotlivých paměťových institucí. <i>Viz kapitola 2.1.1.3.10 Statistické přehledy</i>	Ano
21	Možnost sestavení kolekce předmětů – skupina obecně nesouvisejících předmětů sestavených muzejníkem ze všech paměťových institucí. <i>Viz kapitola 2.1.1.3.9 Publikace</i>	Ano
22	CSS umožní libovolně přidávat či ubírat typy sbírek, podsbírek. <i>Viz kapitola 2.1.1.3 Evidence sbírkových předmětů</i>	Ano
23	CSS umožní libovolně přidávat či ubírat paměťové instituce Jihočeského kraje. <i>Viz kapitola 2.1.1.3 Evidence sbírkových předmětů</i>	Ano

2.3. Požadavky na vazby CSS

Id	Požadavek	Splňuje
1	CSS umožní elektronickou komunikaci se systémem Centrální evidence sbírek – CES <i>Viz kapitola 2.1.1.3.11.2 CES</i>	Ano

2	CSS zajistí online export / harvesting dat na portály eSbirky.cz a Europeana.eu pomocí standardizovaných protokolů OAI-PMH, <i>Viz kapitola 2.1.1.3.11.1 Webový portál muzeí nebo eSbirky.cz</i>	Ano
3	CSS zajistí exportní dávku pro informační systém „Portálu systému evidence uměleckých děl“ v případě ztráty předmětu(ů) provozované Policií ČR	Ano <i>Viz kapitola 2.1.1.3.11.3 PSEUD</i>
4	CSS zajistí integraci s IS KUJcK v rovině autentizace, autorizace a logování.	Ano <i>Viz kapitola 2.2.3 Integrace CSS s IS KUJcK</i>

2.4. Technologické požadavky na CSS

Id	Požadavek	Splňuje
1	CSS bude provozován na serverech Příjemce, v rámci Technologického centra Jihočeského kraje, s jednou relační databází, aplikačním serverem, diskovým prostorem pro všechny paměťové instituce Příjemce a dlouhodobých úložištích EMC Centra. Jako virtualizační platforma jsou použity produkty firmy VMware, relační databáze je Oracle. Technologické centrum Jihočeského kraje je provozováno ve dvou geograficky oddělených lokalitách propojených optickým kabelem ve vlastnictví Příjemce. Přechod aplikačních serverů do záložního centra je realizován prostředky VMware. Pro běh aplikačního serveru bude k dispozici virtuální server s OS Windows Server ve verzi 2012 R2	Ano, <i>uvedené požadavky na provoz CSS jsou plně podporovány</i>
2	Souběžný /síťový/ přístup nejméně 100 uživatelů do CSS.	Ano, <i>Viz kapitola 1.2.1 Architektonické principy řešení</i>
3	Škálovatelnost systému, možnost rozšíření pro zvýšení výkonu. Poskytovatel navrhne varianty škálovatelnosti navrženého řešení.	Ano, <i>Viz kapitola 1.2.1 Architektonické principy řešení</i>
4	CSS uloží kompletní metadata v jedné databázi.	Ano, <i>Viz kapitola 1.3.2.1 Datová vrstva</i>
5	Příjemce požaduje oddělené uložení do dlouhodobého úložiště EMC Centra. - multimediálních souborů elektronických originálů - multimediálních souborů „master kopií“ - přílohy statického a neměnného charakteru typu dokument PDF (zápůjční, restaurátorské protokoly,...) Na obě lokality budou data ukládána synchronně na aplikační úrovni.	Ano <i>Viz kapitola 2.2.4 Dlouhodobé úložiště EMC Centra.</i>

6	CSS uloží multimediální přílohy do provozního úložiště na prostém „share“, která budou zrekonstruovatelná z master kopie. Zde uložené přílohy, která nebudou rekonstruovatelné (pokud nějaké takové budou) z dlouhodobého úložiště budou předmětem zálohování.	Ano <i>Viz kapitola 2.2.4 Dlouhodobé úložiště EMC Centera.</i>
7	CSS zajistí zamezení ztráty vazby mezi metadaty a master (a provozní) kopií – každá uložená master kopie a elektronický originál musí mít vždy referenci do metadat.	Ano <i>Viz kapitola 2.2.4 Dlouhodobé úložiště EMC Centera.</i>
8	CSS zamezení mazání (metadat i multimediálních příloh) na aplikační úrovni (při potřebě mazání pouze označení objektu jako neaktivní) kvůli zachování reference master kopie do metadat.	Ano <i>Viz kapitola 2.2.4 Dlouhodobé úložiště EMC Centera.</i>
9	Zálohování a obnovení CSS: - Poskytovatel definuje scénář pro obnovení dat z dlouhodobého úložiště do provozního úložiště - Poskytovatel definuje scénáře pro data na provozním úložišti, která nebudou rekonstruovatelná z dlouhodobého úložiště - Poskytovatel definuje scénáře pro databázi - Poskytovatel definuje scénáře pro aplikační server	Ano <i>Viz kapitola 2.2.1 Zálohování a obnovení systému MUSEION</i>
10	Příjemce předpokládá v časovém horizontu cca 2roky rozšíření funkčnosti ukládání do dlouhodobého úložiště standardizovaných balíčků dat (obdoba PSP/SIP dle standardu OAIS). Uchazeč se zavazuje realizovat v předpokládaném časovém horizontu vytvoření dané funkcionality v případě, že k tomu bude vyzván ze strany Příjemce.	Ano <i>Viz kapitola 2.2.2 Zakázkový vývoj</i>
11	CSS bude provozován v třívrstvé architektuře: Databáze, aplikační server, tenký klient.	Ano <i>Viz kapitola 1.3.2 Vícevrstvá architektura</i>
12	CSS bude přístupný prostřednictvím tenkého klienta a nebude vyžadovat síťovou konektivitu vyšší než 2Mbps.	Ano <i>Viz kapitola 1.3.2 Vícevrstvá architektura</i>
13	CSS bude podporovat přístup přes internet pomocí internetových prohlížečů IE10 a novější, Mozilla Firefox v aktuální verzi, Google Chrome v aktuální verzi.	Ano <i>Viz kapitola 3.1.1 Prezentační vrstva</i>
14	CSS zajistí autentizaci a autorizaci přístupu k systému včetně logování. Autentizace uživatelů CSS bude řízena a logována centrálně dle Informačního systému Krajského úřadu Jihočeského kraje (IS KUJcK). Autorizace uživatelů CSS bude řízena (pomocí rolí a IDM) a logována centrálně dle infrastruktury KUJcK. K tomuto bude využito prostředků technologického centra, které disponuje Identity managerem (AC Identita) a auditním systémem AC Audit. Komunikace těchto systémů je možná přes web služby nebo je možno využít služeb Active Directory.	Ano <i>Viz kapitola 2.2.3 Integrace CSS s IS KUJcK</i>

15	System uživatel'ských oprávnění – přístupová práva na jednotlivé úlohy a funkce systému, možnost nastavit oprávnění na vybranou množinu dat (např. na množinu dat, inventární řadu nebo od čísla po číslo apod.).	Ano Viz kapitola 2.1.3.3 Správa uživatelů
16	CSS umožní volitelně ukládání kompletní historie změn v CCS.	Ano Viz kapitola 2.1.2.2.7 Historie změn záznamu
17	CSS zajistí šifrovanou komunikaci https s klientem zabezpečenou serverovým certifikátem.	Ano Viz kapitola 1.5.1.2 Vlastnosti použité technologie
18	Automatické doplnění ochranných prvků pro zveřejnění fotografií a generování náhledů a miniatur.	Ano Viz kapitola 2.1.1.3.4 Multimédia a dokumentace
19	Automatizovaný systém pro hromadné přidávání multimediálních příloh.	Ano Viz kapitola 2.1.1.3.4 Multimédia a dokumentace
20	Podpora UNICODE znakové sady.	Ano Viz kapitola 1.2.1 Architektonické principy řešení
21	Podpora kopírování záznamů v CCS, výběr zdrojové karty a provedení kopie do nové karty.	Ano Viz kapitola 2.1.2.2.3.1 Vkládání, změny, mazání záznamů
22	Kvalitní ergonomie, uživatelské prostředí intuitivní pro dnešního uživatele.	Ano Viz kapitola 2.1.2 Framework systému
23	Zajištění systematického uspořádání informací o sbírkách a sbírkových předmětech.	Ano Viz kapitola 2.1.1.3 Evidence sbírkových předmětů Muzejní agenda
24	Zajištění srozumitelného uspořádání informací.	Ano Viz kapitola 2.1.2.2 Pracovní plocha aplikace
25	Podpora exportu dat (html, pdf, xls, xml). CSS bude schopen exportovat jednotlivě uložené předměty jak v datové formě (struktura bude zdokumentována), tak v tištěné podobě (pdf). Součástí bude i možnost exportu pro potřeby policie v případě odcizení předmětu (předmětů).	Ano Viz kapitoly 2.1.3.4 Importní/exportní

		<i>rozhraní a 2.1.1.3.11.3 PSEUD</i>
26	CSS bude schopen exportovat dávkově uložené předměty v datové formě xml a xls (struktura bude popsána). Dávka bude definována jako: všechny předměty, výběr dle typu sbírky, dle data (od-do). Možnost volby atributů pro export (např. selektivní vyjmutí velkých příloh z exportu). Řízení autorizace této funkce.	Ano <i>Viz kapitola 2.1.3.4.2 Exportní rozhraní a 2.1.3.2 Reporting</i>
27	Zajištění eliminace duplicity údajů. Poskytovatel popíše způsob eliminace.	Ano <i>Viz kapitola 1.4 Datový model</i>
28	Podpora tiskových výstupů	Ano <i>Viz kapitola 2.1.3.2 Reporting</i>

2.5. Ostatní požadavky

Id	Požadavek	Splňuje
1	Záměr Příjemce je pořízení „standardního“, již funkčního informačního systému určeného pro evidenci sbírek muzejní povahy z důvodu hospodárného využití finančních prostředků, rychlé implementace a záruky vývoje CSS ze strany Poskytovatele.	Ano
2	V případě pochybností hodnotící komise v naplnění Technické specifikace Poskytovatelem si Příjemce vyhrazuje právo požadovat od Poskytovatele funkční „DEMO“ pro ověření funkčnosti minimálně muzejní povahy.	Ano
3	Poskytovatel zajistí import všech dat jedné paměťové instituce zřizované Jihočeským krajem.	Ano <i>Provedeme migraci dat Muzea středního Pootaví Strakonice</i>
4	CSS umožní dávkový import CSV souborů z IS DEMUS ze všech paměťových institucí do příslušných odborných agend.	Ano <i>Viz kapitola 2.1.3.4 Importní/exportní rozhraní</i>
5	Poskytovatel vytvoří metodiku a prostředí pro dávkový import multimediálních příloh (včetně správného přiřazení k jednotlivým předmětům)	Ano <i>Viz kapitola 2.1.1.3.4 Multimédia a dokumentace</i>

1. Podrobný popis celkového návrhu technického řešení

1.1 Úvod

MUSEION je systém vyvinutý na moderních technologiích, určený zejména muzeím a galeriím, který poskytuje uživatelům vše, co potřebují ke každodenní odborné práci a ulehčuje jim řadu činností. Krédem MUSEIONu je: "Co může udělat počítač, nedělá muzejník".

MUSEION používají v rutinním provozu velká česká muzea, např. Muzeum středního Pootaví ve Strakonici, Východočeské muzeum v Pardubicích, Muzeum hlavního města Prahy, Národní muzeum ČR, k evidenci jej využívá i Slovenský archeologický ústav. MUSEION je též jádrem národního prezentačního portálu – infrastruktury eSbirky.cz (pro cca 60 institucí).

Navrhované **technologie** jsou osvědčené, v praxi ověřené a uchazeč s nimi má rozsáhlé zkušenosti. Na obdobných technologiích uchazeč provozuje hostované řešení MUSEION ONLINE, které rutinně využívá řada velkých paměťových institucí (např. Národní muzeum, Univerzita Karlova).

Migrace stávajících dat do MUSEIONu bude provedena bezztrátově a zodpovědně. Uchazeč provedl již desítky migrací odborných dat z jiných evidenčních systémů se stoprocentním výsledkem.

1.2 Architektura nabízeného řešení

1.2.1 Architektonické principy řešení

Architektura řešení je postavená na moderních, ale osvědčených SW produktech a její návrh vychází z následujících principů:

Otevřenost – použité produkty a jejich vzájemná komunikace jsou postavené na otevřených standardech a technologiích.

Škálovatelnost – architektura řešení a použité SW komponenty umožňují přírůstkovým způsobem zvyšovat sledované parametry v případě, že nastane taková potřeba. Jedná se hlavně o zvolený technologický software (relační databáze a aplikační servery), u kterého lze změnou edice zvýšit výkonnost a robustnost řešení.

Bezpečnost – řešení zabezpečuje ochranu proti ztrátě dat, proti neoprávněným přístupům jak k datům, tak k funkcionalitě a zajišťuje zaznamenání všech důležitých událostí a provedených akcí.

Uživatelská jednoduchost – navržené řešení využívá takových technologií, které uživatelům zjednodušují přístup k požadované funkcionalitě a umožňují jim tuto funkcionalitu intuitivně a bez problémů ovládat.

Vzájemné propojení jednotlivých částí řešení – použité produkty a jejich vzájemná komunikace jsou postavené na technologiích a protokolech, které umožňují vzájemné propojení jednotlivých částí řešení a tak zajišťují snadné sdílení data i funkcionality z pohledu každodenních pracovních procesů uživatelů.

Architektura orientovaná na služby – aplikace je navržena (tam, kde to je možné) do komponent podle principů SOA (Service Oriented Architecture), tj. komponenty aplikace mohou být dle potřeby členěny do služeb (ucelených logických funkčních celků), které jsou opakovatelně použitelné a jejichž skladba a koordinace umožní zajištění a podporu obchodních procesů organizace.

Souběžný přístup uživatelů – aplikace je navržena jako více vrstvá s aplikační logikou umístěnou na centrálním aplikačním serveru, který obsluhuje souběžný přístup všech uživatelů aplikací CSS (jak interních tak i externích) a také souběžný přístup veřejnosti k publikačnímu portálu.

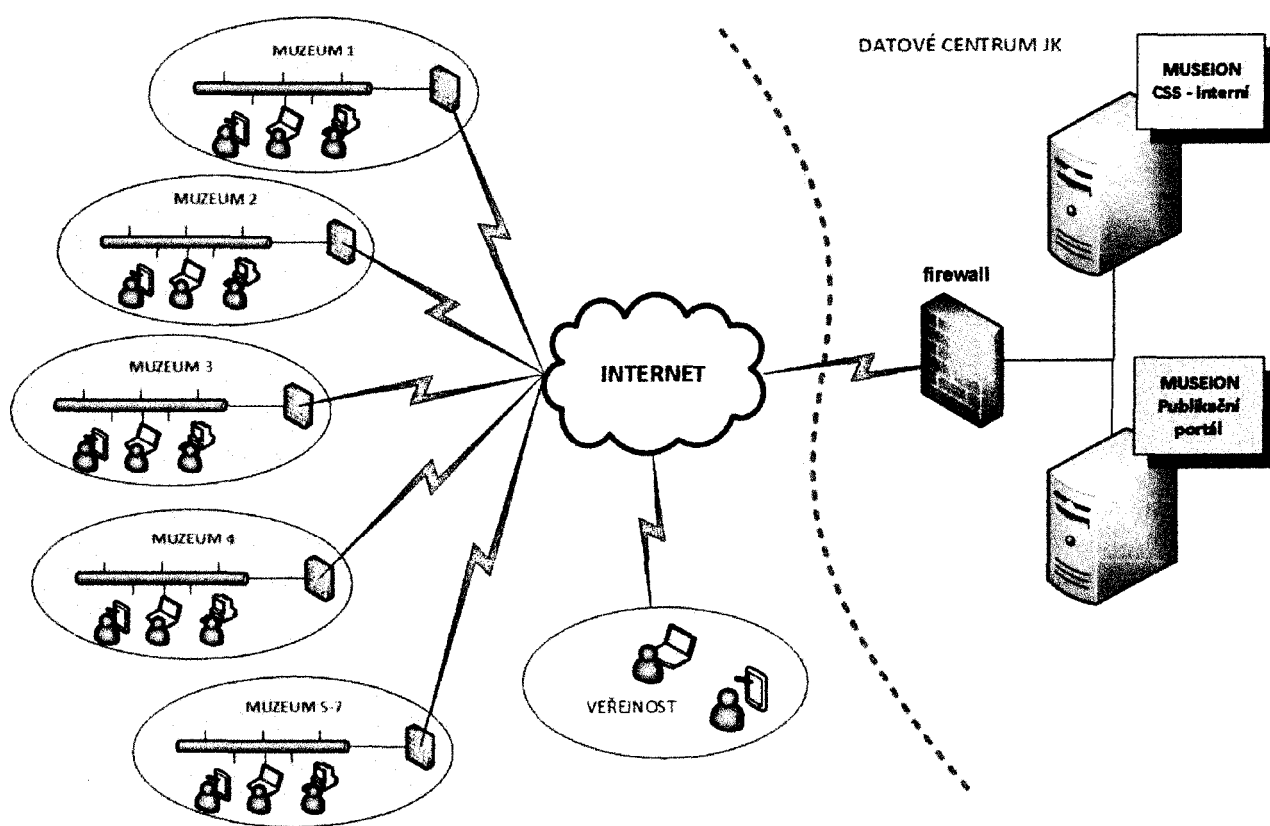
Centrální datové úložiště – aplikace ukládají data do centrálního zabezpečeného datového úložiště pro strukturovaná i nestrukturovaná data.

Podpora více znakových sad – aplikace jsou navrženy pro práci a uložení dat v UNICODE, tzn. je možno v jednom datovém záznamu použít text v různých abecedách (latinka, azbuka, řecká, hebrejská abeceda, arabské, čínské, japonské písmo).

System v národním prostředí – aplikace jsou v českém jazyce s možností souběžné práce i v jiných jazycích (podporována angličtina a slovenština)

Uvedené principy přispívají k možnosti postavit řešení takovým způsobem, aby vyhovovalo požadavkům na přístup uživatelům jak z krajského úřadu a z jednotlivých paměťových institucí, tak i veřejnosti a to při zajištění maximální bezpečnosti uložených odborných dat – viz obrázek 0-1 Schéma přístupu uživatelů k CSS.

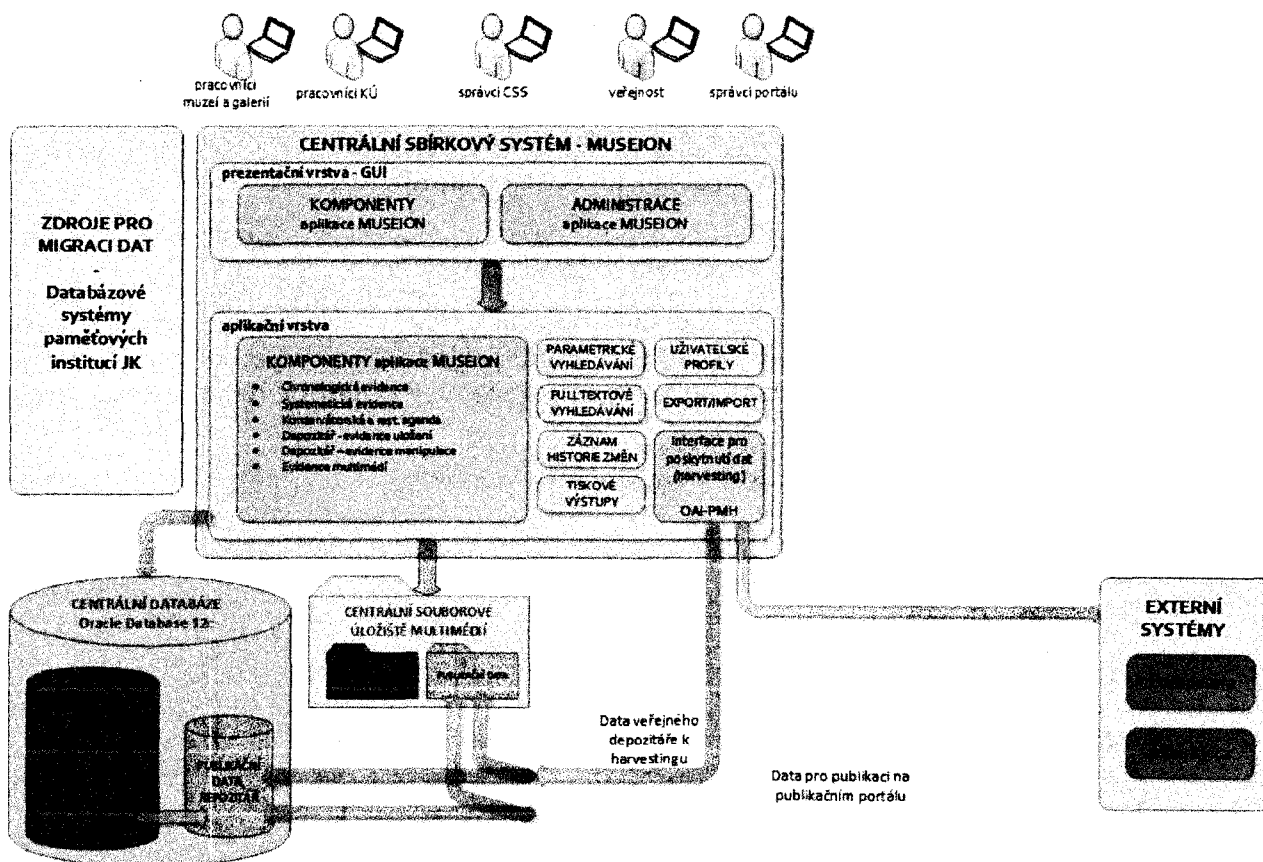
CSS - MUSEION - schéma hostingu z datového centra JK



• 0-1 Schéma přístupu uživatelů k CSS

1.2.2 Logická struktura systému

Náhled z nejvyšší úrovně na schéma navrhovaného řešení centrálního sbírkového systému je zobrazen na obrázku 0-2 Schéma navrhovaného řešení CSS.



• 0-2 Schéma navrhovaného řešení CSS

Řešení se skládá z centrálního sbírkového systému MUSEION a centrálního datového úložiště. Centrální datové úložiště se skládá z relační databáze pro uložení strukturovaných dat a ze souborového úložiště pro multimediální soubory a další souborové přílohy. Jako relační databázi je navrženo použít Oracle Database 12c.

1.3 Aplikační architektura

1.3.1 Aplikační architektura CSS a publikačního portálu

Je použita vícevrstvá architektura JEE (viz 1.3.2 Vícevrstvá architektura), která vyžaduje pro svůj provoz na klientské části pouze internetový prohlížeč, není potřeba instalovat žádné speciální knihovny nebo runtimey.

1.3.2 Vícevrstvá architektura

Základem řešení centrálního sbírkového systému i publikačního portálu je klasická třívrstvá architektura aplikace s tenkým klientem, výkonným aplikačním serverem a datovým úložištěm.

Navrhované řešení maximálně odděluje aplikační logiku od technologických změn v jednotlivých vrstvách, a to jak na serverové tak i klientské straně.

1.3.2.1 Datová vrstva

Datovou vrstvu tvoří centrální relační databáze a centrální souborové úložiště. Relační databáze uchovává hlavně strukturovaná data, souborové úložiště uchovává nestrukturovaná data, hlavně multimediální soubory. Souborové úložiště je přímo řízeno centrálním sbírkovým systémem. Datová vrstva zjišťuje datovou konzistenci a zpřístupňuje data ostatním částem systému. Z důvodů oddělení

kompetencí a maximalizace výkonu je datová vrstva centrálního sbírkového systému, tvořena dvěma servery:

Databázový server - relační databáze – strukturovaná data
výkonná bezpečná škálovatelná komerční relační databáze se zajištěným rozvojem a podporou,

pro dosažení vysokého výkonu je požadována 64 bitová verze,
pro centrální relační databázi je navržena technologie Oracle Database Server 12c.

Souborový server - souborové úložiště – multimediální soubory
souborový server s přístupem do vyděleného diskového pole,
adresářová struktura úložiště organizována dle pravidel CSS MUSEION,
zabezpečený přístup pouze pro aplikaci CSS MUSEION.

Centrální data a publikační data
datová vrstva rozlišuje data na centrální (privátní) a publikační (veřejná), která jsou podmnožinou centrálních dat.

Operační systémy serverů
Windows Server 2012 R2 Standard pro běh databázového serveru,
Windows Server 2012 R2 Standard pro běh souborového serveru,

1.3.2.2 Aplikační vrstva

Aplikační vrstva je jádrem celé aplikace. Jsou zde uloženy logika, funkce, výpočty a zpracování aplikace. Vrstva je typicky tvořena aplikačním serverem, což je vlastně softwarový kontejner, ve kterém aplikace může běžet, obsluhovat požadavky uživatelských přístupů a vracet dle těchto požadavků data. Z důvodů oddělení kompetencí a maximalizace výkonu aplikační vrstva centrálního sbírkového systému a publikačního portálu je tvořena třemi servery:

Aplikační server – server pro aplikační vrstvu CSS MUSEION
hlavní aplikační server pro vyřizování požadavků uživatelů aplikace (interních i externích), jako aplikační server je použit webový kontejner Tomcat verze 7, jedná se o bezpečný, robustní, výkonný, škálovatelný open source server pro zajištění business logiky v technologii JEE.

Tiskový server
pro odlehčení hlavního aplikačního serveru bude použit i speciální tiskový server JasperServer, který poběží v samostatném webovém kontejneru Tomcat v.7, úkolem serveru bude zpracovávat výstupní sestavy pro potřeby hlavního aplikačního serveru.

Operační systémy serverů
Windows Server 2012 R2 Standard pro běh aplikačního serveru,
Windows Server 2012 R2 Standard pro běh tiskového serveru,

1.3.2.3 Prezentační vrstva

Má za úkol zobrazovat informace pro uživatele, formou grafického uživatelského rozhraní, kontroluje zadávané vstupy, neobsahuje však zpracování dat a je interpretována internetovým prohlížečem.

Internetový prohlížeč
prezentační vrstva je optimalizována pro prohlížeče: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer v nejvyšší stabilní verzi každého prohlížeče, platné k datu akceptace díla

Operační systém
Takový, který je podporován výrobcem internetového prohlížeče

1.3.3 Aplikační logika

Přes uživatelské rozhraní aplikace uživatel přistupuje k druhé vrstvě aplikace - ke komponentám aplikační logiky.

Tyto komponenty představují vlastní jádro aplikace - funkčnost a logiku. Zde jsou umístěny všechny algoritmy, výpočty, persistence, validační a bezpečnostní pravidla atd.

Pro zefektivnění práce a jednoduchou integraci potřebných technologií JEE je použit modulární JEE aplikační rámec Spring.

S tímto frameworkem máme vynikající zkušenosti ověřené při vývoji i rutinním provozu aplikací.

Deklarativní řízení transakcí, deklarativní zabezpečení, injektáž závislostí, aspektově orientované programování, přehledná konfigurace aplikace a provázání komponent aplikační logiky, podpora všech důležitých technologií JEE a další vlastnosti představují základy, na nichž je postavena robustní, testovatelná, udržovatelná, platformově nezávislá, k rozšiřováním a změnám otevřená aplikační logika.

Aplikační logika je umístěna na aplikačním serveru JEE a protože je striktně oddělena a nezávislá na uživatelském rozhraní, může být mimo něho v budoucnu k dispozici i dalším aplikacím prostřednictvím podnikové sběrnice a SOAP.

1.3.4 Uložení strukturovaných dat

Strukturovaná data sbírkového evidenčního systému MUSEION jsou ukládána v komerční relační databázi Oracle Database 12c, která zajišťuje datům bezpečné a konzistentní uložení s vysokým výkonem a rychlou dostupností. Datový model aplikace MUSEION je navržen na základě objektového modelování s využitím standardů UML 2.0 a dle principů datového modelování v relačních úložištích dat.

K datům aplikace přistupuje aplikační logika prostřednictvím perzistentní vrstvy Hibernate a zprostředkovává tak předání dat prezentační vrstvě.

Z centrálního úložiště pak aplikace zpřístupňuje vybraná data pro datový repozitář určený pro harvestig projekty jako je eSbirky, nebo Europeana a také pro publikační portál ke zveřejnění vybraných dat veřejnosti.

1.3.5 Uložení nestrukturovaných dat

Sbírkový systém MUSEION umožňuje manipulaci a uchování různých multimediálních příloh, hlavně obrázků, fotografií, ale i audio záznamů, video záznamů, dokumentů ve formátech PDF a dalších typů příloh (TXT, DOC, XLS, url...). Tato data jsou ukládána na centrální zabezpečené souborové úložiště prostřednictvím aplikační logiky systému. Ta se stará o konzistenci s relevantními metadaty uloženími v relační databázi.

Obdobně jako u strukturovaných dat, tak i vybraná nestrukturovaná data mohou být z centrálního úložiště zpřístupněna prostřednictvím aplikační logiky pro datový repozitář určený pro harvestig projekty jako je eSbirky, nebo Europeana a také pro publikační portál ke zveřejnění vybraných dat veřejnosti.

1.3.6 Přizpůsobení uživatelského rozhraní CSS

Uživatelské rozhraní aplikace MUSEION poskytuje bohaté možnosti přizpůsobení koncovému uživateli. Hlavním cílem je umožnit uživateli najít a uchovat takové nastavení, které ho maximálně podpoří v jeho práci.

Popis uživatelského rozhraní a jeho nastavení je obsahem kapitoly 2.1.2.1 Uživatelské rozhraní zejména:

- konfigurace panelů pracovní plochy,
- nastavení přehledů dat v jednotlivých procesech,
- počet záznamů na stránce,

oblíbené procesy,
vlastní filtry (včetně fulltextových) a řazení.

1.4 Datový model

Datový model MUSEIONu vychází z dokumentů Mezinárodního výboru pro dokumentaci (International Committee for Documentation – CIDOC) Mezinárodní rady muzeí (International Council of Museums – ICOM). Model rovněž respektuje popis kulturních objektů dle CCO (Cataloging Cultural Objects).

CIDOC-CRM je mezinárodní normou (ISO 21127) a je standardem pro podporu interoperability mezi paměťovými institucemi

Díky využití pojmového referenčního modelu CIDOC a jeho implementace v aplikaci MUSEION je zajištěno pojmové sjednocení informačního obsahu nabízeného řešení s aplikacemi obdobného charakteru v jakýchkoliv paměťových institucích na celém světě a hlavně zajištění přímého výstupu pro celostátní projekty publikace muzejních sbírek jako je eSbírky nebo mezinárodní projekty jako je například portál Evropské digitální knihovny Europeana.

Datový model nepřipouští duplicitní uložení dat, model je normalizován do tvaru dle teorie relačních databází, je striktně využívána referenční integrita, hodnoty stejného významu jsou pouze na jednom místě.

Na základě navrženého datového modelu a prostřednictvím dodaných utilit lze zajistit přístup k datům v různých formátech, např. metadatový formát ESE, DC - Dublin Core.

Datový model pokrývá oblasti:

Hlavní:

- Záznam chronologické evidence – záznam přírůstkové knihy
- Záznam systematické evidence – katalogizační karta
- Záznam s údaji pro zveřejnění o sbírkovém předmětu
- Záznam o konzervátorsko-restaurátorském ošetření sbírkového předmětu
- Záznam o uložení sbírkového předmětu v depozitáři
- Záznam o manipulaci se sbírkovým předmětem

Podpůrné:

- Údaje o kontextových přílohách – multimedia ke sbírkovému předmětu
- Časové údaje – datace, období
- Údaje o sbírkách, podsbírkách
- Údaje o aktérech – osoby, skupiny, instituce
- Další slovníkové údaje – materiály, techniky, náměty,
- Informační zdroje – literatura, dokumentace

1.5 Technologická architektura

1.5.1 Technologická architektura CSS

Sbírkový evidenční systém MUSEION je navržen jako třívrstvá aplikace s aplikační logikou v prostředí JEE. Její interní členění do ucelených funkčních celků umožňuje bezproblémové vystavení potřebných funkcionalit jako služby pro ostatní aplikace. Díky této vlastnosti je systém připraven k integraci s jinými aplikacemi v případě dalšího budoucího rozvoje CSS v datovém centru krajského úřadu.

Data systému MUSEION jsou uložena v robustní centrální relační databázi a v zabezpečeném centrálním souborovém úložišti.

Uživatel k aplikaci přistupuje prostřednictvím standardního webového prohlížeče.

1.5.1.1 Použité technologie

Uživatelské rozhraní – prezentační vrstva

HTML, XHTML - značkovací jazyk webových stránek

CSS - značkovací jazyk pro definici vzhledu aplikace

Javascript - jazyk pro obohacení a zefektivnění webového uživatelského rozhraní

jQuery - robustní javascriptový framework

AJAX - technologie pro vývoj bohatých webových aplikací

JSON - datový formát, použitý pro přenos dat do prezentační vrstvy

Business logika - aplikační vrstva

JEE – Java Platform Enterprise Edition

Spring - aplikační framework pro vytváření JEE aplikací

JSP - Java Server Pages - technologie pro vytváření dynamických webových stránek

Hibernate - technologie mapování mezi objekty a relační databázi

JasperReports - knihovna pro tvorbu výstupních sestav

JasperServer - aplikace pro centralizovanou definici a spouštění výstupních sestav – tiskový server

Fulltextové vyhledávání

Apache Lucene – výkonný vyhledávací engine

Datové úložiště – datová vrstva

Relační databáze Oracle Database SE1 12c

Windows file system

Síťové

TCP/IP

TSL/SSL

LDAP

MS AD

FTP

HTTP, HTTPS

1.5.1.2 Vlastnosti použité technologie

Platforma JEE poskytuje osvědčené robustní prostředí pro vývoj a provoz komplexních podnikových aplikací. Hlavními důvody pro volbu platformy JEE jsou především otevřenost kompatibilním technologiím různých výrobců, prověřená spolehlivost a perspektiva.

Zvolené konkrétní technologie na straně aplikační vrstvy významně podporují modularitu řešení a nezávislost na provozním prostředí konkrétního výrobce. Díky modularitě je snadné vystavit potřebné vlastnosti aplikace na podnikovou sběrnici jako službu.

Technologie uživatelského rozhraní nabídnou uživateli komfort srovnatelný s "tlustým klientem" dvouvrstvé aplikace, ovšem v prostředí webového klienta a bez nutnosti instalace jakéhokoliv dalšího software.

Aplikační vrstva používá technologie Apache Tomcat 7, Apache HTTP Server a virtual machine JAVA, které jsou nezávislé na běžných serverových OS (tzv. cross-platform OS).

Datová vrstva používá technologii Oracle Database, která běží na různých OS (Microsoft Windows, Linux, Oracle Solaris a jiné Unix OS).

Připojení uživatelů ze svých pracovišť k CSS je umožněno s použitím technologie SSL, https, tzn. komunikace je šifrovaná a je zabezpečena oproti odposlechům.

Zvolené řešení umožní Zadavateli zajistit požadovaný výkon a spolehlivost, do budoucna pak zajistí bezproblémovou integraci aplikací od jiných výrobců.

1.5.1.3 Odezva aplikace

Řešení zajistí datovou propustnost pro každého interního uživatele, dostatečně rychlé odezvy jsou zajištěny při minimální konektivitě 2 Mbps download, 256 kbps upload.

1.5.1.4 Provozní doba a dostupnost

Díky navržené architektuře řešení, použité technologii a začlenění do dodávané infrastruktury bude systém splňovat požadavky na provozní dobu a dostupnost, tedy systém bude provozován v režimu 7 x 24 hod.

2. Detailní popis předmětu plnění a vlastností řešení

2.1 Specifikace řešení centrálního sbírkového systému

Sbírkový evidenční systém MUSEION je centrální systém, který umožňuje registrovaným uživatelům evidenci sbírek muzejní povahy včetně multimediální dokumentace, poskytuje nástroje pro agendu deponitáře, konzervátorských a restaurátorských zásahů a připraví záznamy pro publikování na webový portál.

2.1.1 Specifikace systému z pohledu muzejní evidence

2.1.1.1 Legislativa v oblasti správy sbírek

MUSEION plně respektuje české zákony a normy, včetně vyhlášek a prováděcích předpisů. Jedná se zejména o tyto legislativní dokumenty:

Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (Změny: 186/2004 Sb., 483/2004 Sb., 203/2006 Sb., 227/2009 Sb., 281/2009 Sb., 142/2012 Sb., 303/2013 Sb.);

Metodický pokyn Ministerstva kultury, č. j. 53/2001, k zajišťování správy, evidence a ochrany sbírek muzejní povahy v muzeích a galeriích zřizovaných Českou republikou nebo územními samosprávnými celky (kraji, obcemi);

Metodický pokyn Ministerstva kultury č. j. 16688/2014 k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES a ke změně zákona č. 122 Sb. zákonem č. 303/2013 Sb.;

Metodický pokyn Ministerstva kultury č. j. MK-S 14136/2011 k provedení vyhlášky MF č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků;

Vyhláška č. 275/2000 Sb. Ministerstva kultury ze dne 28. července 2000, kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů (Změna: 96/2013 Sb.).

2.1.1.2 Standardy muzejní dokumentace a výměny dat

Datový model MUSEIONu vychází z dokumentů výboru International Committee for Documentation (CIDOC) Mezinárodní rady muzeí (International Council of Museums – ICOM). Model rovněž respektuje popis kulturních objektů dle Cataloging Cultural Objects (CCO). Logika systému vychází z konceptuálního modelu CIDOC-CRM, který je mezinárodní normou (ISO 21127) a je standardem pro podporu interoperability mezi paměťovými institucemi.

Pro výměnu dat se používá standard pro metadatový popis digitálních objektů ESE, založený na Dublin Core (DC), komunikace probíhá prostřednictvím protokolu OAI-PMH.

2.1.1.3 Evidence sbírkových předmětů

Správa sbírek v ČR se řídí zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů (dále jen Zákon), který ukládá povinnost vést Centrální evidenci sbírek (CES).

Mezi základní entity správy sbírek v MUSEIONu, které souvisí s CES, patří:

sbírka (ve smyslu sbírky muzejní povahy),

podsbírka jako oborová část sbírky,

a správce sbírky (tj. muzeum nebo galerie).

Podsíbírka je jedním z popisných atributů sbírkové evidence, který umožní propojení na další dvě uvedené entity.

MUSEION umožňuje evidovat v rámci jedné instalace data více správců sbírek (institucí), každý z nich může mít libovolný počet sbírek i podsbírek. Nastavením uživatelských oprávnění lze zajistit uživatelům přístup (pro prohlížení nebo editaci) do vybraných nebo všech dat. Vždy je možné pracovat s daty jednoho nebo všech správců (ke kterým má uživatel přístup).

2.1.1.3.1 Chronologická evidence

Chronologická evidence má základní majetkoprávní a legislativní význam. MUSEION poskytuje elektronickou přírůstkovou knihu s možností tisku papírové verze.

Existuje několik stavů karty přírůstku, po zaevidování se karta zamkne, možnost odemčení a následné opravy má oprávněný uživatel. Systém navíc umožňuje evidovat všechny změny, které kdy byly v chronologické evidenci provedeny.

Pokud se přírůstek skládá z více předmětů, je možné zaevidovat jejich seznam. Spuštěním automatického převodu přírůstku do systematické evidence (pomocí průvodce) systém automaticky založí pro každý předmět ze seznamu samostatnou katalogovou kartu systematické evidence.

2.1.1.3.2 Systematická evidence

Prostřednictvím systematické evidence jsou sbírkové předměty řazeny do „systému“, čím se vytváří základní odborný katalog. MUSEION umožňuje zobrazit výběr předmětů podle sbírky, podsíbírky nebo inventární řady, který lze dodatečně filtrovat podle dalších atributů.

MUSEION používá pro systematickou evidenci několik základních typů katalogových karet podle typu předmětu (např. obecný předmět, archeologický předmět apod.), atributy na jednotlivé karty jsou vybrány z popisných atributů. Pokud pro danou sbírku existuje v nastavení systematické evidence více typů karet, při vkládání nového záznamu uživatel vybere požadovaný typ. Editační a zobrazovací formulář odpovídá typu karty.

Odborný popis podléhá schválení záznamu. Systém umožní záznam vrátit k přeurčení a nový odborný popis znovu schválit.

2.1.1.3.3 Slovníky

Používání výrazů ze společných slovníků přispívá k jednotnosti sbírkové dokumentace. Slovníky obecného nastavení v MUSEIONu se používají napříč celým systémem (např. obor podsíbírky, kódy měn, měrné jednotky apod.). Další část slovníků je vázána na podsíbírku, ale lze je použít též ve smyslu slovníků obecných (slovníkový výraz se nenapojí na žádnou podsíbírku). Některé slovníky souvisí pouze se specifickou agendou (např. uložení apod.).

Existuje několik typů slovníků v závislosti na struktuře. Slovníků ve smyslu kódovníků (kód a název) je v MUSEIONu minimum. Největší část představují klasické slovníky (pojem a jeho vysvětlení), další obsahují více údajů (např. Adresář, Lokality). Některé slovníky jsou víceúrovňové (např. Podskupiny).

Speciálním slovníkem je slovník pro dataci neboli datování. Název datace může být doplněn údaji počátku a konce na časové ose, co umožní vyhledání předmětů podle časové osy i v případě, že se u předmětu použije datování názvem.

2.1.1.3.4 Multimédia a dokumentace

MUSEION umožňuje jednotlivě nebo hromadně ukládat multimediální soubory a dokumenty (dále dokumenty) ke kartě sbírkového předmětu, přírůstku nebo konzervátorského či restaurátorského zásahu do úložiště.

Úložiště může být privátní nebo veřejné. V privátním úložišti jsou ukládány dokumenty, které souvisí s evidencí sbírkových předmětů (chronologickou nebo systematickou) nebo muzejní agendou. Dokumenty uložené ve veřejném úložišti jsou určeny k publikaci na portálu muzea nebo na jiném veřejném portálu. Při publikování předmětu lze záznamy z privátního úložiště publikovat do veřejného úložiště.

Uživatel má možnost využít tzv. smart loading, hromadné ukládání dokumentů, který předpokládá použití inventárního nebo přírůstkového čísla v názvu souboru podle stanovených pravidel. Prostřednictvím „smart loadingu“ se dokumenty propojí s přírůstkovým resp. inventárním číslem automaticky.

System v rámci kopírování souborů do úložiště poskytuje některé další služby, např. pro obrazové dokumenty vytvoří náhledový obrázek, miniaturu, umožní vložit vodoznak apod.

MUSEION akceptuje formáty:

- JPEG (přípony .jpg, .jpeg, .jpe), PNG (přípona .png), BMP (přípony .bmp, .dib), GIF (přípona .gif), TIFF (přípony .tif, *.tiff),
- FLV (přípona *.flv),
- MP3 (přípona *.mp3),
- 3d objektů (přípona *.obj),
- MS Office, ODF, PDF, TXT (přípony .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .xml, .htm, .txt, *.pdf).

2.1.1.3.5 Evidence dokumentů

MUSEION poskytuje správu dokumentů uložených v privátním a veřejném úložišti. Každý dokument je popsán základními atributy s možností specifikace autorských práv k dokumentu, např. typu licence a podrobnějšího nastavení licence Creative Commons.

2.1.1.3.6 Muzejní agenda

Všechny agendy jsou mezi sebou provázané přes identifikační číslo předmětu (inventární nebo přírůstkové číslo). Vhodným nastavením uživatelských oprávnění lze zajistit, aby bylo možné z každé agendy jednak nahlížet do ostatních, jednak v nich zadávat požadavky. To znamená, že např. kurátor může vidět veškeré konzervátorské zásahy na předmětech, jejich pohyb apod., a zároveň zadávat požadavek na KR zásah. Naopak konzervátoři a správci depozitáře mohou vidět kompletní katalogizační kartu.

2.1.1.3.7 Depozitář

System podporuje kompletní proces evidence uložení sbírkových předmětů a přírůstků v depozitářích a poskytuje uživatelům jak informace o jejich aktuálním místě uložení (trvalém či přechodném) tak informace o manipulaci s nimi.

Dále system umožňuje přípravu a evidenci dokladů, které s manipulací souvisí (výdejky, vratky a příjemky). Vydávávání dokladů manipulace v depozitáři je podpořeno průvodci.

2.1.1.3.8 Konzervace a restaurování

MUSEION poskytuje podporu pro práci konzervátorů a restaurátorů sbírkových předmětů. Systém zajistí komplexní evidenci požadavků na konzervátorské a restaurátorské zásahy včetně evidence průběhu těchto zásahů. Umožňuje též připojení dokumentů k zásahu, zejména fotografií, a jejich uspořádání do složek (foto před zásahem po zásahu apod.). Systém provede uživatele pomocí průvodce převzetím požadavků, schválením zásahů i převzetím předmětů po zásahu.

2.1.1.3.9 Publikace

Převodem z privátní do veřejné části je možné vybrané údaje z katalogizační karty a vybrané obrázky připravit pro publikaci na webovém portálu muzea. Údaje pro zveřejnění je možné dále upravovat, doplňovat, seskupovat do kolekcí apod. Všechny publikované záznamy je možné poskytnout dalším portálům (eSbírký), a samozřejmě lze také publikaci záznamu kdykoliv aktualizovat, nebo ukončit.

2.1.1.3.10 Statistické přehledy

Systém poskytuje vlastníkům a správcům sbírek přehled základních údajů k sbírce i podsbírkám: počty dokumentovaných záznamů v chronologické i systematické evidenci, počty sbírkových předmětů, počty publikovaných čísel, přiložených souborů, konzervátorských a restaurátorských zásahů apod.

2.1.1.3.11 Vazby na další systémy

2.1.1.3.11.1 Webový portál muzeí nebo eSbírký

MUSEION umožňuje vybrané informace z katalogizační karty, včetně vybraných obrázků převést do publikační části. Tam je možné údaje dále upravit a zveřejnit na webovém portálu muzea, a také je poskytnout portálu eSbírký nebo Europeana, který si může publikované údaje a jejich změny automaticky sklízet prostřednictvím protokolu OAI-PMH.

Europeana v současnosti sklízí metadata z portálu eSbírký prostřednictvím protokolu OAI-PMH. Dosud nebyla příležitost odzkoušet komunikaci MUSEIONu s BioCase nebo GBIG, které poskytují data pro Europeana Natural History Aggregator, z něhož Europeana sklízí metadata rovněž prostřednictvím protokolu OAI-PMH.

2.1.1.3.11.2 CES

Evidenční čísla podle jednotlivých podsbírek lze z MUSEIONu vyexportovat do textového souboru pro CESik. V době přípravy nabídky není zveřejněno jiné komunikační rozhraní s CES. MUSEION je připraven na komunikaci s CES prostřednictvím webové služby (bude upřesněno až po zveřejnění této služby MK ČR).

2.1.1.3.11.3 PSEUD

V systematické evidenci na kartě předmětu lze vytvořit a odeslat hlášení o odcizení/nalezení sbírkového předmětu do systému PSEUD. MUSEION vygeneruje formulář a převezme do něj popisné údaje o předmětu. Uživatel může popis doplnit a formulář odešle na uvedenou adresu.

2.1.2 Framework systému

2.1.2.1 Uživatelské rozhraní

Sbírkový evidenční systém MUSEION je webovou aplikací (běžící v současném libovolném webovém prohlížeči) s ovládacím komfortem desktopových aplikací.

2.1.2.2 Pracovní plocha aplikace

Uživatelské rozhraní je tvořeno pracovní plochou rozdělenou na 4 vzájemně spolupracující panely:

- 1 – Menu – nabídka procesů, které aplikace obsahuje
- 2 – Přehled – tabulkové zobrazení dat
- 3 – Karta – práce s daty ve formulářích
- 4 – Multimédia – zobrazení multimediálních příloh

Viz obrázek 2.1-1 MUSEION: pracovní plocha aplikace

The screenshot displays the MUSEION application interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Domů', 'Chronologická evidence', 'Publikace', 'Slovníky', 'Nastavení', and 'Nápověda'. Below this, a sidebar on the left contains a tree view for navigation, including 'Základní', 'Oddělení', 'Sbírka', 'Podsbírka', 'Fond', 'Skupina', and 'Podskupina'. The main area is divided into four numbered panels:

- Panel 1:** A menu dropdown showing options like 'Katalog - celá sbírka', 'Katalog - podsbírka', 'Katalog - inventurní řada', 'Katalog - základní údaje', 'Inventarizace', 'Gen. pořadová RR k předmětu', 'Vkládání multimediálních k předmětu', and 'Příprava k publikaci'.
- Panel 2:** A table listing items with columns: 'Rada', 'Inventurní číslo', 'Oddělení', 'Předmět - název', 'Přírůstkové číslo', 'Podsbírka', 'Fond', 'Skupina', and 'Materiál'. The table contains several rows of data, including items like 'zlomek', 'knohik', 'džbáněk', 'miska', 'medaile pamětní', and 'plastika'.
- Panel 3:** A detailed record card for item 'A0033 PA0008'. It shows fields for 'Fond' (A), 'Materiál' (keramika), 'Techniky' (točení na kruzku, vypálení), 'Rozměry' (max=100mm; výška=8cm), 'Datace' (doba bronzová), 'Stav' (03), 'Popis stavu' (zlomek), and 'Poznámka' (Stěp připomíná starořecké amfory).
- Panel 4:** A media gallery showing a photograph of a dark, irregularly shaped object, likely a pottery fragment.

2.1-1 MUSEION: pracovní plocha aplikace

Vzhled a velikost panelů jsou uživatelsky nastavitelné.

2.1.2.2.1 Panel Menu

Veškeré procesy, které systém obsahuje, jsou přihlášenému uživateli dostupné prostřednictvím hierarchické nabídky v panelu označeném na obrázku 2.1-1 číslem 1. Uživatel má přístupné výhradně procesy, ke kterým mu správce systému nastavil právo pro čtení nebo i zápis.

Každý uživatel si může navíc vytvořit svůj osobní systém složek nejpoužívanějších procesů (Oblíbené).

2.1.2.2.2 Panel Přehled

Data, která jsou již v systému evidovaná, uživatel uvidí ve formě tabulkového přehledu (na obrázku 2.1-1 pod číslem 2).

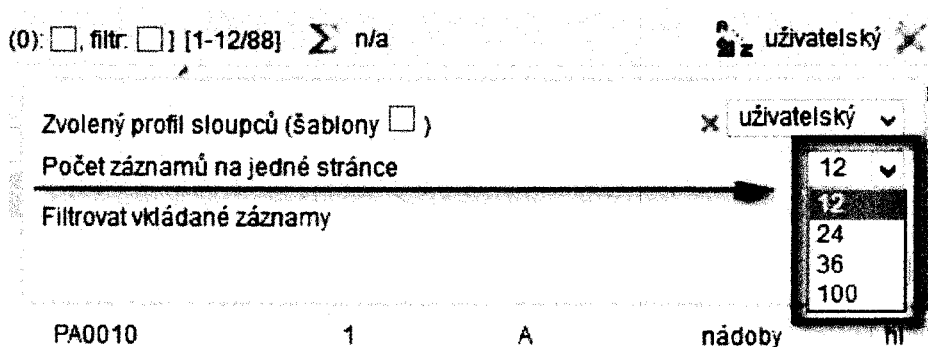
Tabulka slouží především pro navigaci/vyhledání konkrétního datového záznamu, který se potom detailně zobrazuje v panelu Karta (na obrázku 2.1-1 označen číslem 3).

Tabulka je uživatelsky nastavitelná – viditelnost, pořadí a šířky sloupců může každý uživatel přizpůsobit svým potřebám a vzhled (šablonu) uložit pro příští použití do svého profilu. Uživatel se může kdykoliv vrátit k původnímu systémovému nastavení. Nový profil lze zpřístupnit i skupině uživatelů, která pak bude používat společný profil.

2.1.2.2.2.1 Uživatelské nastavení přehledu

Každý uživatel si může nastavit a uložit vlastní zobrazení přehledu – vybrat zobrazované sloupce, upravit jejich pořadí a šířku sloupce, zvolit si počet zobrazovaných záznamů na stránce (viz obrázek 2.1-2 MUSEION: stránkování přehledu).

System doručuje data uživateli po stránkách. Stránka obsahuje počet datových záznamů, který si uživatel zvolí. Touto technikou je možné přizpůsobit rychlost a objem načítaných dat ze serveru optimálně podle potřeb uživatele.



2.1-2 MUSEION: stránkování přehledu

2.1.2.2.2.2 Řazení záznamů

Záznamy v přehledové tabulce může uživatel řadit vzestupně/sestupně podle libovolného sloupce tabulky nebo kombinací zvolených sloupců (obrázek 2.1-3 MUSEION: řazení záznamů).

Katalog - celá sbírka								
	TP	CES	Rada	Oddělení	Inventurní číslo	Předmět - název	[kontext: <input type="checkbox"/> označené(0): <input type="checkbox"/> filtr: <input type="checkbox"/>] [1-12/88]	
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0001	džbánek	PA0010	
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0002	miska	PA0010	
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0003	miska		
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0031	knoflík	PA0008; PA0004	
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0032	džbánek		
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0033	zlomek	PA0008	
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0034			

2.1-3 MUSEION: řazení záznamů

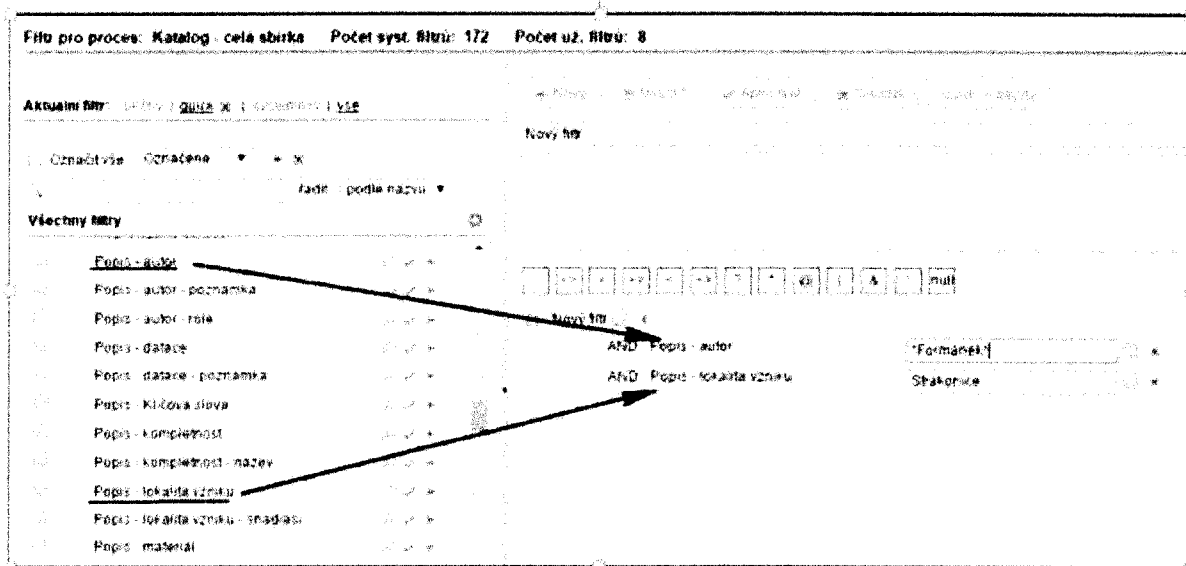
2.1.2.2.3 Parametrické vyhledání záznamů

Pro vyhledání datového záznamu nabízí aplikace rozsáhlý systém parametrického filtrování. K dispozici je několik typů filtrů – rychlý Quick filtr, běžný filtr, kontextový a systémový filtr, fultextový filtr, které je možné libovolně kombinovat. Vytvořené filtrovací podmínky je možné uložit a opakovaně používat. Vyfiltrované záznamy je možné označit a také uložit pro pozdější využití. Filtrovat je možné pomocí každého sloupce přehledové tabulky nebo pomocí složených filtrů sestavených z kombinace podmínek (výrobce předdefinovaných nebo uživatelem ad hoc vytvořených). Zadávání vyhledávaných/filtrovaných hodnot je možné ve zjednodušené podobě ve formě rychlého řádkového filtru (obrázek 2.1-4 MUSEION: rychlý filtr)

Podsbirka-název	Inventární číslo	Přírůstkové číslo	Fond	Skupina	Předmět - název	Materiál	Technika
				nádoby		keramika	
archeologická	KA00002	PA00001/2013	ARCH	nádoby	ořbánek	keramika	
archeologická	KA00001	PA00001/2013	ARCH	nádoby	misa	keramika	
archeologická	KA00004	PA00003/2013	ARCH	nádoby	nádoba	keramika	
archeologická	KA00005	PA00003/2013	ARCH	nádoby	nádoba	keramika	točení

2.1-4 MUSEION: rychlý filtr

nebo ve formě komplexního filtrovacího dialogu (obrázek 2.1-5 MUSEION: filtrovací dialog) s možností filtry i uživatelsky definovat a ukládat pro budoucí opakované použití do svého uživatelského profilu.



2.1-5 MUSEION: filtrovací dialog

Jednotlivé filtry lze libovolně vypínat a zapínat, aniž by se rušily nastavené filtrovací podmínky. Filtry, které si uživatel v procesu nastavil, si systém pamatuje i po odhlášení uživatele.

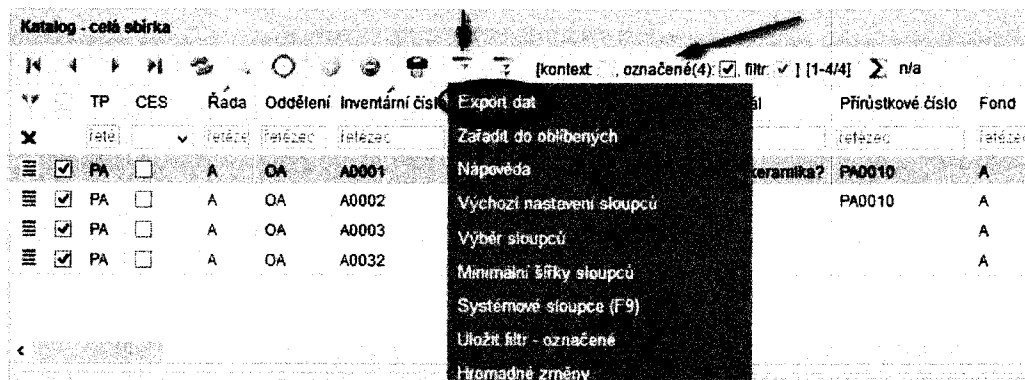
2.1.2.2.4 Hromadné operace se záznamy

Přehled kromě navigace umožňuje hromadné spouštění operací nad vyfiltrovanými nebo označenými záznamy. Uživatel si vyfiltruje nebo označí zaškrtnutím potřebné záznamy a spustí hromadnou akci, např. export dat. Jednotného systému označování záznamu je využito i při

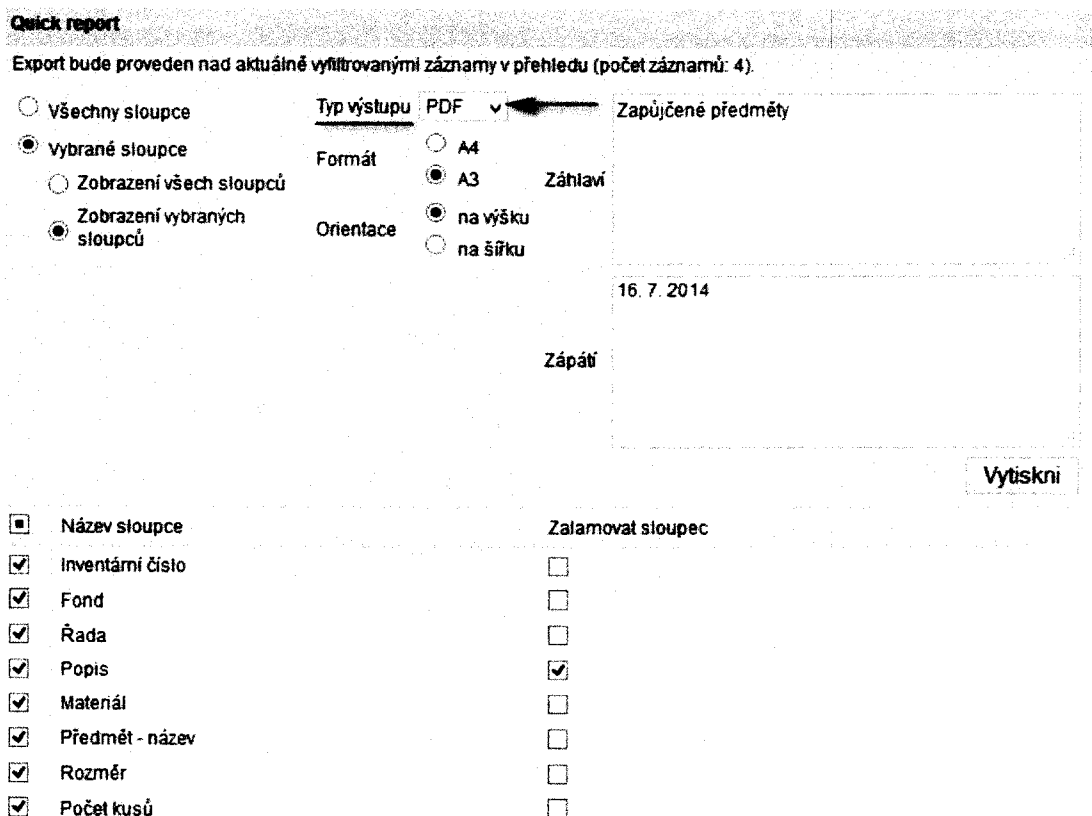
pořizování nových dat – všechny záznamy založené uživatelem jsou automaticky označené a uživatele se k jejich množině může kdykoliv vrátit pomocí „filtru označených záznamů“. Označené záznamy si systém pamatuje i po odhlášení uživatele.

2.1.2.2.2.5 Export záznamů

Záznamy označené v přehledu je možné exportovat do různých typů výstupních souborů (PDF, XLS, HTML). Exportovat je možné všechny sloupce přehledu, jejich pořadí v exportním souboru se shoduje s pořadím v přehledu.



• 2.1-6 MUSEION: menu Export dat



• 2.1-7 MUSEION: dialog pro Export dat

Katalog - celá sbírka

Zapůjčené předměty

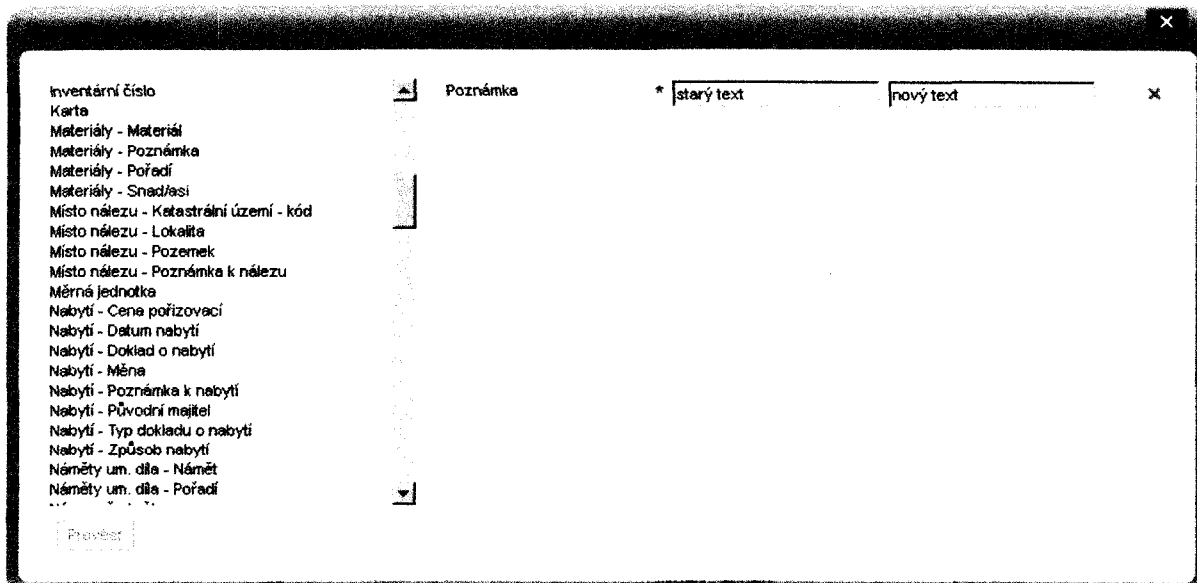
Rada	Inventární číslo	Předmět - název	Materiál	Fond	Rozměr	Počet kusů	Popis
A	A0001	džbáněk	hína, keramika?	A	výška=175cm	1	průhledný vakovitý tvar. Sřep nádoby je kvalitně vypálen. Keramické těsto obsahuje výraznou příměs jemné slídy. Barva sřepu je tmavě šedá místy jsou na povrchu světle hnědé skvrny. Povrch nádoby je jemně uhlazen, není ale vyleštěn ani zdoben. Vydutí stěn je mírně nepravidelné. Ústíko je posazeno mírně šikmo od kolmé osy nádoby. Okraj je mírně vytažený a oválně zakončený.
A	A0002	miska	hína	A	výška=59cm	1	Sřep nádoby je kvalitně vypálen. Keramické těsto je hrubší než u prvních dvou nádob, obsahuje výraznou příměs hrubé slídy a drobných kamének. Barva sřepu je tmavě šedá místy jsou na povrchu světle hnědé skvrny. Povrch i vnitřek misky je mírně uhlazen, není ale zdoben. Okraj misky je zviněný s oválným profilem zakončení.
A	A0003	miska	hína	A	výška=59cm	1	Sřep nádoby je kvalitně vypálen. Keramické těsto je hrubší než u prvních dvou nádob, obsahuje výraznou příměs hrubé slídy a drobných kamének. Barva sřepu je tmavě šedá místy jsou na povrchu světle hnědé skvrny. Povrch i vnitřek misky je mírně uhlazen, není ale zdoben. Okraj misky je zviněný s oválným profilem zakončení.
A	A0032	džbáněk	hína	A		1	

16. 7. 2014

2.1-8 MUSEION: příklad exportu

2.1.2.2.2.6 Hromadné změny dat

Pokud má uživatel příslušné oprávnění, tak může provádět i hromadné změny dat (obrázek 2.1-9 MUSEION: dialog pro hromadné změny). Tímto procesem je možné např. realizovat zadání: Potřebuji změnit ve vybraných záznamech poznámku u případů, kde poznámka obsahovala „starý text“ na hodnotu „nový text“.



2.1-9 MUSEION: dialog pro hromadné změny

2.1.2.2.3 Panel Karta

Datový záznam vybraný v přehledu se v detailu zobrazuje na panelu Karta. Při větším množství údajů jsou informace rozčleněny do logických celků pomocí tematických záložek.

Karta kromě zobrazení dat slouží především pro:

- změny dat (vkládání, změny, mazání),
- navigaci po navázaných datech (slovníky, podřízené seznamy),
- provádění funkcí nad daty.

2.1.2.2.3.1 Vkládání, změny, mazání záznamů

Karta umožňuje vkládat nové záznamy, mazat záznamy a měnit již existující záznamy. To vše v závislosti na právech, které uživatel má přidělena. Při editaci údajů systém kontroluje dodržení

pravidel, která musí data splňovat a nedovolí uložit neplatný záznam. Reakce systému při vložení neplatné podsbírkky je znázorněna na obrázku 2.1-10 MUSEION: reakce na vložení neplatného údaje.

H 0025 Odborný popis schválen

Základní údaje | Popis | Nabytí | Nález | Manipulace | Zveřejnění | Ročník

Sbírka * Datum zápisu
 - název Kartu založil
 Zadaný údaj není platný, neexistuje ve slovníku. Odborný popis schv
 Podsbírka * Schválil
 - název - jméno
 Oddělení * - úplné jméno
 - název Datum schválení

2.1-10 MUSEION: reakce na vložení neplatného údaje

Nové záznamy je možné tvořit jednou/více kopií z vybraného jiného záznamu apod. Lze udělat plnou kopii záznamu (včetně všech vedlejších souvisejících tabulek) nebo kopii vybraných polí zvoleného záznamu. MUSEION umožňuje rovněž vytvoření karty pro hromadnou evidenci (obrázek 2.1-11 MUSEION: karta hromadné evidence). K urychlení editace nových záznamů slouží rovněž předvyplněné položky pracovního kontextu.

Zadejte počet inventárních čísel, které má karta hromadné evidence popisovat. Pro zobrazení vzhledu výsledných inventárních čísel 'OD' a 'DO' stiskněte tlačítko 'Ukázat inventární čísla' (ikona lupy).

Způsob číslování navyšovat hlavní pořadové číslo navyšovat subčíslo

Počet inventárních čísel na kartě

inventární číslo

Horní inventární číslo

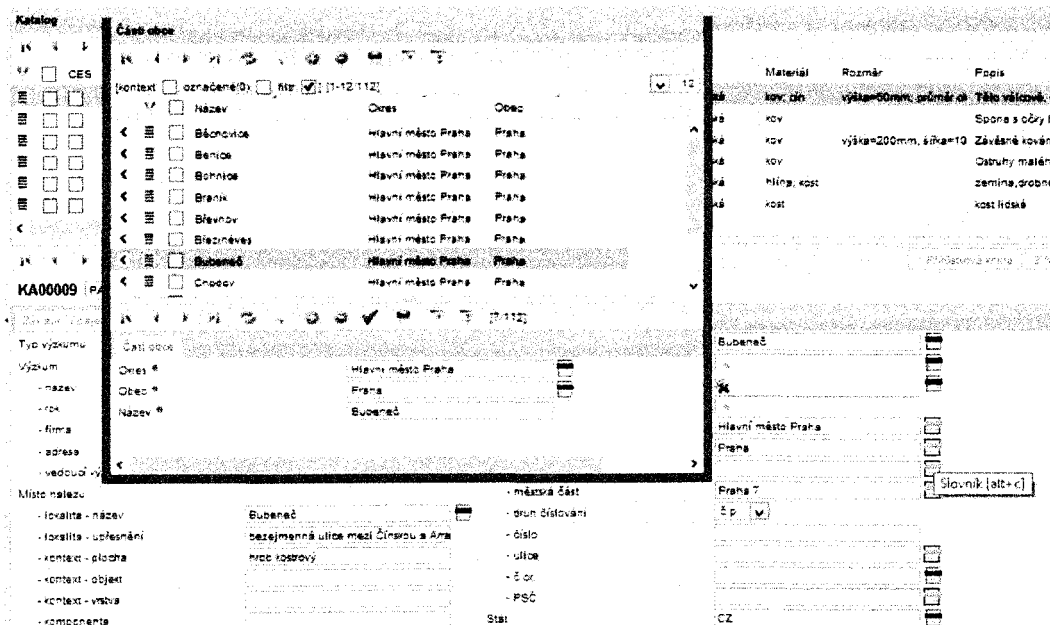
Typ katalogové karty

OK Storno

2.1-11 MUSEION: karta hromadné evidence

2.1.2.2.4 Slovníky

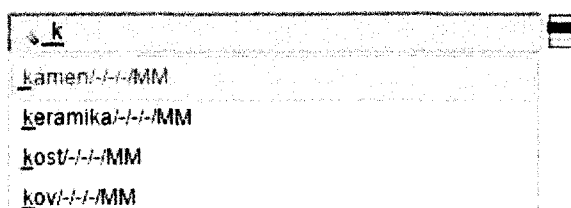
Odkazy z jednoho datového záznamu na jiné datové záznamy (např. "ulice je v dané obci") jsou realizované pomocí výběrů ze „slovníků“, tzv. „lookup“ technika (obrázek 2.1-12 MUSEION: slovník Část obce). Slovníky systém zobrazuje v samostatných oknech, ale jsou to plně funkční procesy s panely přehled-karta, ve kterých je možné data přímo pořizovat a měnit.



2.1-12 MUSEION: slovník Část obce

U vybraných slovníků (např. materiály, autoři) fungují tzv. „našeptávače“, tj. systém rychlé on-line nabídky hodnot ze slovníku formou rozbalovacího menu (obrázek 2.1-13 MUSEION: našeptávač)

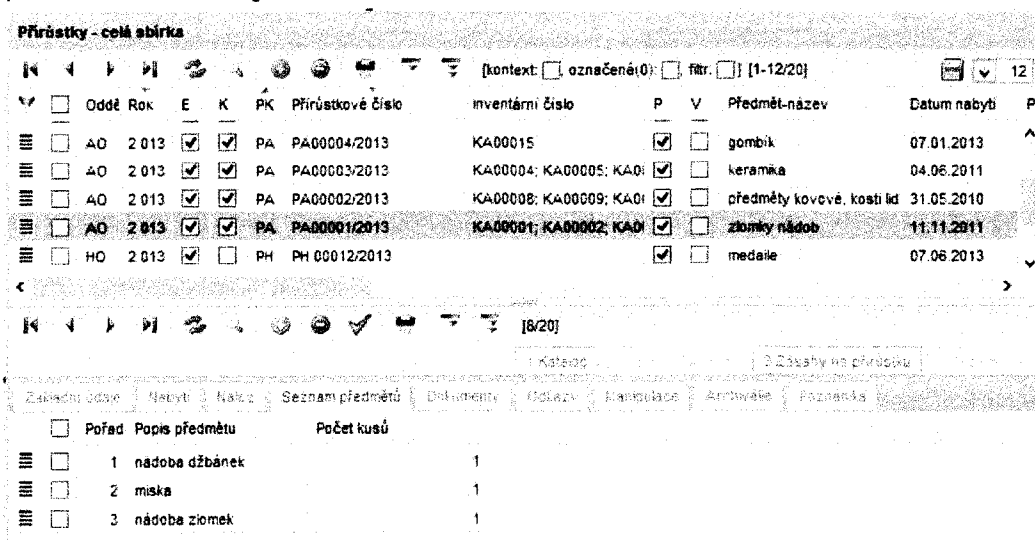
Materiál



2.1-13 MUSEION: našeptávač

2.1.2.2.4.1 Podřízené seznamy

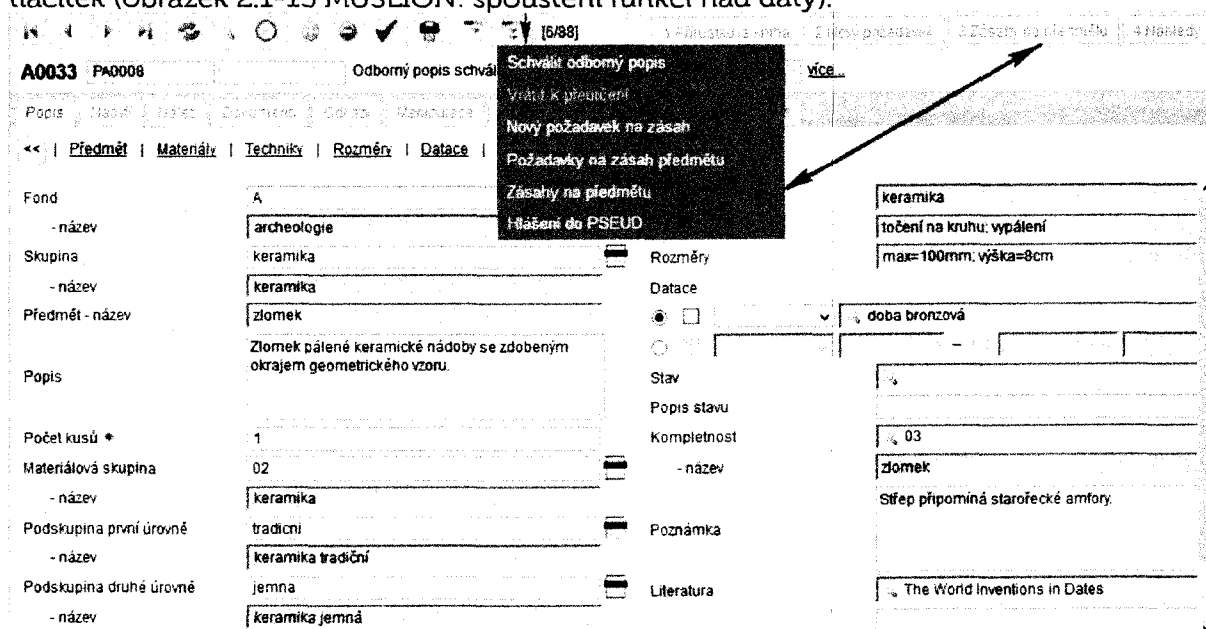
Zobrazení dat typu „Chci vidět všechny záznamy, které se váží k vybranému záznamu“ jsou realizovány na záložkách karty pomocí tzv. podřízených přehledů (obrázek 2.1-14 MUSEION: podřízené seznamy).



2.1-14 MUSEION: podřízené seznamy

2.1.2.2.5 Provádění funkcí nad daty

Funkce nad daty uživatel spouští z karty prostřednictvím lokálního menu na kartě nebo pomocí tlačítek (obrázek 2.1-15 MUSEION: spouštění funkcí nad daty).



2.1-15 MUSEION: spouštění funkcí nad daty

2.1.2.2.6 Panel Multimédia

Levý dolní panel aplikace (na obrázku 2.1-1 MUSEION: pracovní plocha aplikace označený číslem 4), který označujeme jako „panel Multimédia“, slouží k práci s kontextovými multimediálními objekty. Umožňuje zobrazovat náhledy obrázků a aktivovat integrovanou aplikaci pro komfortní prohlížení obrázků.

Umožňuje prohlížet pdf dokumenty v různém zvětšení.

Umožňuje přehrávat audio a video soubory.

2.1.2.2.7 Historie změn záznamu

Při založení a změně jakéhokoliv záznamu v databázi systém uchovává informaci o tom, který uživatel a kdy změnu provedl a také hodnotu údaje před a po změně. Tyto informace si může uživatel zobrazit jak na přehledu, tak na kartě (obrázek 2.1-16 MUSEION: historie změn záznamu).

Uživatelé

[kontext: označené(4): filtr:] [1-4/4]

<input type="checkbox"/>	Kód	Jméno	Příjmení	Platný	Platný od	Platný do	Horiz. právo - Správce	Horiz. právo - Podsbirka	Horiz. právo - Sbirka	Horiz. právo - Přirůstky
<input checked="" type="checkbox"/>	kahoun	Martin	Kahoun	<input checked="" type="checkbox"/>	25.04.2013	31.12.2999	DEMO	1	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	konzervator			<input checked="" type="checkbox"/>	10.06.2013	31.12.2999	DEMO			
<input checked="" type="checkbox"/>	kuratorDS	Miroslav	Adam	<input checked="" type="checkbox"/>	20.06.2013	31.12.2999	DEMO	2	0	

[3/4]

Uživatelé | Role | Opatření | Horiz. práva

[...]

Přístup pro čtení	Přístup pro editaci
Správce sbírky (název): DEMO	Správce sbírky (název): DEMO
Oddělení (kód):	Oddělení (kód):
Sbirka (revidenční číslo CES): 0	Sbirka (revidenční číslo CES): 0
Podsbirka (číslo): 2	Podsbirka (číslo): 2
Fond (kód):	Fond (kód):
Skupina (kód):	Skupina (kód):
Číselná řada (kód):	Číselná řada (kód):
Přirůstky (číslo):	Přirůstky (číslo):
Sbirkový předmět (inventurní číslo):	Sbirkový předmět (inventurní číslo):

- 2.1-23 MUSEION: horizontální práva

2.1.3.4 Importní/exporní rozhraní

2.1.3.4.1 Importní rozhraní – podpora migrace dat

Nabízené řešení disponuje komfortním rozhraním pro dávkový import dat do systému. Oprávněný uživatel může vkládat do systému data nejen pomocí karet jednotlivých procesů, ale může si datové záznamy předem připravit v tabulkové formě (Excel, CSV, XML) v předepsaném formátu a použít průvodce pro import celého balíku dat.

Toto řešení garantuje, že každý datový záznam, který je úspěšně importem do systému vložen, odpovídá všem pravidlům, které zaručují integritu databáze. Datový záznam vložený importem podstupuje stejný jednotný proces validace jako datový záznam vložený uživatelem interaktivně z karty.

Importní úlohy se typicky využívají při migraci dat v procesu implementace systému u zákazníka, ale je možné je využívat i kdykoli během rutinního provozu systému.

Všechny dostupné kanály, kterými mohou do systému (nebo ze systému) proudit data, jsou uživateli přístupné ve formě seznamu tzv. datových bran (obrázek 2.1-24 MUSEION: datové brány).

Typ	Kód	Název	Export	Import	Počet údajů CSV	Pracovní ad
CSV	CSV_DalaceNazvem	CSV Dalace názvem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	
CSV	CSV_DalacePredmetu	CSV Dalace předmětů	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
CSV	CSV_Katalog	CSV Katalog	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	86	
CSV	CSV_Material	CSV Materiál	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	
CSV	CSV_Oznaceni	CSV Označení	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	
CSV	CSV_Prirustkovakniha	CSV Přírůstková kniha	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	76	
CSV	CSV_RozmeryPredmetu	CSV Rozměry předmětů	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	
CSV	CSV_SbirkyKPublikaci	CSV Sbirky k publikaci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25	
	CSV_SbirkyKPublikaci	Import sbirkových předmětů pro publikaci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	CSV_SbirkyKPublikaci	Import CSV sbirky k publikac	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	CSV_SbirkyKPublikaci	Import CSV sbirky k publikac	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	CSV_SbirkyKPublikaci	Import CSV sbirky k publikac	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	CSV_SbirkyKPublikaci	Import CSV sbirky k publikac	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
CSV	CSV_Technika	CSV Technika	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	
	ESESbirkyEuropeana	Export sbirkových předmětů pro projekt Europeana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	OAIExport	Zasílání metadat sbirkových předmětů protokolem OAI-PMH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
XML	XML_OAIPublicReposit	OAI-PMH Sklizení metadat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31	

2.1-24 MUSEION: datové brány

Vlastní import dat může probíhat buď interaktivně (tzn. z uživatelského rozhraní) nebo automatizovaně (např. harvesting dat z jiných systémů).

Interaktivní import je realizován formou průvodce, první krok viz obrázek 2.1-24 MUSEION: datové brány. Při importu datových záznamů uživatel dostává zpětnou vazbu o případných chybách v datech a vstupní data může přímo v procesu importu upravovat (obrázek 2.1-25 MUSEION: průvodce - druhý krok importu).

2.1-25 MUSEION: průvodce - druhý krok importu

Záznam o každém provedeném importu (včetně importovaných dat a protokolu importu) zůstává v systému zachován v archivu provedených přenosů dat.

2.1.3.4.2 Exportní rozhraní

Systém umožňuje exportovat data dvěma základními způsoby:

každá přehledová tabulka umožňuje vyexportovat data v XLS, HTML, PDF formátu s možností zvolit údaje, které uživatel chce exportovat (viz kapitola 2.1.3.4.2 Exportní rozhraní),

data je možné exportovat pomocí návodných průvodců - předdefinovaných exportních úloh, obvykle se pro tyto účely používá formát XML.

2.1.4 Školení a uživatelská podpora

Plán školení bude součástí implementační studie.

V aplikační části řešení proběhne:

školení věcné správy aplikace MUSEION,

v technologické části řešení proběhne:

školení technické správy aplikace MUSEION.

Školení věcné správy je určeno koncovým uživatelům, editorům systému, školení technické správy je určeno administrátorům systému.

Obecně platí, že Zadavatel (resp. paměťové instituce) je zodpovědný za nominaci a uvolnění pracovníků, za zajištění vhodně vybavených školicích prostor a zajištění přístupu ke školenému systému. Zhotovitel zajistí proškolení požadovaného počtu koncových uživatelů a administrátorů systému.

Vlastní školení bude akceptováno na základě prezenčních listin.

Klasická školení mohou být v případě potřeby doplněna webinári na předem dohodnutá témata.

Uživatelská podpora bude poskytována jak v rámci nasazení tak zkušebního provozu systému. Kromě různých návodů a doporučení, které MUSEION poskytuje přímo, bude správcům a uživatelům k dispozici uživatelská dokumentace.

2.1.5 Dokumentace systému

K centrálnímu sbírkovému systému bude dodána požadovaná dokumentace, konkrétně:

uživatelská dokumentace (uživatelské příručky),

administrátorská provozní dokumentace.

Dokumentace bude kompletně v českém jazyce.

Zhotovitel poskytne s každou novou verzí systému aktualizovanou uživatelskou příručku, včetně seznamu změn oproti předchozí verzi.

2.2 Technologické požadavky na CSS

Nabízené řešení umožňuje oddělené uložení do dlouhodobého úložiště EMC Centera, jak multimediálních souborů elektronických originálů, multimediálních souborů „master kopií“ a příloh statického a neměnného charakteru typu dokument PDF (zápůjční, restaurátorské protokoly), které je synchronně ukládáno na aplikační úrovni.

System MUSEION ukládá multimediální přílohy do provozního úložiště jako prosté „share“, která budou zrekonstruovatelná z master kopie. Nerekonstruovatelné zde uložené přílohy z dlouhodobého úložiště budou předmětem zálohování.

System MUSEION zajistí zamezení ztráty vazby mezi metadaty a master (a provozní) kopii. To znamená, že každá uložená master kopie a elektronický originál musí mít vždy referenci do metadat.

System MUSEION zamezí mazání (metadat i multimediálních příloh) na aplikační úrovni (při potřebě mazání pouze označení objektu jako neaktivní) z důvodu zachování reference master kopie do metadat.

2.2.1 Zálohování a obnovení systému MUSEION

Poskytovatel definuje scénář pro obnovení dat

- z dlouhodobého úložiště do provozního úložiště,
- pro data z provozního úložiště, která nebudou rekonstrukturovatelná z dlouhodobého úložiště,
- pro databázi,
- pro aplikační server.

2.2.2 Zakázkový vývoj

Společnost MUSOFT.CZ se zavazuje, že bude realizovat v předpokládaném časovém horizontu (2 let od podepsání smlouvy) vytvoření dané funkcionality v případě, že k tomu bude vyzván ze strany Příjemce.

2.2.3 Integrace CSS s IS KUJcK

System MUSEION zajistí autentizaci a autorizaci přístupu k systému včetně logování. Autentizace uživatelů CSS bude řízena a logována centrálně dle Informačního systému Krajského úřadu Jihočeského kraje (IS KUJcK). Autorizace uživatelů systému MUSEION bude řízena (pomocí rolí a IDM) a logována centrálně dle infrastruktury KUJcK. K tomuto bude využito prostředků technologického centra, které disponuje Identity managerem (AC Identita) a auditním systémem AC Audit. Komunikace těchto systémů je možná přes web služby nebo je možno využít služeb Active Directory.

2.2.4 Dlouhodobé úložiště EMC Centera.

Nabízené řešení umožní oddělené uložení do dlouhodobého úložiště EMC Centera, jak multimediálních souborů elektronických originálů, multimediálních souborů „master kopií“ a příloh statického a neměnného charakteru typu dokument PDF (zápůjční, restaurátorské protokoly), které je synchronně ukládáno na aplikační úrovni.

System MUSEION ukládá multimediální přílohy do provozního úložiště jako prosté „share“, která budou zrekonstruovatelná z master kopie. Nerekonstruovatelné zde uložené přílohy z dlouhodobého úložiště budou předmětem zálohování.

System MUSEION zajistí zamezení ztráty vazby mezi metadaty a master (a provozní) kopii. To znamená, že každá uložená master kopie a elektronický originál musí mít vždy referenci do metadat.

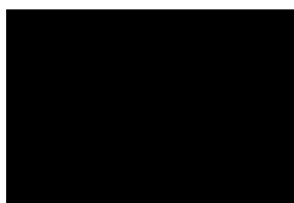
Příloha smlouvy č. 3 – Položkový rozpočet

		1.950.000,-	409.500,-
		20.000,-	4.200,-
			2.359.500,-
			24.200,-

		0	0
		1.482.000,-	311.220,-
			1.793.220,-

		15.000,-	3.150,-
			18.150,-

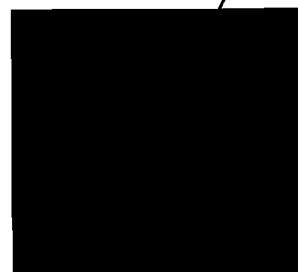
		3.467.000,-	728.070,-
			4.195.070,7



Příloha smlouvy č. 4 – Nabídka poskytovatele

OBSAH NABÍDKY poskytovatele ze dne 14.5.2015

- | | | |
|----|---|----------|
| 1. | Krycí list nabídky | str. 5 |
| 2. | Návrhy smluv | str. 6 |
| 3. | Prokázání kvalifikace (čestné prohlášení o splnění kvalifikace) | str. 76 |
| 4. | Čestné prohlášení podle § 68 odst. 3 | str. 113 |
| 5. | Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky | str. 114 |



NABÍDKA

„Centrální evidenční systém sbírek
muzejní povahy Jihočeského kraje
a souvisejících služeb“

ZADAVATEL:

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, PSČ 370 76, České Budějovice

IČ: 70890650

UCHAZEČ:

MUSOFT.CZ, s.r.o.

Sídlo: Na Radosti 106/64, PSČ 155 21, Praha 5 - Zličín

IČ: 24127582

Obsah nabídky

1.	Krycí list nabídky	5
2.	Návrhy smluv	6
2.1	Smlouva na dodávku Centrálního evidenčního systému sbírek muzejní povahy Jihočeského kraje a souvisejících služeb	6
2.2	Příloha smlouvy č. 1 – Smlouva o dodávce	18
2.3	Příloha smlouvy č. 2 – Návrh technického řešení	26
3.	Podrobný popis celkového návrhu technického řešení	33
3.1	Úvod	33
3.2	Architektura nabízeného řešení	33
3.2.1	Architektonické principy řešení	33
3.2.2	Logická struktura systému	34
3.3	Aplikační architektura	35
3.3.1	Aplikační architektura CSS a publikačního portálu	35
3.3.2	Vícevrstvá architektura	35
3.3.2.1	<i>Datová vrstva</i>	35
3.3.2.2	<i>Aplikační vrstva</i>	36
3.3.2.3	<i>Prezentační vrstva</i>	36
3.3.3	Aplikační logika	37
3.3.4	Uložení strukturovaných dat	37
3.3.5	Uložení nestrukturovaných dat	37
3.3.6	Přizpůsobení uživatelského rozhraní CSS	37
3.4	Datový model	38
3.5	Technologická architektura	38
3.5.1	Technologická architektura CSS	38
3.5.1.1	<i>Použité technologie</i>	39
3.5.1.2	<i>Vlastnosti použité technologie</i>	39
3.5.1.3	<i>Odezva aplikace</i>	40
3.5.1.4	<i>Provozní doba a dostupnost</i>	40
4.	Detailní popis předmětu plnění a vlastností řešení	41
4.1	Specifikace řešení centrálního sbírkového systému	41
4.1.1	Specifikace systému z pohledu muzejní evidence	41

4.1.1.1	Legislativa v oblasti správy sbírek	41
4.1.1.2	Standardy muzejní dokumentace a výměny dat	41
4.1.1.3	Evidence sbirkových předmětů	41
4.1.1.3.1	Chronologická evidence	42
4.1.1.3.2	Systematická evidence	42
4.1.1.3.3	Slovníky	42
4.1.1.3.4	Multimédia a dokumentace	43
4.1.1.3.5	Evidence dokumentů	43
4.1.1.3.6	Muzejní agenda	43
4.1.1.3.7	Depozitář	43
4.1.1.3.8	Konzervace a restaurování	44
4.1.1.3.9	Publikace	44
4.1.1.3.10	Statistické přehledy	44
4.1.1.3.11	Vazby na další systémy	44
4.1.1.3.11.1	Webový portál muzeí nebo eSbírký	44
4.1.1.3.11.2	CES	44
4.1.1.3.11.3	PSEUD	44
4.1.2	Framework systému	45
4.1.2.1	Uživatelské rozhraní	45
4.1.2.2	Pracovní plocha aplikace	45
4.1.2.2.1	Panel Menu	45
4.1.2.2.2	Panel Přehled	46
4.1.2.2.2.1	Uživatelské nastavení přehledu	46
4.1.2.2.2.2	Řazení záznamů	46
4.1.2.2.2.3	Parametrické vyhledání záznamů	47
4.1.2.2.2.4	Hromadné operace se záznamy	48
4.1.2.2.2.5	Export záznamů	48
4.1.2.2.2.6	Hromadné změny dat	49
4.1.2.2.3	Panel Karta	50
4.1.2.2.3.1	Vkládání, změny, mazání záznamů	50
4.1.2.2.4	Slovníky	51
4.1.2.2.4.1	Podřízené seznamy	52
4.1.2.2.5	Provádění funkcí nad daty	53
4.1.2.2.6	Panel Multimédia	53
4.1.2.2.7	Historie změn záznamu	53
4.1.2.2.8	Nápověda	54

4.1.2.2.9	Průvodci	55
4.1.3	Systémová část	55
4.1.3.1	Fulltextové vyhledávání	55
4.1.3.2	Reporting	56
4.1.3.2.1	JasperReports	56
4.1.3.2.1.1	Vlastnosti	56
4.1.3.2.1.2	JasperReports Server	57
4.1.3.2.1.3	iReport	57
4.1.3.3	Správa uživatelů	57
4.1.3.3.1	Autentizace přístupu	58
4.1.3.3.2	Autorizace přístupu	58
4.1.3.3.3	Oprávnění	58
4.1.3.3.4	Role	59
4.1.3.3.5	Horizontální práva	59
4.1.3.4	Importní/exportní rozhraní	60
4.1.3.4.1	Importní rozhraní – podpora migrace dat	60
4.1.3.4.2	Exportní rozhraní	62
4.1.4	Školení a uživatelská podpora	62
4.1.5	Dokumentace systému	62
4.2	Technologické požadavky na CSS	62
4.2.1	Zálohování a obnovení systému MUSEION	63
4.2.2	Zakázkový vývoj	63
4.2.3	Integrace CSS s IS KUJcK	63
4.2.4	Dlouhodobé úložiště EMC Centera.	63
4.3	Příloha smlouvy č. 3 – Položkový rozpočet	64
4.4	Příloha smlouvy č. 4 – Nabídka poskytovatele	65
4.5	Příloha smlouvy č. 5 – Servisní smlouva	66
5.	Prokázání kvalifikace (čestné prohlášení o splnění kvalifikace)	76
5.1	Základní kvalifikační předpoklady	81
5.1.1	Výpisy z evidence Rejstříku trestů	81
5.1.1.1	Prostá kopie výpisu z Rejstříku trestů uchazeče	82
5.1.1.2	Prosté kopie výpisu z Rejstříku trestů statutárního orgánu	83
5.1.2	Potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti uchazeče	86
5.1.3	Potvrzení příslušné OSSZ o bezdlužnosti uchazeče	87
5.2	Profesní kvalifikační předpoklady	88

5.2.1	Výpis z obchodního rejstříku uchazeče	88
5.2.2	Doklad o oprávnění uchazeče k podnikání	89
5.3	Technické kvalifikační předpoklady	90
5.3.1	Seznam referenčních zakázek uchazeče včetně osvědčení	90
5.3.1.1	Seznam významných zakázek uchazeče – CSS	90
5.3.1.2	Osvědčení veřejných zadavatelů významných zakázek – CSS	91
5.3.2	Přehled profesní způsobilosti osob zodpovědných za plnění zakázky	95
5.3.2.1	Seznam členů týmu	95
5.3.2.2	Přehled profesní způsobilosti členů týmu zodpovědných za plnění zakázky	96
5.3.2.3	Další údaje k členům týmu	99
5.3.2.3.1	Vedoucí projektu	99
5.3.2.3.1.1	Životopis	99
5.3.2.3.1.2	Diplom	101
5.3.2.3.3	Hlavní architekt (analytik) řešení	102
5.3.2.3.3.1	Životopis	102
5.3.2.3.3.2	Diplom	105
5.3.2.3.4	Konzultant	106
5.3.2.3.4.1	Životopis	106
5.3.2.3.4.2	Diplom	108
5.3.2.3.5	Specialista metodické podpory	109
5.3.2.3.5.1	Životopis	109
5.3.2.3.5.2	Diplom	111
5.4	Čestné prohlášení členů týmu	112
6.	Čestné prohlášení podle § 68 odst. 3	113
7.	Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky	114
8.	Prohlášení o vázanosti obsahem zadávací dokumentace	115
9.	Ochranná pečeť	116

1. Krycí list nabídky

1. Veřejná zakázka			
Veřejná zakázka na dodávky zadaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů			
Název:	Centrální evidenční systém sbírek muzejní povahy Jihočeského kraje a souvisejících služeb		
2. Základní identifikační údaje			
2.1. Zadavatel			
Obchodní firma nebo název	Jihočeský kraj		
Sídlo / místo podnikání	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice		
IČ:	708 90 650		
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Jiří Zimola, hejtman		
Kontaktní osoba:	Ing Petr Hrstka		
Tel./fax:	386 720 216, 386 351 900		
E-mail:	hrstka@kraj-jihocesky.cz		
2.2. Uchazeč			
Obchod. firma nebo název / obch. firma nebo jméno a příjmení:	MUSOFT.CZ, s.r.o		
Sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Na Radosti 106/64, PSČ 155 21, Praha 5 - Zličín		
IČ:	24127582		
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:	Josef Kolesár, Milan Olejníček, jednatele společnosti		
Kontaktní osoba:	Mgr. Pavel Mičoch		
Tel./fax:	603 476 064		
E-mail:	pmlcoch@musoft.cz		
3. Nabídková cena v Kč			
	Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:
Celková nabídková cena za dodávku dle Přílohy č. 1 Návrh smlouvy	1 985.000,-	416 850,-	2 401.850,-
Celková nabídková cena za roční období služeb dle Přílohy č. 2 - Návrh servisní smlouvy	370.500,-	77.805,-	448.305,-
Celková nabídková cena za 60 měsíců období služeb dle Přílohy č. 2 - Návrh servisní smlouvy	1 482.000,-	311.220,-	1 793.220,-
Celková cena (součet za dodávku a 4x roční období služeb)	3 467.000,-	728 070,-	4.195.070,-
4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat			
Podpis oprávněné osoby			
Titul, jméno, příjmení	Josef Kolesár, Milan Olejníček		
Funkce	jednatelé společnosti		

2. Návrhy smluv

2.1 Smlouva na dodávku Centrálního evidenčního systému sbírek muzejní povahy Jihočeského kraje a souvisejících služeb

SMLOUVA

na dodávku Centrálního evidenčního systému sbírek muzejní povahy Jihočeského kraje a souvisejících služeb

ve smyslu ust. § 1746odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pob. Č. Budějovice
č. účtu: 199783072/0300

Osoby pověřené jednáním v rozsahu této smlouvy:

ve věcech smluvních: Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz.

ve věcech technických: Ing. František Beránek, tel.: 386 720 500, e-mail: beranek@kraj-jihocesky.cz,

ve věcech odborných: Mgr. František Chrastina, tel.: 386 720 881, e-mail: chrastina@kraj-jihocesky.cz.

(dále jen „příjemce“) na straně jedné

a

MUSOFT.CZ, s.r.o.

se sídlem: Na Radosti 106/64, PSČ 155 21, Praha 5 - Zličín
IČ: 24127582
DIČ: CZ24127582
Zapsaný v OR: Městský soud v Praze, spis. zn. C 181091
Bankovní spojení: 6297902001/5500
Jednatel/Zastoupený: Josef Kolesár, Milan Olejníček, jednatelé společnosti

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 14.5.2015 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Centrální evidenční systém sbírek muzejní povahy Jihočeského kraje“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat příjemci dodávky a služby v rozsahu, obsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou (dále jen „předmět plnění“). Předmět této smlouvy je blíže vymezen v příloze č. 1 – Technické specifikaci této smlouvy a jedná se o následující dodávky a služby:
- a) Dodávka neomezené licence centrálního systému evidence sbírek, umožňujícího:
 - evidenci všech typů sbírek muzejní povahy,
 - evidenci všech sbírkových předmětů,
 - pro všechny zřizované organizace Jihočeského kraje muzejní povahy a jejich zaměstnance,
 - pro všechny zaměstnance Krajského úřadu Jihočeského kraje,
 - pro Policii ČR a ostatní oprávněné osoby dle platné legislativy.
 - b) Implementace centrálního sbírkového systému do infrastruktury technologického centra zadavatele;
 - c) Školení, zpracování příslušné dokumentace;
- 1.2. Předmět plnění bude poskytovatelem proveden způsobem stanoveným v příloze č. 2 této smlouvy.
- 1.3. Příjemce se touto smlouvou zavazuje uhradit poskytovateli za řádně a včas poskytnutý předmět plnění cenu dle podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou.
- 1.4. V rámci uvedení předmětu plnění do provozu budou poskytovatelem provedeny činnosti v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.5. Poskytovatel předmět plnění dle této smlouvy předá a příjemce převezme na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu, jehož součástí bude kompletní uživatelská dokumentace v českém jazyce.
- 1.6. Poskytovatel se zavazuje dodat předmět plnění v souladu s obsahem této smlouvy a s požadavky příjemce uvedenými v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce a nabídkou poskytovatele.

2. Místo plnění

- 2.1. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo příjemce, nestanoví-li příjemce jinak.

3. Doba trvání smlouvy

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po uzavření této smlouvy (předpoklad 07/2015) a termín dokončení plnění do 10/2015.

Předmětné plnění dle této smlouvy bude poskytovatelem plněno dle následujícího předpokládaného časového harmonogramu (T- podpis smlouvy):

Etapy plnění:	Termín:
3.1.1. Dodávka licence a základní instalace.	start=T, konec= T+30 kalendářních dnů
3.1.2. Implementace a nastavení, import dat paměťových institucí.	start=T+31, konec= T+60 kalendářních dnů

3.1.3. Testovací provoz včetně řešení vzniklých problémů včetně odstranění vad zjištěných zadavatelem.	start=T+61, konec= T+90 kalendářních dnů
3.1.4. Školení administrátorů a uživatelů	start=T+61, konec= T+90 kalendářních dnů

Příjemce si vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit termíny předpokládaného časového harmonogramu v rámci předmětu plnění díla.

Poskytovatel předmět plnění nebo jednotlivé etapy plnění předá a příjemce převezme na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu.

- 3.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran. Tato smlouva pozbývá platnosti a účinnosti uplynutím sjednané doby dle čl. 3.1. této smlouvy tzn. po skončení sjednané doby poskytování servisní podpory.
- 3.3. Tuto smlouvu lze ukončit z důvodů a za podmínek dle čl. XIV této smlouvy.

4. Cena plnění

- 4.1. Příjemce se zavazuje zaplatit za dodávky a služby (předmět plnění) smluvní cenu, stanovenou ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodou. Cena za dodávky a služby dle této smlouvy činí maximálně 1.985.000,- Kč bez DPH (slovy: jeden-milión-devět-set-osmdesát-pět-tisíc korun českých), samostatná výše DPH (sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy) 416.850,- Kč, cena za dodávky a služby dle této smlouvy činí celkem 2.401.850,- Kč vč. DPH (slovy: dva-milióny-čtyři-sta-jeden-tisíc-osm-set-padesát korun českých). Celková cena plnění je tvořena následujícími částmi:

Etapy plnění:	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Dodávka předmětu plnění dle čl. 3.1.1 této smlouvy včetně záruky.	1.950.000,-	409.500,-	2.359.500,-
Dodávka zbylého předmětu plnění dle čl. 3.1.2 a 3.1.3 této smlouvy včetně záruky.	20.000,-	4.200,-	24.200,-
Dodávka předmětu plnění dle čl. 3.1.4 této smlouvy včetně záruky.	15.000,-	3.150,-	18.150,-
Celková nabídková cena za celý předmět plnění	1.985.000,-	416.850,-	2.401.850,-

- 4.2. Položkový rozpočet obsahující ceny jednotlivých dodávek a služeb je uveden v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy. Celková cena a ceny jednotlivých položek uvedených v příloze č. 3 jsou cenami nejvýše přípustnými a neměnnými. Sjednaná cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré dodávky a služby nutné k provedení předmětu plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Do sjednané ceny jsou dále zahrnuty veškeré náklady poskytovatele s poskytnutím předmětu plnění

a jejího hmotného zachycení, zejména cestovní výdaje, náklady na softwarové vybavení použité pro poskytnutí předmětu plnění a jeho hmotné zachycení a odměny autorům. Cena za licenci je zahrnuta v ceně za předmět plnění. Sjednanou cenu je možné změnit pouze v případě změny sazby DPH.

- 4.3. Příjemce se zavazuje hradit ceny poskytovateli způsobem uvedeným v čl. 5 této smlouvy.

5. Platební podmínky

- 5.1. Příjemce nebude poskytovat zálohy. Cena je splatná na základě řádně vystavené faktury - daňového dokladu. Příjemce se zavazuje zaplatit cenu za předmět plnění a to na základě daňového dokladu - faktury.
- 5.2. Daňový doklad je splatný do 21 dnů od data jeho doručení na adresu příjemce. Příjemce provede úhradu ceny bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, jež je vyznačen na příslušném daňovém dokladu nebo jinak písemně oznámen ze strany poskytovatele příjemci. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.
- 5.3. Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“). Faktura musí dále obsahovat:
- a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem stanoveným v předávacím protokolu,
 - g) název, sídlo, IČ a DIČ příjemce a poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,
 - h) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 5.4. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je příjemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury příjemci.
- 5.5. Bude-li příjemce v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na příjemci požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,01 %, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení z částky, s jejíž úhradou je příjemce v prodlení.

6. Práva a povinnosti účastníků smlouvy

- 6.1. Příjemce se zavazuje poskytovat poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění poskytovatelem, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, který lze pro tuto součinnost po příjemci spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li poskytovatelem požadována po příjemci jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započítáním jakéhokoliv plnění z této smlouvy

dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že příjemce nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Příjemce využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla poskytovateli poskytnuta včas.

Požadovanou součinností příjemce je zejména:

- a) umožnit pracovníkům poskytovatele a jeho Subdodavatelům přístup k příslušnému hardwaru a softwaru pod správou příjemce,
- b) jmenovat z řad svých pracovníků dostatečný počet odborníků do projektového týmu pro plnění projektových činností, vyčlenit pracovní kapacity těchto pracovníků pro projekt, zajistit jejich účast na schůzkách, školeních a dalších aktivitách, přijímat rozhodnutí ve společných řídicích orgánech projektu, plnit je a zajistit dostatečné pravomoci vedoucímu projektu ze strany příjemce,
- c) na potřebnou dobu zajistit příjemci spolupráci správců a dalších případných pracovníků poskytovatele podle povahy požadavku,
- d) poskytovat poskytovateli všechny informace potřebné pro správné a včasné provedení požadavku (zejména přesný popis problému) v rámci možností pracovníků příjemce,
- e) při provádění podpory na místě pověřeni pracovníci poskytovatele zajistí přítomnost oprávněné osoby v místě podpory, a to minimálně při započetí a ukončení činnosti,
- f) pravidelně zálohovat data a konfiguraci počítačového programu dle dokumentace; pokud příjemce doporučí při řešení složitého problému zálohu dat, je poskytovatel povinen zabezpečit si předem odpovídající zálohu nezbytných dat a zabránit tak jejich poškození (resp. zničení).

6.2. Poskytovatel je povinen písemně (e-mailem), bez zbytečného odkladu oznámit příjemci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příjemce souvisejících s předmětem plnění.

6.3. Poskytovatel se zavazuje:

- a) poskytovatel je povinen při plnění předmětu dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno příjemce a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů příjemce je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů příjemce písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů příjemce příjemci nebo poskytovateli anebo třetím osobám vznikly.
- b) zajistit pro plnění této smlouvy potřebný počet kvalifikovaných pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn řádně a včas; poskytovatel se zavazuje plnit předmět plnění dle této smlouvy osobami, prostřednictvím kterých prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ a které jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy,
- c) při plnění této smlouvy brát na zřetel provozní potřeby příjemce, postupovat podle pravidel obvyklých pro zpracování dat, postupovat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) umožnit příjemci kontrolu plnění, pokud tato kontrola je objektivně možná a nemůže způsobit žádné překážky plnění poskytovatele nebo nemůže mít vliv na plnění předmětu dle této smlouvy,
- e) informovat písemně (e-mailem) pověřené pracovníky příjemce (dle této smlouvy) elektronickou poštou nebo jiným dohodnutým prostředkem (HelpDesk) o nových verzích software,
- f) neprodleně informovat příjemce o změně komunikačních kanálů (e-mail, telefon, fax), na které je příjemce oprávněn zasílat informace o požadavcích a chybách předmětu plnění dle článku 1. 1. této smlouvy,

- g) informovat písemně (e-mailem) bezodkladně příjemce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně poskytovatel neodpovídal, vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit,
 - h) provádět veškeré práce, dodávky a služby pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám,
 - i) informovat bezodkladně příjemce o jakémkoliv porušení této smlouvy ze strany poskytovatele,
 - j) i bez pokynů příjemce provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody a to pouze tehdy, že nebylo možné příjemce informovat a vyčkat jeho pokynů k provedení výše uvedených nutných úkonů. Příjemce v tomto případě je oprávněn dodatečně schválit provedené úkony ze strany poskytovatele a tyto vyhodnotit z hlediska jejich účelnosti. Poté má poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů dodatečně schválených příjemcem,
 - k) jednat s příjemcem v českém jazyce a veškeré výstupy poskytovat v českém jazyce nebo v úředně ověřeném překladu.
 - l) k odpovědnosti za škody na technickém vybavení příjemce, které prokazatelně způsobili pracovníci poskytovatele,
 - m) v případě využití lokálního, případně dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce:
 - k využití lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce pouze k předem stanovenému účelu definovanému v článku I. této smlouvy,
 - k utajení informací získaných prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce,
 - nezneužít a dále nešířit jakékoliv informace získané prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce,
 - k neposkytnutí předmětného lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce třetím osobám,
 - nikterak nezasahovat do Informačního systému příjemce a současně neprovádět žádné modifikace dat obsažených v tomto informačním systému bez předchozího souhlasu ze strany příjemce,
 - nevytvářet kopie dat uložených v tomto IS,
 - žádným způsobem nenakládat s těmito daty nad rámec smlouvy.
 - n) poskytovatel bere na vědomí, že veškerá jeho činnost vykonaná prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce může být monitorována ze strany příjemce.
 - o) V případě nedodržení či překročení podmínek stanovených pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě příjemce je příjemce oprávněn požadovat na poskytovateli náhradu způsobené škody spočívající v úniku dat, která pocházejí z informačního systému příjemce. Dále se poskytovatel zavazuje k náhradě vynaložených nákladů příjemce nezbytně nutných k nápravě škody způsobené neoprávněnou činností ze strany poskytovatele při nedodržení podmínek pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě příjemce.
- 6.4. Poskytovatel je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem příjemce. Poskytovatel i v případě plnění prostřednictvím třetí osoby vždy ponese plnou odpovědnost za plnění předmětu dle této smlouvy.
- 6.5. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy. poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od příjemce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně pro plnění předmětu a účelu této smlouvy. Po skončení

plnění, popř. dílčího plnění této smlouvy, předá poskytovatel příjemci všechny materiály, které od příjemce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy převzal.

- 6.6. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 2 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

7. Ochrana informací

- 7.1. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat data poskytnutá příjemcem, při tom je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu příjemce poskytl, jako s informacemi důvěrnými.
- 7.2. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy mohou ony nebo jejich zaměstnanci či smluvní partneři získat přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Smluvní strany mohou sdělit tyto důvěrné informace pouze svým zaměstnancům nebo s předchozím souhlasem druhé Strany smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že osoby výše uvedené o důvěrných informacích a povinnosti uchovávat je v tajnosti dostatečně poučí a že dostatečně smluvně a technicky zajistí utajení těchto informací, což budou smluvní strany kontrolovat.
- 7.3. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí zejména veškeré informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a dalšími jednáními s druhou stranou, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle obchodního zákoníku, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny a dále všechna data, o kterých se poskytovatel dozví v souvislosti se zpracováním dat příjemce.
- 7.4. Ustanovení předchozích odstavců platí i po ukončení plnění, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými, minimálně však po dobu pěti let od uzavření této smlouvy, obdobně platí i pro čl. 7.6. této smlouvy.
- 7.5. Porušení povinnosti utajit podklady a informace jakož i povinnosti chránit autorská a jiná práva k duševnímu vlastnictví je podstatným porušením smlouvy, ledaže by se jednalo o takové porušení této povinnosti, které je zcela nepodstatné a nevznikla z něho druhé straně větší újma, hranici větší újmy se rozumí 5.000,- Kč.
- 7.6. Všechna data, která budou součástí předmětu plnění budou bez výjimky majetkem příjemce, poskytovatel na ně nemá žádná majetková ani licenční práva, jejich neoprávněné použití je sankcionováno dle čl. 12.3. této smlouvy.

8. Zvláštní a licenční ujednání

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že příjemce je oprávněn kdykoliv v průběhu tohoto smluvního vztahu zúžit rozsah předmětu plnění dle této smlouvy a to bez jakýchkoliv náhrad poskytovateli.
- 8.2. Zúžení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy bude účinné, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém tuto skutečnost příjemce písemně oznámil poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 8.3. Ode dne účinnosti zúžení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy dojde ke snížení ceny za předmět plnění dle této smlouvy v alikvotní částce, odpovídající zúžení rozsahu předmětu plnění.
- 8.4. Poskytovatel převede touto smlouvou příjemci nevýhradní licenci k užití předmětu plnění a všech jeho částí s výjimkou software, jež podle obecně závazných právních předpisů představují autorská práva, a to všemi způsoby užití včetně oprávnění jejich poskytnutí třetím osobám a včetně práva měnit taková autorská díla. Je-li součástí dodávky autorské dílo dodávané třetí stranou, je poskytovatel povinen zajistit, aby příjemce nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání příjemcem a k jeho provozování, a zachování funkčnosti. příjemce je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran. poskytovatel dále souhlasí s tím, aby výstupy z plnění předmětu smlouvy nebo jejich částí příjemce zveřejnil nebo jinak uváděl pod svým jménem. Příjemce není povinen tato práva využít. Software dodaný poskytovatelem v rámci dodávky předmětu plnění musí být příjemci dodán s oprávněním nevýhradní a příjemcem nepřevoditelné licence, v rozsahu, který příjemci zajistí a umožní využití celého dohodnutého plnění předmětu této smlouvy. Příjemce nesmí zasahovat do zdrojových kódů a do obsahu software. Při užití software je příjemce povinen respektovat ustanovení této smlouvy, licenční podmínky a vyhrazená práva vykonavatele autorských práv k software, a platné zákony.

9. Komunikace mezi smluvními stranami

- 9.1. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výslovně jmenovaných.

Pověřenou osobou příjemce ve věcech smluvních je:

Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz

Pověřenou osobou příjemce ve věcech technických je:

Ing. František Beránek, tel.: 386 720 500, e-mail: beranek@kraj-jihocesky.cz

Pověřenou osobou příjemce ve věcech odborných je:

Mgr. František Chrastina, tel.: 386 720 881, e-mail: chrastina@kraj-jihocesky.cz

Pověřenou osobou poskytovatele ve věcech smluvních je:

Mgr. Pavel Mlčoch, tel.: 603 476 064, e-mail: pmlcoch@musoft.cz

Pověřenými osobami poskytovatele ve věcech technických jsou:

Ing. Jiří Sýkora, tel.: 605 205 572, e-mail: jsykora@musoft.cz

- 9.2. Písemnost, která má být dle této smlouvy doručena druhé straně (oznámení, výpověď, odstoupení od smlouvy, reklamace vad atp.), je doručena dnem jejího převzetí pověřenou osobou druhé strany nebo dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této strany

a převzata osobou oprávněnou dle zápisu v obchodním rejstříku za společnost jednat nebo zaměstnancem pověřeným přejímáním písemností. V pochybnostech se má za to, že zaměstnanec, který přijetí potvrdil za slovem „převzal dne“ datem, svým podpisem a razítkem společnosti, je písemnosti přejímat oprávněn. Písemnost se považuje za doručenu i pro případ, že adresát nebude na uvedené adrese zastížen, popř. změnil sídlo a neoznámil tuto změnu druhé smluvní straně, popř. zásilku odmítne převzít, a to třetím dnem od uložení zásilky na poště, a to i v případě, že se o ní adresát nedozvěděl.

9.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů od změny.

10. Odpovědnost za vady a záruka

10.1. Poskytovatel odpovídá za vady plnění a poskytnutých služeb v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, pokud z povahy věci nevyplyvá něco jiného nebo není-li dále v této smlouvě stanoveno jinak. Záruka na celý předmět plnění se poskytuje v délce trvání 36 měsíců od data protokolárního předání a převzetí předmětu plnění dle této smlouvy. V případě záručních vad bude postupováno dle přílohy č. 5 této smlouvy (zejm. reakční doba, doba pro odstranění vady, dostupnost servisu, způsoby hlášení závad).

10.2. Bude-li zjištěna neodstranitelná vada, která představuje podstatné porušení smlouvy je poskytovatel povinen postupovat dle odst. 10.4. této smlouvy, když má příjemce právo odstoupit od části plnění postižené neodstranitelnou vadou či právo odstoupit od této smlouvy.

10.3. Poskytovatel zaručuje, že plnění nemá právní vady, zejména není zatíženo právy třetích osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje odškodnit příjemce za všechny nároky třetích osob uplatněných vůči příjemci, a to z titulu porušení jejich chráněných práv souvisejících s plněním poskytovatele podle této smlouvy, pokud příjemce:

- a) oznámí poskytovateli bez zbytečného odkladu písemně a uceleně uplatnění jakéhokoliv podobného nároku třetích osob,
- b) zplnomocní poskytovatele k vypořádání takového nároku uplatněných ze strany třetích osob soudní nebo mimosoudní cestou,
- c) neučiní bez předchozí konzultace s poskytovatelem jakékoliv právní úkony ve věci předmětných nároků, zejména neuzná sám předmětný nárok.

10.4. Pokud je reklamáce předmětu plnění v záruční době oprávněná, má příjemce právo na bezplatnou opravu vadného předmětu plnění, resp. jeho části. Pokud vadný předmět plnění, resp. jeho část není možno opravit, má příjemce právo na bezplatnou výměnu vadného předmětu plnění, resp. jeho části, případně právo od smlouvy odstoupit. Ode dne výměny vadného předmětu plnění začíná na vyměněný předmět plnění anebo jeho část běžet nová záruční doba v délce dle čl. 10 odst. 1. této smlouvy.

11. Odpovědnost za škodu

11.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.

- 11.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, pokud tuto chybu zadání nemohla přes veškerou odbornou péči odhalit a zadávající stranu na tuto skutečnost upozornit nebo v důsledku vyšší moci definované v čl. 12. této smlouvy.
- 11.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

12. Sankční ujednání

- 12.1. Nedodá-li poskytovatel příjemci předmět plnění ve lhůtě uvedené v čl. 3.1. této smlouvy (tedy i dle jednotlivých etap), je povinen zaplatit příjemci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 12.2. Za každé jednotlivé prokazatelné porušení povinností uvedených v článku 7 této smlouvy je porušující smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
- 12.3. Za každé jednotlivé prokazatelné porušení povinností uvedených v článku 7.6. této smlouvy poskytovatel povinen zaplatit příjemci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- 12.4. Ustanovením o smluvních pokutách není dotčeno právo příjemce na náhradu škody, a to v tom rozsahu, ve kterém škoda přesahuje uhrazenou smluvní pokutu.

13. Vyšší moc

- 13.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním povinností stanovených touto smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (dále jen „vyšší moc“).
- 13.2. Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat (§ 2913 odst. 2 občanského zákoníku).
- 13.3. Za vyšší moc se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může důsledky své odpovědnosti smluvně převést na třetí osobu, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení, ledaže by se jednalo o prodlení s plněním zcela nepodstatné povinnosti nemající na ostatní plnění ze smlouvy vliv.
- 13.4. Za vyšší moc se rovněž nepovažuje okolnost, o které mohla a měla povinná strana při uzavírání smlouvy předpokládat, že patrně nastane, ledaže by oprávněná strana dala najevo, že uzavírá smlouvu i přesto, že tato překážka může plnění smlouvy ohrozit, nebo jestliže o této okolnosti oprávněná strana nepochybně věděla a povinnou stranu na ni neupozornila, i když musela důvodně předpokládat, že není tato okolnost povinné straně známa.

14. Ukončení smlouvy

- 14.1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v této smlouvě, v občanském zákoníku, nebo pro její podstatné porušení.

- a) Podstatným porušením smlouvy na straně příjemce se rozumí následující situace:
- prodlení s plněním dle čl. 5. smlouvy.
- b) Podstatným porušením smlouvy na straně příjemce se rozumí následující situace:
- příjemce poruší povinnosti dle čl. 7. odst. 5 této smlouvy,
 - prodlení s plněním dle čl. 3 odst. 1. této smlouvy delší než 30 dní,
 - nedodání předmětu smlouvy v kvalitě a rozsahu odpovídajícímu příloze č. 1 smlouvy,
 - v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující,
 - poskytovatel nemůže z důvodu existence okolností vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění závazku podle této smlouvy po dobu delší než 30 dní,
 - poskytovatel nebude realizovat předmět plnění implementačním týmem dle nabídky, výjimku tvoří případ, kdy výměnou za některého člena implementačního týmu poskytovatel nahradí členem s kvalifikací v rozsahu minimálně ve stejném jako u člena, který má být nahrazen

14.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě nebo oznámenou dle čl. 9.3 této smlouvy.

14.3. Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení druhé smluvní straně nebo dnem, kdy se za doručené považuje a to od počátku, strany si vrátí, co si vzájemně plnily.

15. Rozhodné právo

15.1. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zákony České republiky zejména občanským zákoníkem.

15.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání pověřených osob obou stran dle této smlouvy nebo jejich pověřených zástupců.

15.3. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u věcně a místně příslušného soudu.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a to na základě písemných dodatků, které budou číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

16.2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

16.3. Jestliže bude kterékoliv ustanovení této smlouvy určeno jako neplatné nebo nevykonatelné, bude toto ustanovení považováno za samostatné a oddělitelné od ostatních ustanovení této smlouvy a nezpůsobí jejich neplatnost nebo nevykonatelnost.

16.4. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.

16.5. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.

16.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

16.7. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určité, vážně a srozumitelné. Na důkaz dohody o všech člancích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

16.8. V případě, že před podpisem této smlouvy bude s (budoucím) poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si příjemce právo neuzavřít tuto smlouvu.

16.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Technická specifikace

Příloha č. 2 - Návrh technického řešení

Příloha č. 3 - Položkový rozpočet

Příloha č. 4 - Nabídka poskytovatele ze dne 14.5.2015

Příloha č. 5 - Servisní smlouva

Za příjemce

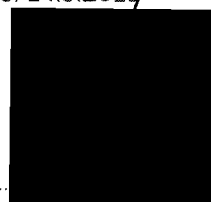
V Českých Budějovicích dne:2015



Josef Kolesár
Jednatel

Za poskytovatele

V Praze dne: 14.5.2015



Milan Olejníček
Jednatel

2.2 Příloha smlouvy č. 1 – Smlouva o dodávce

Technické požadavky Příjemce a minimální požadované funkce na předmět plnění veřejné zakázky:

Obsah

1.	Předmět plnění.....	18
2.	Požadavky Příjemce na Centrální sbírkový systém (CSS).....	19
2.1.	Obecné požadavky na CSS.....	19
2.2.	Požadavky na CSS v oblasti evidence sbírek.....	19
2.3.	Požadavky na vazby CSS.....	21
2.4.	Technologické požadavky na CSS.....	21
2.5.	Ostatní požadavky.....	23
3.	Typy sbírek dle zákona 122/2000 Sb. v rámci paměťových institucí Jihočeského kraje.....	24
4.	Seznam paměťových institucí Příjemce.....	25
5.	Požadavky Příjemce na akceptační testy.....	25

1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

Dodávka neomezené licence centrálního systému evidence sbírek, umožňujícího evidenci všech typů sbírek muzejní povahy, všech evidovaných sbírkových předmětů, pro všechny zřizované organizace Jihočeského kraje muzejní povahy a jejich zaměstnance;

- a) Implementace centrálního sbírkového systému do infrastruktury technologického centra Příjemce;
- b) Školení, zpracování příslušné dokumentace;
- c) Následná odborná podpora provozu v trvání 60 měsíců;

2. Požadavky Příjemce na Centrální sbírkový systém (CSS)

2.1 Obecné požadavky na CSS

Id	Požadavek
1	CSS bude plně respektovat české zákony a normy, včetně vyhlášek a prováděcích předpisů a to jak v době podání nabídky a v době předání díla, ale i v průběhu následné podpory. Jedná se zejména o:
2	Zákony: - Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů (změna: 186/2004 Sb., 483/2004 Sb., 203/2006 Sb.). - Zákon č. 303/2013 Sb. měnící zákon 122/2000 Sb.
3	Metodické pokyny: - Metodický pokyn Ministerstva kultury, č. j. 53/2001, k zajišťování správy, evidence a ochrany sbírek muzejní povahy v muzeích a galeriích zřizovaných Českou republikou nebo územními samosprávnými celky (kraj, obcemi), - Metodický pokyn Ministerstva kultury k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES a ke změně zákona č. 122/2000 Sb. zákonem č. 303/2013 Sb. - Metodický pokyn Ministerstva kultury č. j. 16688/2014 k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES a ke změně zákona č. 122 Sb. zákonem č. 303/2013 Sb. - Metodický pokyn k provedení vyhlášky MF č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.
4	Vyhlášky Ministerstva kultury: - č. 275/2000 Sb. - č. 96/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
5	CSS bude dodržovat správnost a průkaznost sbírkové evidence vedené v muzeích a galeriích zřizovaných státem, krajem nebo obcemi, režim zacházení se sbírkou a sbírkovými předměty.
6	Datový model CSS bude plně respektovat mezinárodní normy a doporučení, zejména – CIDOC-CRM.
7	CSS bude využívat/poskytovat standardizované evropské protokoly, zejména OAI-PMH.
8	CSS bude kompletně komunikovat v českém jazyce, dokumentace cílového řešení a provozní dokumentace (uživatelské a administrátorské příručky) budou v českém jazyce.

2.2 Požadavky na CSS v oblasti evidence sbírek

Id	Požadavek
1	Chronologická evidence.

2	Systematická evidence.
3	Depozitář – agenda uložení a manipulace se sbírkovými předměty
4	Evidence konzervátorsko-restaurátorských zásahů.
5	Odborné slovníky (materiály, techniky, rozměry, lokace....).
6	Automatizovaný proces převodu dat z chronologické do systematické evidence.
7	Jednotná a jednoznačná časová osa, uložení datace číslem i názvem.
8	Podpora hromadných operací s daty (slovníkování, nahrazování, mazání...)
9	Podpora evidence multimédií a dokumentace – možnost přikládat a strukturovaně ukládat neomezené množství souborů (obrázky, videa, zvuk, textové dokumenty...).
10	Evidence související dokumentace (pořizovací doklady, nálezové a restaurátorské zprávy,...).
11	Podpora automatizovaných procesů - systém povede uživatele definovanou posloupností kroků včetně notifikací.
12	CSS definuje formáty příloh pro uložení do dlouhodobého úložiště
13	Zajištění parametrického vyhledávání přes celý CSS napříč všemi daty včetně vedlejších tabulek na základě zadaných kritérií.
	Podpora fulltextového vyhledávání přes celý CSS – včetně všech vedlejších tabulek včetně příložených dokumentů, které jsou opatřena textovou vrstvou.
14	Podpora snadného řazení, vyhledávání a filtrování, včetně sestav.
15	Podpora ukládání uživatelských filtrů a nastavení.
16	Podpora, přizpůsobení a uložení uživatelského prostředí, včetně zobrazovacích profilů.
17	Kontextová nápověda.
18	Sdílení dat mezi všemi agendami CSS (evidence, manipulace, inventarizace, depozitář, publikace, restaurování,...) a slovníky
19	Vzájemné aplikační propojení mezi jednotlivými agendami
20	CSS zabezpečí statistické přehledy prováděných činností pracovníky jednotlivých pamětových institucí.
21	Možnost sestavení kolekce předmětů – skupina obecně nesouvisejících předmětů sestavených muzejníkem ze všech pamětových institucí.

22	CSS umožní libovolně přidávat či ubírat typy sbírek, podsbírek.
23	CSS umožní libovolně přidávat či ubírat paměťové instituce Jihočeského kraje.

2.3 Požadavky na vazby CSS

Id	Požadavek
1	CSS umožní elektronickou komunikaci se systémem Centrální evidence sbírek - CES
2	CSS zajistí online export / harvesting dat na portály eSbirky.cz a Europeana.eu pomocí standardizovaných protokolů OAI-PMH,
3	CSS zajistí exportní dávku pro informační systém „Portálu systému evidence uměleckých děl“ v případě ztráty předmětu(ů) provozované Policií ČR
4	CSS zajistí integraci s IS KUJck v rovině autentizace, autorizace a logování.

2.4 Technologické požadavky na CSS

Id	Požadavek
1	CSS bude provozován na serverech Příjemce, v rámci Technologického centra Jihočeského kraje, s jednou relační databází, aplikačním serverem, diskovým prostorem pro všechny paměťové instituce Příjemce a dlouhodobých úložištěm EMC Centra. Jako virtualizační platforma jsou použity produkty firmy VMware, relační databáze je Oracle. Technologické centrum Jihočeského kraje je provozováno ve dvou geograficky oddělených lokalitách propojených optickým kabelem ve vlastnictví Příjemce. Přechod aplikačních serverů do záložního centra je realizován prostředky VMware. Pro běh aplikačního serveru bude k dispozici virtuální server s OS Windows Server ve verzi 2012 R2
2	Souběžný /síťový/ přístup nejméně 100 uživatelů do CSS.
3	Škálovatelnost systému, možnost rozšíření pro zvýšení výkonu. Poskytovatel navrhne varianty škálovatelnosti navrženého řešení.
4	CSS uloží kompletní metadata v jedné databázi.
5	Příjemce požaduje oddělené uložení do dlouhodobého úložiště EMC Centra. - multimediálních souborů elektronických originálů - multimediálních souborů „master kopií“ - přílohy statického a neměnného charakteru typu dokument PDF (zápůjční, restaurátorské protokoly,...) Na obě lokality budou data ukládána synchronně na aplikační úrovni.
6	CSS uloží multimediální přílohy do provozního úložiště na prostém „share“, která budou zrekonstruovatelná z master kopie. Zde uložené přílohy, která nebudou

	rekonstruovatelné (pokud nějaké takové budou) z dlouhodobého úložiště budou předmětem zálohování.
7	CSS zajistí zamezení ztráty vazby mezi metadaty a master (a provozní) kopií – každá uložená master kopie a elektronický originál musí mít vždy referenci do metadat.
8	CSS zamezení mazání (metadat i multimediálních příloh) na aplikační úrovni (při potřebě mazání pouze označení objektu jako neaktivní) kvůli zachování reference master kopie do metadat.
9	Zálohování a obnovení CSS: <ul style="list-style-type: none"> - Poskytovatel definuje scénář pro obnovení dat z dlouhodobého úložiště do provozního úložiště - Poskytovatel definuje scénáře pro data na provozním úložišti, která nebudou rekonstrukturovatelná z dlouhodobého úložiště - Poskytovatel definuje scénáře pro databázi - Poskytovatel definuje scénáře pro aplikační server
10	Příjemce předpokládá v časovém horizontu cca 2roky rozšíření funkčnosti ukládání do dlouhodobého úložiště standardizovaných balíčků dat (obdoba PSP/SIP dle standardu OAIS). Uchazeč se zavazuje realizovat v předpokládaném časovém horizontu vytvoření dané funkcionality v případě, že k tomu bude vyzván ze strany Příjemce.
11	CSS bude provozován v třívrstvé architektuře: Databáze, aplikační server, tenký klient.
12	CSS bude přístupný prostřednictvím tenkého klienta a nebude vyžadovat síťovou konektivitu vyšší než 2Mbps.
13	CSS bude podporovat přístup přes internet pomocí internetových prohlížečů IE10 a novější, Mozilla Firefox v aktuální verzi, Google Chrome v aktuální verzi.
14	CSS zajistí autentizaci a autorizaci přístupu k systému včetně logování. Autentizace uživatelů CSS bude řízena a logována centrálně dle Informačního systému Krajského úřadu Jihočeského kraje (IS KUJčK). Autorizace uživatelů CSS bude řízena (pomocí rolí a IDM) a logována centrálně dle infrastruktury KUJčK. K tomuto bude využito prostředků technologického centra, které disponuje Identity managerem (AC Identita) a auditním systémem AC Audit. Komunikace těchto systémů je možná přes web služby nebo je možno využít služeb Active Directory.
15	Systém uživatelských oprávnění – přístupová práva na jednotlivé úlohy a funkce systému, možnost nastavit oprávnění na vybranou množinu dat (např. na množinu dat, inventární řadu nebo od čísla po číslo apod.).
16	CSS umožní volitelně ukládání kompletní historie změn v CCS.
17	CSS zajistí šifrovanou komunikaci https s klientem zabezpečenou serverovým certifikátem.

18	Automatické doplnění ochranných prvků pro zveřejnění fotografií a generování náhledů a miniatur.
19	Automatizovaný systém pro hromadné přidávání multimediálních příloh.
20	Podpora UNICODE znakové sady.
21	Podpora kopírování záznamů v CCS, výběr zdrojové karty a provedení kopie do nové karty.
22	Kvalitní ergonomie, uživatelské prostředí intuitivní pro dnešního uživatele.
23	Zajištění systematického uspořádání informací o sbírkách a sbírkových předmětech.
24	Zajištění srozumitelného uspořádání informací.
25	Podpora exportu dat (html, pdf, xls, xml). CSS bude schopen exportovat jednotlivě uložené předměty jak v datové formě (struktura bude zdokumentována), tak v tištěné podobě (pdf). Součástí bude i možnost exportu pro potřeby policie v případě odcizení předmětu (předmětů).
26	CSS bude schopen exportovat dávkově uložené předměty v datové formě xml a xls (struktura bude popsána). Dávka bude definována jako: všechny předměty, výběr dle typu sbírky, dle data (od-do). Možnost volby atributů pro export (např. selektivní vyjmutí velkých příloh z exportu). Řízení autorizace této funkce.
27	Zajištění eliminace duplicity údajů. Poskytovatel popíše způsob eliminace.
28	Podpora tiskových výstupů

2.5 Ostatní požadavky

Id	Požadavek
1	Záměr Příjemce je pořízení „standardního“, již funkčního informačního systému určeného pro evidenci sbírek muzejní povahy z důvodu hospodárného využití finančních prostředků, rychlé implementace a záruky vývoje CSS ze strany Poskytovatele.
2	V případě pochybností hodnotící komise v naplnění Technické specifikace Poskytovatelem si Příjemce vyhrazuje právo požadovat od Poskytovatele funkční „DEMO“ pro ověření funkčnosti minimálně muzejní povahy.
3	Poskytovatel zajistí import všech dat jedné pamětové instituce zřízené Jihočeským krajem.
4	CSS umožní dávkový import CSV souborů z IS DEMUS ze všech pamětových institucí do příslušných odborných agend.
5	Poskytovatel vytvoří metodiku a prostředí pro dávkový import multimediálních příloh (včetně správného přiřazení k jednotlivým předmětům)

3. Typy sbírek dle zákona 122/2000 Sb. v rámci paměťových institucí Jihočeského kraje

1. Archeologická	33. Osvěta, veřejný život
2. Architektura - části staveb	34. Pohlednice - alba
3. Architektura - lapidárium	35. Pohlednice - jednotlivé
4. Architektura - modely staveb	36. Předměty osobní potřeby
5. Architektura - odlitky architektonických článků	37. Předměty pro zábavu - hračky
6. Brýle, optika	38. Přírodniny
7. Chronometry	39. Řemesla - barvířství
8. Dekorativní předměty	40. Řemesla - koželužství
9. Dopravní prostředky	41. Řemesla - práce se dřevem
10. Drobné náboženské předměty	42. Řemesla - práce s kovem
11. Filmy	43. Řemesla - tkalcovství
12. Fotografie - diapozitivy	44. Školství
13. Fotografie - negativy	45. Svítidla
14. Fotografie - pozitivy	46. Technika
15. Gramofonové desky	47. Textil - bytový
16. Hudební nástroje	48. Textil - dětský
17. Hudebniny	49. Textil - doplňky
18. Kachle	50. Textil - mužský
19. Knihy	51. Textil - náboženský
20. Kuřácké, zábavné a upomínkové předměty	52. Textil - obuv
21. Liturgické náčiní	53. Textil - prapory a korouhve
22. Mapy a plány	54. Textil - stříhy a nákresy
23. Militária	55. Textil - uniformy a stejnokroje
24. Nábytek	56. Textil - ženský
25. Nádobí a náradí kovové	57. Tradice a lidové zvyky
26. Nádobí a náradí ze dřeva a slámy	58. Trofeje a sportovní potřeby
27. Nádobí keramické	59. Typáře
28. Nádobí kombinované	60. Váhy a míry
29. Nádobí porcelánové	61. Videokazety a magnetofonové kazety
30. Nádobí skleněné	62. Výtvarného umění
31. Nádobí z plastických hmot	63. Zaměstnání venkovského lidu - zemědělství
32. Numizmatická	64. Živnosti a obchod

4. Seznam paměťových institucí Příjemce

Id	Instituce
1	Alšova jihočeská galerie
2	Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích
3	Muzeum Jindřichohradecka
4	Muzeum středního Pootaví Strakonice
5	Prachatické muzeum
6	Prácheňské muzeum v Písku
7	Regionální muzeum v Českém Krumlově

5. Požadavky Příjemce na akceptační testy

Id	Požadavek
1	Akceptační testy budou provedeny na konci zkušebního provozu před předáním díla do rutinního provozu.
2	Testy provede Poskytovatel s nastavením a daty ve stejné konfiguraci, s jakou bude pracovat dílo v rutinním provozu.
3	Podrobná struktura akceptačních testů bude navržena a vzájemně předem odsouhlasena.
4	Výsledky akceptačních testů (akceptační protokol) budou součástí předávacího protokolu.

2.3 Příloha smlouvy č. 2 – Návrh technického řešení

Požadavky Příjemce na Centrální sbírkový systém (CSS)

Požadavek na způsob plnění	Popis způsobu plnění požadavku
Zadavatel požaduje uvést konkrétního produkt, který bude nabízen v rámci řešení.	Informační systém MUSEION

2.1. Obecné požadavky na CSS

Id	Požadavek	Splňuje
1	CSS bude plně respektovat české zákony a normy, včetně vyhlášek a prováděcích předpisů a to jak v době podání nabídky a v době předání díla, ale i v průběhu následné podpory. Jedná se zejména o: <i>Viz kapitola 4.1.1.1 Legislativa v oblasti správy sbírek (vše specifikované)</i>	Ano
2	Zákony: - Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů (změna: 186/2004 Sb., 483/2004 Sb., 203/2006 Sb.). - Zákon č. 303/2013 Sb. měnící zákon 122/2000 Sb.	Ano
3	Metodické pokyny: - Metodický pokyn Ministerstva kultury, č. j. 53/2001, k zajišťování správy, evidence a ochrany sbírek muzejní povahy v muzeích a galeriích zřizovaných Českou republikou nebo územními samosprávnými celky (kraj, obcemi), - Metodický pokyn Ministerstva kultury k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES a ke změně zákona č. 122/2000 Sb. zákonem č. 303/2013 Sb. - Metodický pokyn Ministerstva kultury č. j. 16688/2014 k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES a ke změně zákona č. 122 Sb. zákonem č. 303/2013 Sb. - Metodický pokyn k provedení vyhlášky MF č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.	Ano
4	Vyhlášky Ministerstva kultury: - č. 275/2000 Sb. - č. 96/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.	Ano
5	CSS bude dodržovat správnost a průkaznost sbírkové evidence vedené v muzeích a galeriích zřizovaných státem, krajem nebo obcemi, režim zacházení se sbírkou a sbírkovými předměty. <i>Viz kapitola 4.1.1.3 Evidence sbírkových předmětů</i>	Ano
6	Datový model CSS bude plně respektovat mezinárodní normy a doporučení, zejména – CIDOC-CRM. <i>Viz kapitola 4.1.1.2 Standardy muzejní dokumentace a výměny dat</i>	Ano
7	CSS bude využívat/poskytovat standardizované evropské protokoly, zejména OAI-PMH. <i>Viz kapitola 4.1.1.2 Standardy muzejní dokumentace a výměny dat</i>	Ano
8	CSS bude kompletně komunikovat v českém jazyce, dokumentace cílového řešení a provozní dokumentace (uživatelské a administrátorské příručky) budou v českém jazyce. <i>Viz kapitola 3.2.1 Architektonické principy řešení a 4.1.5 Dokumentace systému</i>	Ano

2.2. Požadavky na CSS v oblasti evidence sbírek

Id	Požadavek	Splňuje
1	Chronologická evidence. <i>Viz kapitola 4.1.1.3.1 Chronologická evidence</i>	Ano
2	Systematická evidence. <i>Viz kapitola 4.1.1.3.2 Systematická evidence</i>	Ano
3	Depozitář – agenda uložení a manipulace se sbírkovými předměty <i>Viz kapitola 4.1.1.3.7 Depozitář</i>	Ano
4	Evidence konzervátorsko-restaurátorských zásahů. <i>Viz kapitola 4.1.1.3.8 Konzervace a restaurování</i>	Ano
5	Odborné slovníky (materiály, techniky, rozměry, lokace...) <i>Viz kapitola 4.1.1.3.3 Slovníky</i>	Ano
6	Automatizovaný proces převodu dat z chronologické do systematické evidence. <i>Viz kapitola 4.1.1.3.1 Chronologická evidence</i>	Ano
7	Jednotná a jednoznačná časová osa, uložení datace číslem i názvem. <i>Viz kapitola 4.1.1.3.3 Slovníky</i>	Ano
8	Podpora hromadných operací s daty (slovníkování, nahrazování, mazání...) <i>Viz kapitola 4.1.2.2.2.4 Hromadné operace se záznamy</i>	Ano
9	Podpora evidence multimédií a dokumentace – možnost přikládat a strukturovaně ukládat neomezené množství souborů (obrázky, videa, zvuk, textové dokumenty...) <i>Viz kapitola 4.1.1.3.4 Multimédia a dokumentace</i>	Ano
10	Evidence související dokumentace (pořizovací doklady, nálezové a restaurátorské zprávy,...) <i>Viz kapitola 4.1.1.3.5 Evidence dokumentů</i>	Ano
11	Podpora automatizovaných procesů - systém povede uživatele definovanou posloupností kroků včetně notifikací. <i>Viz kapitola 4.1.2.2.9 Průvodci</i>	Ano
12	CSS definuje formáty příloh pro uložení do dlouhodobého úložiště	Ano
13	Zajištění parametrického vyhledávání přes celý CSS napříč všemi daty včetně vedlejších tabulek na základě zadaných kritérií.	Ano

	<i>Viz kapitola 4.1.2.2.2.3 Parametrické vyhledání záznamů</i>	
	Podpora fulltextového vyhledávání přes celý CSS – včetně všech vedlejších tabulek včetně příložených dokumentů, které jsou opatřena textovou vrstvou. <i>Viz kapitola 4.1.3.1 Fulltextové vyhledávání</i>	Ano
14	Podpora snadného řazení, vyhledávání a filtrování, včetně sestav. <i>Viz kapitola 4.1.2.2.2.2 Řazení záznamů a 4.1.2.2.2.3 Parametrické vyhledání záznamů</i>	Ano
15	Podpora ukládání uživatelských filtrů a nastavení. <i>Viz kapitola 4.1.2.2.2.1 Uživatelské nastavení přehledu a 4.1.2.2.2.3 Parametrické vyhledání záznamů</i>	Ano
16	Podpora, přizpůsobení a uložení uživatelského prostředí, včetně zobrazovacích profilů. <i>Viz kapitola 4.1.2.2.2.1 Uživatelské nastavení přehledu</i>	Ano
17	Kontextová nápověda. <i>Viz kapitola 4.1.2.2.8 Nápověda</i>	Ano
18	Sdílení dat mezi všemi agendami CSS (evidence, manipulace, inventarizace, depozitář, publikace, restaurování,...) a slovníky <i>Viz kapitola 4.1.1.3.6 Muzejní agenda</i>	Ano
19	Vzájemné aplikační propojení mezi jednotlivými agendami <i>Viz kapitola 4.1.1.3.6 Muzejní agenda</i>	Ano
20	CSS zabezpečí statistické přehledy prováděných činností pracovníky jednotlivých pamětových institucí. <i>Viz kapitola 4.1.1.3.10 Statistické přehledy</i>	Ano
21	Možnost sestavení kolekce předmětů – skupina obecně nesouvisejících předmětů sestavených muzejníkem ze všech pamětových institucí. <i>Viz kapitola 4.1.1.3.9 Publikace</i>	Ano
22	CSS umožní libovolně přidávat či ubírat typy sbírek, podsbírek. <i>Viz kapitola 4.1.1.3 Evidence sbírkových předmětů</i>	Ano
23	CSS umožní libovolně přidávat či ubírat pamětové instituce Jihočeského kraje. <i>Viz kapitola 4.1.1.3 Evidence sbírkových předmětů</i>	Ano

2.3. Požadavky na vazby CSS

Id	Požadavek	Splňuje
1	CSS umožní elektronickou komunikaci se systémem Centrální evidence sbírek – CES <i>Viz kapitola 4.1.1.3.11.2 CES</i>	Ano

2	CSS zajistí online export / harvesting dat na portály eSbirky.cz a Europeana.eu pomocí standardizovaných protokolů OAI-PMH, <i>Viz kapitola 4.1.1.3.11.1 Webový portál muzeí nebo eSbirky.cz</i>	Ano
3	CSS zajistí exportní dávku pro informační systém „Portálu systému evidence uměleckých děl“ v případě ztráty předmětu(ů) provozované Policií ČR	Ano <i>Viz kapitola 4.1.1.3.11.3 PSEUD</i>
4	CSS zajistí integraci s IS KUJcK v rovině autentizace, autorizace a logování.	Ano <i>Viz kapitola 4.2.3 Integrace CSS s IS KUJcK</i>

2.4. Technologické požadavky na CSS

Id	Požadavek	Splňuje
1	<p>CSS bude provozován na serverech Příjemce, v rámci Technologického centra Jihočeského kraje, s jednou relační databází, aplikačním serverem, diskovým prostorem pro všechny paměťové instituce Příjemce a dlouhodobých úložištích EMC Centera. Jako virtualizační platforma jsou použity produkty firmy VMware, relační databáze je Oracle. Technologické centrum Jihočeského kraje je provozováno ve dvou geograficky oddělených lokalitách propojených optickým kabelem ve vlastnictví Příjemce.</p> <p>Přechod aplikačních serverů do záložního centra je realizován prostředky VMware.</p> <p>Pro běh aplikačního serveru bude k dispozici virtuální server s OS Windows Server ve verzi 2012 R2</p>	<p>Ano, <i>uvedené požadavky na provoz CSS jsou plně podporovány</i></p>
2	Souběžný /síťový/ přístup nejméně 100 uživatelů do CSS.	<p>Ano, <i>Viz kapitola 3.2.1 Architektonické principy řešení</i></p>
3	Škálovatelnost systému, možnost rozšíření pro zvýšení výkonu. Poskytovatel navrhne varianty škálovatelnosti navrženého řešení.	<p>Ano, <i>Viz kapitola 3.2.1 Architektonické principy řešení</i></p>
4	CSS uloží kompletní metadata v jedné databázi.	<p>Ano, <i>Viz kapitola 3.3.2.1 Datová vrstva</i></p>
5	<p>Příjemce požaduje oddělené uložení do dlouhodobého úložiště EMC Centera.</p> <ul style="list-style-type: none"> - multimediálních souborů elektronických originálů - multimediálních souborů „master kopií“ - přílohy statického a neměnného charakteru typu dokument PDF (zápůjční, restaurátorské protokoly,...) <p>Na obě lokality budou data ukládána synchronně na aplikační úrovni.</p>	<p>Ano <i>Viz kapitola 4.2.4 Dlouhodobé úložiště EMC Centera.</i></p>

6	CSS uloží multimediální přílohy do provozního úložiště na prostém „share“, která budou zrekonstruovatelná z master kopie. Zde uložené přílohy, která nebudou rekonstruovatelné (pokud nějaké takové budou) z dlouhodobého úložiště budou předmětem zálohování.	Ano <i>Viz kapitola 4.2.4 Dlouhodobé úložiště EMC Centera.</i>
7	CSS zajistí zamezení ztráty vazby mezi metadaty a master (a provozní) kopií – každá uložená master kopie a elektronický originál musí mít vždy referenci do metadat.	Ano <i>Viz kapitola 4.2.4 Dlouhodobé úložiště EMC Centera.</i>
8	CSS zamezení mazání (metadat i multimediálních příloh) na aplikační úrovni (při potřebě mazání pouze označení objektu jako neaktivní) kvůli zachování reference master kopie do metadat.	Ano <i>Viz kapitola 4.2.4 Dlouhodobé úložiště EMC Centera.</i>
9	Zálohování a obnovení CSS: <ul style="list-style-type: none"> - Poskytovatel definuje scénář pro obnovení dat z dlouhodobého úložiště do provozního úložiště - Poskytovatel definuje scénáře pro data na provozním úložišti, která nebudou rekonstruovatelná z dlouhodobého úložiště - Poskytovatel definuje scénáře pro databázi - Poskytovatel definuje scénáře pro aplikační server 	Ano <i>Viz kapitola 4.2.1 Zálohování a obnovení systému MUSEION</i>
10	Příjemce předpokládá v časovém horizontu cca 2roky rozšíření funkčnosti ukládání do dlouhodobého úložiště standardizovaných balíčků dat (obdoba PSP/SIP dle standardu OAIS). Uchazeč se zavazuje realizovat v předpokládaném časovém horizontu vytvoření dané funkcionality v případě, že k tomu bude vyzván ze strany Příjemce.	Ano <i>Viz kapitola 4.2.2 Zakázkový vývoj</i>
11	CSS bude provozován v třívrstvé architektuře: Databáze, aplikační server, tenký klient.	Ano <i>Viz kapitola 3.3.2 Vícevrstvá architektura</i>
12	CSS bude přístupný prostřednictvím tenkého klienta a nebude vyžadovat síťovou konektivitu vyšší než 2Mbps.	Ano <i>Viz kapitola 3.3.2 Vícevrstvá architektura</i>
13	CSS bude podporovat přístup přes internet pomocí internetových prohlížečů IE10 a novější, Mozilla Firefox v aktuální verzi, Google Chrome v aktuální verzi.	Ano <i>Viz kapitola 3.1.1 Prezentační vrstva</i>
14	CSS zajistí autentizaci a autorizaci přístupu k systému včetně logování. Autentizace uživatelů CSS bude řízena a logována centrálně dle Informačního systému Krajského úřadu Jihočeského kraje (IS KUJcK). Autorizace uživatelů CSS bude řízena (pomocí rolí a IDM) a logována centrálně dle infrastruktury KUJcK. K tomuto bude využito prostředků technologického centra, které disponuje Identity managerem (AC Identita) a auditním systémem AC Audit. Komunikace těchto systémů je možná přes web služby nebo je možno využít služeb Active Directory.	Ano <i>Viz kapitola 4.2.3 Integrace CSS s IS KUJcK</i>

15	System užívatelských oprávnění – přístupová práva na jednotlivé úlohy a funkce systému, možnost nastavit oprávnění na vybranou množinu dat (např. na množinu dat, inventární řadu nebo od čísla po číslo apod.).	Ano Viz kapitola 4.1.3.3 Správa uživatelů
16	CSS umožní volitelně ukládání kompletní historie změn v CCS.	Ano Viz kapitola 4.1.2.2.7 Historie změn záznamu
17	CSS zajistí šifrovanou komunikaci https s klientem zabezpečenou serverovým certifikátem.	Ano Viz kapitola 3.5.1.2 Vlastnosti použité technologie
18	Automatické doplnění ochranných prvků pro zveřejnění fotografií a generování náhledů a miniatur.	Ano Viz kapitola 4.1.1.3.4 Multimédia dokumentace
19	Automatizovaný systém pro hromadné přidávání multimediálních příloh.	Ano Viz kapitola 4.1.1.3.4 Multimédia a dokumentace
20	Podpora UNICODE znakové sady.	Ano Viz kapitola 3.2.1 Architektonické principy řešení
21	Podpora kopírování záznamů v CCS, výběr zdrojové karty a provedení kopie do nové karty.	Ano Viz kapitola 4.1.2.2.3.1 Vkládání, změny, mazání záznamů
22	Kvalitní ergonomie, uživatelské prostředí intuitivní pro dnešního uživatele.	Ano Viz kapitola 4.1.2 Framework systému
23	Zajištění systematického uspořádání informací o sbírkách a sbírkových předmětech.	Ano Viz kapitola 4.1.1.3 Evidence sbírkových předmětů Muzejní agenda
24	Zajištění srozumitelného uspořádání informací.	Ano Viz kapitola 4.1.2.2 Pracovní plocha aplikace
25	Podpora exportu dat (html, pdf, xls, xml). CSS bude schopen exportovat jednotlivě uložené předměty jak v datové formě (struktura bude zdokumentována), tak v tištěné podobě (pdf). Součástí bude i možnost exportu pro potřeby policie v případě odcizení předmětu (předmětů).	Ano Viz kapitoly 4.1.3.4 Importní/exportní

		<i>rozhraní a 4.1.3.11.3 PSEUD</i>
26	CSS bude schopen exportovat dávkově uložené předměty v datové formě xml a xls (struktura bude popsána). Dávka bude definována jako: všechny předměty, výběr dle typu sbírky, dle data (od-do). Možnost volby atributů pro export (např. selektivní vyjmutí velkých příloh z exportu). Řízení autorizace této funkce.	Ano <i>Viz kapitola 4.1.3.4.2 Exportní rozhraní a 4.1.3.2 Reporting</i>
27	Zajištění eliminace duplicity údajů. Poskytovatel popíše způsob eliminace.	Ano <i>Viz kapitola 3.4 Datový model</i>
28	Podpora tiskových výstupů	Ano <i>Viz kapitola 4.1.3.2 Reporting</i>

2.5. Ostatní požadavky

Id	Požadavek	Splňuje
1	Záměr Příjemce je pořízení „standardního“, již funkčního informačního systému určeného pro evidenci sbírek muzejní povahy z důvodu hospodárného využití finančních prostředků, rychlé implementace a záruky vývoje CSS ze strany Poskytovatele.	Ano
2	V případě pochybností hodnotící komise v naplnění Technické specifikace Poskytovatelem si Příjemce vyhrazuje právo požadovat od Poskytovatele funkční „DEMO“ pro ověření funkčnosti minimálně muzejní povahy.	Ano
3	Poskytovatel zajistí import všech dat jedné paměťové instituce zřizované Jihočeským krajem.	Ano <i>Provedeme migraci dat Muzea středního Pootaví Strakonice</i>
4	CSS umožní dávkový import CSV souborů z IS DEMUS ze všech paměťových institucí do příslušných odborných agend.	Ano <i>Viz kapitola 4.1.3.4 Importní/exportní rozhraní</i>
5	Poskytovatel vytvoří metodiku a prostředí pro dávkový import multimediálních příloh (včetně správného přiřazení k jednotlivým předmětům)	Ano <i>Viz kapitola 4.1.1.3.4 Multimedia a dokumentace</i>

3. Podrobný popis celkového návrhu technického řešení

3.1 Úvod

MUSEION je systém vyvinutý na moderních technologiích, určený zejména muzeím a galeriím, který poskytuje uživatelům vše, co potřebují ke každodenní odborné práci a ulehčuje jim řadu činností. Krédem MUSEIONu je: "Co může udělat počítač, nedělá muzejník".

MUSEION používají v rutinním provozu velká česká muzea, např. Muzeum středního Pootaví ve Strakonici, Východočeské muzeum v Pardubicích, Muzeum hlavního města Prahy, Národní muzeum ČR, k evidenci jej využívá i Slovenský archeologický ústav. MUSEION je též jádrem národního prezentačního portálu – infrastruktury eSbirky.cz (pro cca 60 institucí).

Navrhované **technologie** jsou osvědčené, v praxi ověřené a uchazeč s nimi má rozsáhlé zkušenosti. Na obdobných technologiích uchazeč provozuje hostované řešení MUSEION ONLINE, které rutinně využívá řada velkých paměťových institucí (např. Národní muzeum, Univerzita Karlova).

Migrace stávajících dat do MUSEIONu bude provedena bezztrátově a zodpovědně. Uchazeč provedl již desítky migrací odborných dat z jiných evidenčních systémů se stoprocentním výsledkem.

3.2 Architektura nabízeného řešení

3.2.1 Architektonické principy řešení

Architektura řešení je postavená na moderních, ale osvědčených SW produktech a její návrh vychází z následujících principů:

Otevřenost – použité produkty a jejich vzájemná komunikace jsou postavené na otevřených standardech a technologiích.

Škálovatelnost – architektura řešení a použité SW komponenty umožňují přírůstkovým způsobem zvyšovat sledované parametry v případě, že nastane taková potřeba. Jedná se hlavně o zvolený technologický software (relační databáze a aplikační servery), u kterého lze změnou edice zvýšit výkonnost a robustnost řešení.

Bezpečnost – řešení zabezpečuje ochranu proti ztrátě dat, proti neoprávněným přístupům jak k datům, tak k funkcionalitě a zajišťuje zaznamenání všech důležitých událostí a provedených akcí.

Uživatelská jednoduchost – navržené řešení využívá takových technologií, které uživatelům zjednodušují přístup k požadované funkcionalitě a umožňují jim tuto funkcionalitu intuitivně a bez problémů ovládat.

Vzájemné propojení jednotlivých částí řešení – použité produkty a jejich vzájemná komunikace jsou postavené na technologiích a protokolech, které umožňují vzájemné propojení jednotlivých částí řešení a tak zajišťují snadné sdílení data i funkcionality z pohledu každodenních pracovních procesů uživatelů.

Architektura orientovaná na služby – aplikace je navržena (tam, kde to je možné) do komponent podle principů SOA (Service Oriented Architecture), tj. komponenty aplikace mohou být dle potřeby členěny do služeb (ucelených logických funkčních celků), které jsou opakovatelně použitelné a jejichž skladba a koordinace umožní zajištění a podporu obchodních procesů organizace.

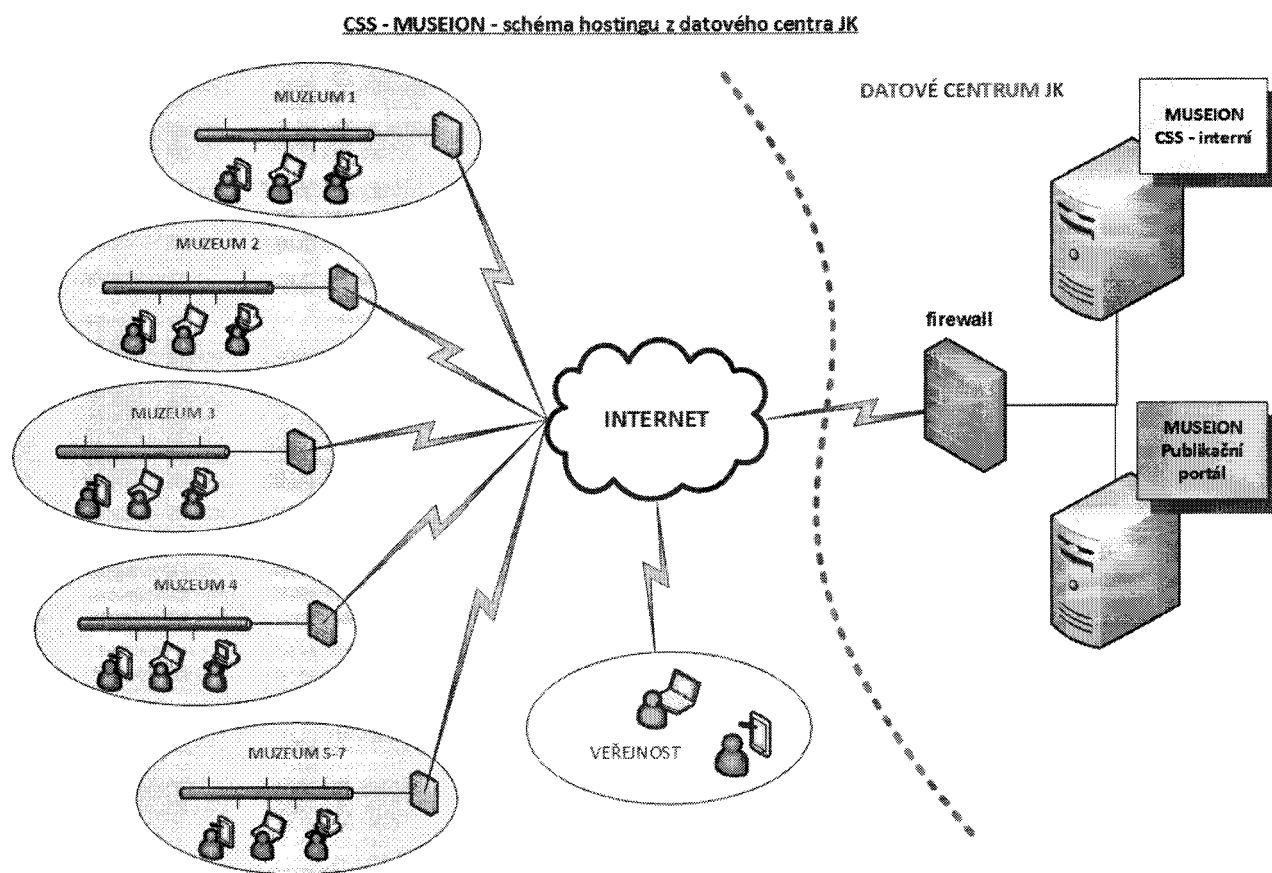
Souběžný přístup uživatelů – aplikace je navržena jako více vrstvá s aplikační logikou umístěnou na centrálním aplikačním serveru, který obsluhuje souběžný přístup všech uživatelů aplikací CSS (jak interních tak i externích) a také souběžný přístup veřejnosti k publikačnímu portálu.

Centrální datové úložiště – aplikace ukládají data do centrálního zabezpečeného datového úložiště pro strukturovaná i nestrukturovaná data.

Podpora více znakových sad – aplikace jsou navrženy pro práci a uložení dat v UNICODE, tzn. je možno v jednom datovém záznamu použít text v různých abecedách (latinka, azbuka, řecká, hebrejská abeceda, arabské, čínské, japonské písmo).

Systém v národním prostředí – aplikace jsou v českém jazyce s možností souběžné práce i v jiných jazycích (podporována angličtina a slovenština)

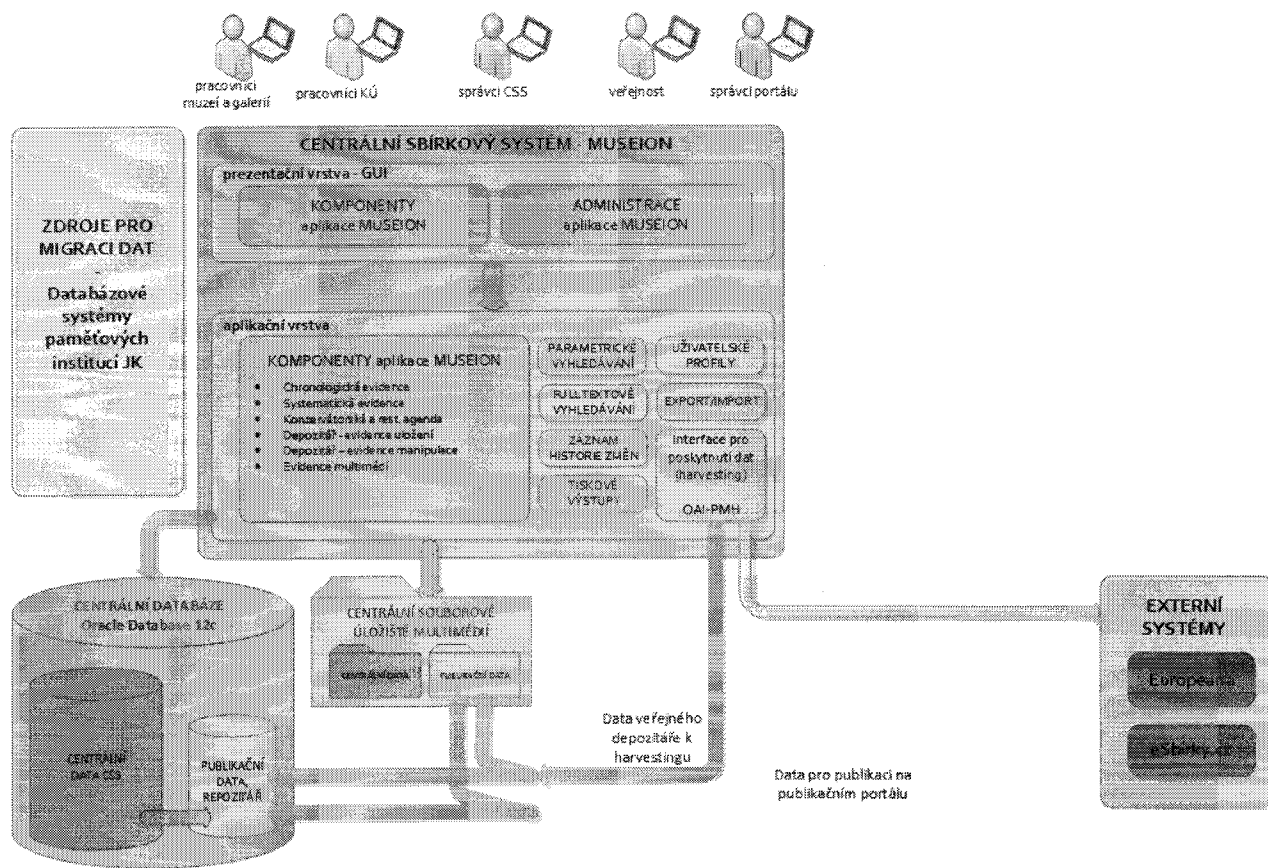
Uvedené principy přispívají k možnosti postavit řešení takovým způsobem, aby vyhovovalo požadavkům na přístup uživatelům jak z krajského úřadu a z jednotlivých paměťových institucích, tak i veřejnosti a to při zajištění maximální bezpečnosti uložených odborných dat – viz obrázek 2.3-1_Schéma přístupu uživatelů k CSS.



2.3-1_Schéma přístupu uživatelů k CSS

3.2.2 Logická struktura systému

Náhled z nejvyšší úrovně na schéma navrhovaného řešení centrálního sbírkového systému je zobrazen na obrázku 2.3-2 Schéma navrhovaného řešení CSS.



2.3-2 Schéma navrhovaného řešení CSS

Řešení se skládá z centrálního sbírkového systému MUSEION a centrálního datového úložiště. Centrální datové úložiště se skládá z relační databáze pro uložení strukturovaných dat a ze souborového úložiště pro multimediální soubory a další souborové přílohy. Jako relační databázi je navrženo použít Oracle Database 12c.

3.3 Aplikační architektura

3.3.1 Aplikační architektura CSS a publikačního portálu

Je použita vícevrstvá architektura JEE (viz 3.3.2 Vícevrstvá architektura), která vyžaduje pro svůj provoz na klientské části pouze internetový prohlížeč, není potřeba instalovat žádné speciální knihovny nebo runtimey.

3.3.2 Vícevrstvá architektura

Základem řešení centrálního sbírkového systému i publikačního portálu je klasická třívrstvá architektura aplikace s tenkým klientem, výkonným aplikačním serverem a datovým úložištěm. Navrhované řešení maximálně odděluje aplikační logiku od technologických změn v jednotlivých vrstvách, a to jak na serverové tak i klientské straně.

3.3.2.1 Datová vrstva

Datovou vrstvu tvoří centrální relační databáze a centrální souborové úložiště. Relační databáze uchovává hlavně strukturovaná data, souborové úložiště uchovává nestrukturovaná data, hlavně multimediální soubory. Souborové úložiště je přímo řízeno centrálním sbírkovým

systémem. Datová vrstva zjišťuje datovou konzistenci a zpřístupňuje data ostatním částem systému. Z důvodů oddělení kompetencí a maximalizace výkonu je datová vrstva centrálního sbírkového systému, tvořena dvěma servery:

Databázový server - relační databáze – strukturovaná data

výkonná bezpečná škálovatelná komerční relační databáze se zajištěným rozvojem a podporou,

pro dosažení vysokého výkonu je požadována 64 bitová verze,

pro centrální relační databázi je navržena technologie Oracle Database Server 12c.

Souborový server - souborové úložiště – multimediální soubory

souborový server s přístupem do vyděleného diskového pole,

adresářová struktura úložiště organizována dle pravidel CSS MUSEION,

zabezpečený přístup pouze pro aplikaci CSS MUSEION.

Centrální data a publikační data

datová vrstva rozlišuje data na centrální (privátní) a publikační (veřejná), která jsou podmnožinou centrálních dat.

Operační systémy serverů

Windows Server 2012 R2 Standard pro běh databázového serveru,

Windows Server 2012 R2 Standard pro běh souborového serveru,

3.3.2.2 Aplikační vrstva

Aplikační vrstva je jádrem celé aplikace. Jsou zde uloženy logika, funkce, výpočty a zpracování aplikace. Vrstva je typicky tvořena aplikačním serverem, což je vlastně softwarový kontejner, ve kterém aplikace může běžet, obsluhovat požadavky uživatelských přístupů a vracet dle těchto požadavků data. Z důvodů oddělení kompetencí a maximalizace výkonu aplikační vrstva centrálního sbírkového systému a publikačního portálu je tvořena třemi servery:

Aplikační server – server pro aplikační vrstvu CSS MUSEION

hlavní aplikační server pro vyřizování požadavků uživatelů aplikace (interních i externích),

jako aplikační server je použit webový kontejner Tomcat verze 7, jedná se o bezpečný, robustní, výkonný, škálovatelný open source server pro zajištění business logiky v technologii JEE.

Tiskový server

pro odlehčení hlavního aplikačního serveru bude použit i speciální tiskový server JasperServer, který poběží v samostatném webovém kontejneru Tomcat v.7, úkolem serveru bude zpracovávat výstupní sestavy pro potřeby hlavního aplikačního serveru.

Operační systémy serverů

Windows Server 2012 R2 Standard pro běh aplikačního serveru,

Windows Server 2012 R2 Standard pro běh tiskového serveru,

3.3.2.3 Prezentační vrstva

Má za úkol zobrazovat informace pro uživatele, formou grafického uživatelského rozhraní, kontroluje zadávané vstupy, neobsahuje však zpracování dat a je interpretována internetovým prohlížečem.

Internetový prohlížeč

prezentační vrstva je optimalizována pro prohlížeče: Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer v nejvyšší stabilní verzi každého prohlížeče, platné k datu akceptace díla

Operační systém

Takový, který je podporován výrobcem internetového prohlížeče

3.3.3 Aplikační logika

Přes uživatelské rozhraní aplikace uživatel přistupuje k druhé vrstvě aplikace - ke komponentám aplikační logiky.

Tyto komponenty představují vlastní jádro aplikace - funkčnost a logiku. Zde jsou umístěny všechny

algoritmy, výpočty, persistence, validační a bezpečnostní pravidla atd.

Pro zefektivnění práce a jednoduchou integraci potřebných technologií JEE je použit modulární JEE aplikační rámec Spring.

S tímto frameworkem máme vynikající zkušenosti ověřené při vývoji i rutinním provozu aplikací.

Deklarativní řízení transakcí, deklarativní zabezpečení, injektáž závislostí, aspektově orientované programování, přehledná konfigurace aplikace a provázání komponent aplikační logiky, podpora všech důležitých technologií JEE a další vlastnosti představují základy, na nichž je postavena robustní, testovatelná, udržovatelná, platformově nezávislá, k rozšiřováním a změnám otevřená aplikační logika.

Aplikační logika je umístěna na aplikačním serveru JEE a protože je striktně oddělena a nezávislá na uživatelském rozhraní, může být mimo něho v budoucnu k dispozici i dalším aplikacím prostřednictvím podnikové sběrnice a SOAP.

3.3.4 Uložení strukturovaných dat

Strukturovaná data sbírkového evidenčního systému MUSEION jsou ukládána v komerční relační databázi Oracle Database 12c, která zajišťuje datům bezpečné a konzistentní uložení s vysokým výkonem a rychlou dostupností. Datový model aplikace MUSEION je navržen na základě objektového modelování s využitím standardů UML 2.0 a dle principů datového modelování v relačních úložištích dat.

K datům aplikace přistupuje aplikační logika prostřednictvím perzistentní vrstvy Hibernate a zprostředkovává tak předání dat prezentační vrstvě.

Z centrálního úložiště pak aplikace zpřístupňuje vybraná data pro datový repozitář určený pro harvestig projekty jako je eSbirky, nebo Europeana a také pro publikační portál ke zveřejnění vybraných dat veřejnosti.

3.3.5 Uložení nestrukturovaných dat

Sbírkový systém MUSEION umožňuje manipulaci a uchování různých multimediálních příloh, hlavně obrázků, fotografií, ale i audio záznamů, video záznamů, dokumentů ve formátech PDF a dalších typů příloh (TXT, DOC, XLS, url...). Tato data jsou ukládána na centrální zabezpečené souborové úložiště prostřednictvím aplikační logiky systému. Ta se stará o konzistenci s relevantními metadaty uloženími v relační databázi.

Obdobně jako u strukturovaných dat, tak i vybraná nestrukturovaná data mohou být z centrálního úložiště zpřístupněna prostřednictvím aplikační logiky pro datový repozitář určený pro harvestig projekty jako je eSbirky, nebo Europeana a také pro publikační portál ke zveřejnění vybraných dat veřejnosti.

3.3.6 Přizpůsobení uživatelského rozhraní CSS

Uživatelské rozhraní aplikace MUSEION poskytuje bohaté možnosti přizpůsobení koncovému uživateli. Hlavním cílem je umožnit uživateli najít a uchovat takové nastavení, které ho maximálně podpoří v jeho práci.

Popis uživatelského rozhraní a jeho nastavení je obsahem kapitoly 4.1.2.1 Uživatelské rozhraní zejména:

- konfigurace panelů pracovní plochy,

nastavení přehledů dat v jednotlivých procesech,
počet záznamů na stránce,
oblíbené procesy,
vlastní filtry (včetně fulltextových) a řazení.

3.4 Datový model

Datový model MUSEIONu vychází z dokumentů Mezinárodního výboru pro dokumentaci (International Committee for Documentation – CIDOC) Mezinárodní rady muzeí (International Council of Museums – ICOM). Model rovněž respektuje popis kulturních objektů dle CCO (Cataloging Cultural Objects).

CIDOC-CRM je mezinárodní normou (ISO 21127) a je standardem pro podporu interoperability mezi paměťovými institucemi

Díky využití pojmového referenčního modelu CIDOC a jeho implementace v aplikaci MUSEION je zajištěno pojmové sjednocení informačního obsahu nabízeného řešení s aplikacemi obdobného charakteru v jakýchkoliv paměťových institucích na celém světě a hlavně zajištění přímého výstupu pro celostátní projekty publikace muzejních sbírek jako je eSbírký nebo mezinárodní projekty jako je například portál Evropské digitální knihovny Europeana.

Datový model nepřipouští duplicitní uložení dat, model je normalizován do tvaru dle teorie relačních databází, je striktně využívána referenční integrita, hodnoty stejného významu jsou pouze na jednom místě.

Na základě navrženého datového modelu a prostřednictvím dodaných utilit lze zajistit přístup k datům v různých formátech, např. metadatový formát ESE, DC - Dublin Core.

Datový model pokrývá oblasti:

Hlavní:

- Záznam chronologické evidence – záznam přírůstkové knihy
- Záznam systematické evidence – katalogizační karta
- Záznam s údaji pro zveřejnění o sbírkovém předmětu
- Záznam o konzervátorsko-restaurátorském ošetření sbírkového předmětu
- Záznam o uložení sbírkového předmětu v depozitáři
- Záznam o manipulaci se sbírkovým předmětem

Podpůrné:

- Údaje o kontextových přílohách – multimédia ke sbírkovému předmětu
- Časové údaje – datace, období
- Údaje o sbírkách, podsbírkách
- Údaje o aktérech – osoby, skupiny, instituce
- Další slovníkové údaje – materiály, techniky, náměty,
- Informační zdroje – literatura, dokumentace

3.5 Technologická architektura

3.5.1 Technologická architektura CSS

Sbírkový evidenční systém MUSEION je navržen jako třívrstvá aplikace s aplikační logikou v prostředí JEE. Její interní členění do ucelených funkčních celků umožňuje bezproblémové vystavení potřebných funkcionalit jako služby pro ostatní aplikace. Díky této vlastnosti je systém připraven k integraci s jinými aplikacemi v případě dalšího budoucího rozvoje CSS v datovém centru krajského úřadu.

Data systému MUSEION jsou uložena v robustní centrální relační databázi a v zabezpečeném centrálním souborovém úložišti.

Uživatel k aplikaci přistupuje prostřednictvím standardního webového prohlížeče.

3.5.1.1 Použité technologie

Uživatelské rozhraní – prezentační vrstva

HTML, XHTML - značkovací jazyk webových stránek

CSS - značkovací jazyk pro definici vzhledu aplikace

Javascript - jazyk pro obohacení a zefektivnění webového uživatelského rozhraní

jQuery - robustní javascriptový framework

AJAX - technologie pro vývoj bohatých webových aplikací

JSON - datový formát, použitý pro přenos dat do prezentační vrstvy

Business logika - aplikační vrstva

JEE – Java Platform Enterprise Edition

Spring - aplikační framework pro vytváření JEE aplikací

JSP - Java Server Pages - technologie pro vytváření dynamických webových stránek

Hibernate - technologie mapování mezi objekty a relační databází

JasperReports - knihovna pro tvorbu výstupních sestav

JasperServer - aplikace pro centralizovanou definici a spouštění výstupních sestav – tiskový server

Fulltextové vyhledávání

Apache Lucene – výkonný vyhledávací engine

Datové úložiště – datová vrstva

Relační databáze Oracle Database SE1 12c

Windows file system

Síťové

TCP/IP

TSL/SSL

LDAP

MS AD

FTP

HTTP, HTTPS

3.5.1.2 Vlastnosti použité technologie

Platforma JEE poskytuje osvědčené robustní prostředí pro vývoj a provoz komplexních podnikových aplikací. Hlavními důvody pro volbu platformy JEE jsou především otevřenost kompatibilním technologiím různých výrobců, prověřená spolehlivost a perspektiva.

Zvolené konkrétní technologie na straně aplikační vrstvy významně podporují modularitu řešení a nezávislost na provozním prostředí konkrétního výrobce. Díky modularitě je snadné vystavit potřebné vlastnosti aplikace na podnikovou sběrnici jako službu.

Technologie uživatelského rozhraní nabídnou uživateli komfort srovnatelný s "tlustým klientem" dvouvrstvé aplikace, ovšem v prostředí webového klienta a bez nutnosti instalace jakéhokoliv dalšího software.

Aplikační vrstva používá technologie Apache Tomcat 7, Apache HTTP Server a virtual machine JAVA, které jsou nezávislé na běžných serverových OS (tzv. cross-platform OS).

Datová vrstva používá technologii Oracle Database, která běží na různých OS (Microsoft Windows, Linux, Oracle Solaris a jiné Unix OS).

Připojení uživatelů ze svých pracovišť k CSS je umožněno s použitím technologie SSL, https, tzn. komunikace je šifrovaná a je zabezpečená oproti odposlechům.

Zvolené řešení umožní Zadavateli zajistit požadovaný výkon a spolehlivost, do budoucna pak zajistí bezproblémovou integraci aplikací od jiných výrobců.

3.5.13 Odezva aplikace

Řešení zajistí datovou propustnost pro každého interního uživatele, dostatečně rychlé odezvy jsou zajištěny při minimální konektivitě 2 Mbps download, 256 kbps upload.

3.5.14 Provozní doba a dostupnost

Díky navržené architektuře řešení, použité technologii a začlenění do dodávané infrastruktury bude systém splňovat požadavky na provozní dobu a dostupnost, tedy systém bude provozován v režimu 7 x 24 hod.

4. Detailní popis předmětu plnění a vlastností řešení

4.1 Specifikace řešení centrálního sbírkového systému

Sbírkový evidenční systém MUSEION je centrální systém, který umožňuje registrovaným uživatelům evidenci sbírek muzejní povahy včetně multimediální dokumentace, poskytuje nástroje pro agendu depozitáře, konzervátorských a restaurátorských zásahů a připraví záznamy pro publikování na webový portál.

4.1.1 Specifikace systému z pohledu muzejní evidence

4.1.1.1 Legislativa v oblasti správy sbírek

MUSEION plně respektuje české zákony a normy, včetně vyhlášek a prováděcích předpisů. Jedná se zejména o tyto legislativní dokumenty:

Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (Změny: 186/2004 Sb., 483/2004 Sb., 203/2006 Sb., 227/2009 Sb., 281/2009 Sb., 142/2012 Sb., 303/2013 Sb.);

Metodický pokyn Ministerstva kultury, č. j. 53/2001, k zajišťování správy, evidence a ochrany sbírek muzejní povahy v muzeích a galeriích zřizovaných Českou republikou nebo územními samosprávnými celky (kraji, obcemi);

Metodický pokyn Ministerstva kultury č. j. 16688/2014 k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES a ke změně zákona č. 122 Sb. zákonem č. 303/2013 Sb.;

Metodický pokyn Ministerstva kultury č. j. MK-S 14136/2011 k provedení vyhlášky MF č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků;

Vyhláška č. 275/2000 Sb. Ministerstva kultury ze dne 28. července 2000, kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů (Změna: 96/2013 Sb.).

4.1.1.2 Standardy muzejní dokumentace a výměny dat

Datový model MUSEIONu vychází z dokumentů výboru International Committee for Documentation (CIDOC) Mezinárodní rady muzeí (International Council of Museums – ICOM). Model rovněž respektuje popis kulturních objektů dle Cataloging Cultural Objects (CCO). Logika systému vychází z konceptuálního modelu CIDOC-CRM, který je mezinárodní normou (ISO 21127) a je standardem pro podporu interoperability mezi paměťovými institucemi.

Pro výměnu dat se používá standard pro metadatový popis digitálních objektů ESE, založený na Dublin Core (DC), komunikace probíhá prostřednictvím protokolu OAI-PMH.

4.1.1.3 Evidence sbírkových předmětů

Správa sbírek v ČR se řídí zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů (dále jen Zákon), který ukládá povinnost vést Centrální evidenci sbírek (CES).

Mezi základní entity správy sbírek v MUSEIONu, které souvisí s CES, patří:

sbírka (ve smyslu sbírky muzejní povahy),

podsbírka jako oborová část sbírky,

a správce sbírky (tj. muzeum nebo galerie).

Podsíbírka je jedním z popisných atributů sbírkové evidence, který umožní propojení na další dvě uvedené entity.

MUSEION umožňuje evidovat v rámci jedné instalace data více správců sbírek (institucí), každý z nich může mít libovolný počet sbírek i podsbírek. Nastavením uživatelských oprávnění lze zajistit uživatelům přístup (pro prohlížení nebo editaci) do vybraných nebo všech dat. Vždy je možné pracovat s daty jednoho nebo všech správců (ke kterým má uživatel přístup).

4.1.1.3.1 Chronologická evidence

Chronologická evidence má základní majetkoprávní a legislativní význam. MUSEION poskytuje elektronickou přírůstkovou knihu s možností tisku papírové verze.

Existuje několik stavů karty přírůstku, po zaevidování se karta zamkne, možnost odemčení a následné opravy má oprávněný uživatel. Systém navíc umožňuje evidovat všechny změny, které kdy byly v chronologické evidenci provedeny.

Pokud se přírůstek skládá z více předmětů, je možné zaevidovat jejich seznam. Spuštěním automatického převodu přírůstku do systematické evidence (pomocí průvodce) systém automaticky založí pro každý předmět ze seznamu samostatnou katalogovou kartu systematické evidence.

4.1.1.3.2 Systematická evidence

Prostřednictvím systematické evidence jsou sbírkové předměty řazeny do „systému“, čím se vytváří základní odborný katalog. MUSEION umožňuje zobrazit výběr předmětů podle sbírky, podsíbírky nebo inventární řady, který lze dodatečně filtrovat podle dalších atributů.

MUSEION používá pro systematickou evidenci několik základních typů katalogových karet podle typu předmětu (např. obecný předmět, archeologický předmět apod.), atributy na jednotlivé karty jsou vybrány z popisných atributů. Pokud pro danou sbírku existuje v nastavení systematické evidence více typů karet, při vkládání nového záznamu uživatel vybere požadovaný typ. Editační a zobrazovací formulář odpovídá typu karty.

Odborný popis podléhá schválení záznamu. Systém umožní záznam vrátit k přeurčení a nový odborný popis znovu schválit.

4.1.1.3.3 Slovníky

Používání výrazů ze společných slovníků přispívá k jednotnosti sbírkové dokumentace. Slovníky obecného nastavení v MUSEIONu se používají napříč celým systémem (např. obor podsíbírky, kódy měn, měrné jednotky apod.). Další část slovníků je vázána na podsíbírku, ale lze je použít též ve smyslu slovníků obecných (slovníkový výraz se nenapojí na žádnou podsíbírku). Některé slovníky souvisí pouze se specifickou agendou (např. uložení apod.).

Existuje několik typů slovníků v závislosti na struktuře. Slovníků ve smyslu kódovníků (kód a název) je v MUSEIONu minimum. Největší část představují klasické slovníky (pojem a jeho vysvětlení), další obsahují více údajů (např. Adresář, Lokality). Některé slovníky jsou víceúrovňové (např. Podskupiny).

Speciálním slovníkem je slovník pro dataci neboli datování. Název datace může být doplněn údaji počátku a konce na časové ose, co umožní vyhledání předmětů podle časové osy i v případě, že se u předmětu použije datování názvem.

4.1.1.3.4 Multimédia a dokumentace

MUSEION umožňuje jednotlivě nebo hromadně ukládat multimediální soubory a dokumenty (dále dokumenty) ke kartě sbírkového předmětu, přírůstku nebo konzervátorského či restaurátorského zásahu do úložiště.

Úložiště může být privátní nebo veřejné. V privátním úložišti jsou ukládány dokumenty, které souvisí s evidencí sbírkových předmětů (chronologickou nebo systematickou) nebo muzejní agendou. Dokumenty uložené ve veřejném úložišti jsou určeny k publikaci na portálu muzea nebo na jiném veřejném portálu. Při publikování předmětu lze záznamy z privátního úložiště publikovat do veřejného úložiště.

Uživatel má možnost využít tzv. smart loading, hromadné ukládání dokumentů, který předpokládá použití inventárního nebo přírůstkového čísla v názvu souboru podle stanovených pravidel. Prostřednictvím „smart loadingu“ se dokumenty propojí s přírůstkovým resp. inventárním číslem automaticky.

System v rámci kopírování souborů do úložiště poskytuje některé další služby, např. pro obrazové dokumenty vytvoří náhledový obrázek, miniaturu, umožní vložit vodoznak apod.

MUSEION akceptuje formáty:

- JPEG (přípony .jpg, .jpeg, .jpe), PNG (přípona .png), BMP (přípony .bmp, .dib), GIF (přípona .gif), TIFF (přípony .tif, *.tiff),
- FLV (přípona *.flv),
- MP3 (přípona *.mp3),
- 3d objektů (přípona *.obj),
- MS Office, ODF, PDF, TXT (přípony .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .xml, .htm, .txt, *.pdf).

4.1.1.3.5 Evidence dokumentů

MUSEION poskytuje správu dokumentů uložených v privátním a veřejném úložišti. Každý dokument je popsán základními atributy s možností specifikace autorských práv k dokumentu, např. typu licence a podrobnějšího nastavení licence Creative Commons.

4.1.1.3.6 Muzejní agenda

Všechny agendy jsou mezi sebou provázané přes identifikační číslo předmětu (inventární nebo přírůstkové číslo). Vhodným nastavením uživatelských oprávnění lze zajistit, aby bylo možné z každé agendy jednak nahlížet do ostatních, jednak v nich zadávat požadavky. To znamená, že např. kurátor může vidět veškeré konzervátorské zásahy na předmětech, jejich pohyb apod., a zároveň zadávat požadavek na KR zásah. Naopak konzervátoři a správci depozitáře mohou vidět kompletní katalogizační kartu.

4.1.1.3.7 Depozitář

System podporuje kompletní proces evidence uložení sbírkových předmětů a přírůstků v depozitářích a poskytuje uživatelům jak informace o jejich aktuálním místě uložení (trvalém či přechodném) tak informace o manipulaci s nimi.

Dále system umožňuje přípravu a evidenci dokladů, které s manipulací souvisí (výdejky, vratky a příjemky). Vydávávání dokladů manipulace v depozitáři je podpořeno průvodci.

4.1.1.3.8 Konzervace a restaurování

MUSEION poskytuje podporu pro práci konzervátorů a restaurátorů sbírkových předmětů. Systém zajistí komplexní evidenci požadavků na konzervátorské a restaurátorské zásahy včetně evidence průběhu těchto zásahů. Umožňuje též připojení dokumentů k zásahu, zejména fotografií, a jejich uspořádání do složek (foto před zásahem po zásahu apod.). Systém provede uživatele pomocí průvodce převzetím požadavků, schválením zásahů i převzetím předmětů po zásahu.

4.1.1.3.9 Publikace

Převodem z privátní do veřejné části je možné vybrané údaje z katalogizační karty a vybrané obrázky připravit pro publikaci na webovém portálu muzea. Údaje pro zveřejnění je možné dále upravovat, doplňovat, seskupovat do kolekcí apod. Všechny publikované záznamy je možné poskytnout dalším portálům (eSbírky), a samozřejmě lze také publikaci záznamu kdykoliv aktualizovat, nebo ukončit.

4.1.1.3.10 Statistické přehledy

Systém poskytuje vlastníkům a správcům sbírek přehled základních údajů k sbírce i podsbírkám: počty dokumentovaných záznamů v chronologické i systematické evidenci, počty sbírkových předmětů, počty publikovaných čísel, přiložených souborů, konzervátorských a restaurátorských zásahů apod.

4.1.1.3.11 Vazby na další systémy

4.1.1.3.11.1 Webový portál muzeí nebo eSbírky

MUSEION umožňuje vybrané informace z katalogizační karty, včetně vybraných obrázků převést do publikační části. Tam je možné údaje dále upravit a zveřejnit na webovém portálu muzea, a také je poskytnout portálu eSbírky nebo Europeana, který si může publikované údaje a jejich změny automaticky sklízet prostřednictvím protokolu OAI-PMH.

Europeana v současnosti sklízí metadata z portálu eSbírky prostřednictvím protokolu OAI-PMH. Dosud nebyla příležitost odzkoušet komunikaci MUSEIONu s BioCase nebo GBIG, které poskytují data pro Europeana Natural History Aggregator, z něhož Europeana sklízí metadata rovněž prostřednictvím protokolu OAI-PMH.

4.1.1.3.11.2 CES

Evidenční čísla podle jednotlivých podsbírek lze z MUSEIONu vyexportovat do textového souboru pro CESik. V době přípravy nabídky není zveřejněno jiné komunikační rozhraní s CES. MUSEION je připraven na komunikaci s CES prostřednictvím webové služby (bude upřesněno až po zveřejnění této služby MK ČR).

4.1.1.3.11.3 PSEUD

V systematické evidenci na kartě předmětu lze vytvořit a odeslat hlášení o odcizení/nalezení sbírkového předmětu do systému PSEUD. MUSEION vygeneruje formulář a převezme do něj popisné údaje o předmětu. Uživatel může popis doplnit a formulář odešle na uvedenou adresu.

4.1.2 Framework systému

4.1.2.1 Uživatelské rozhraní

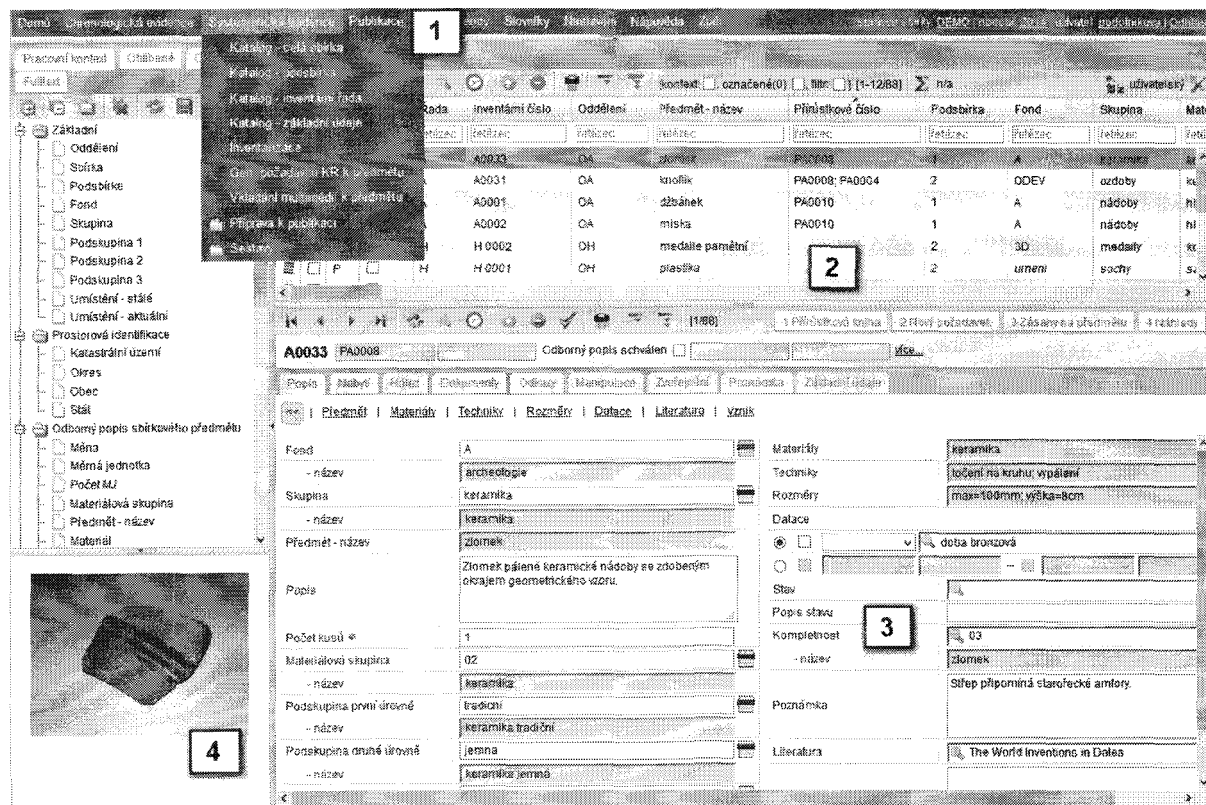
Sbírkový evidenční systém MUSEION je webovou aplikací (běžící v současném libovolném webovém prohlížeči) s ovládacím komfortem desktopových aplikací.

4.1.2.2 Pracovní plocha aplikace

Uživatelské rozhraní je tvořeno pracovní plochou rozdělenou na 4 vzájemně spolupracující panely:

- 1 – Menu – nabídka procesů, které aplikace obsahuje
- 2 – Přehled – tabulkové zobrazení dat
- 3 – Karta – práce s daty ve formulářích
- 4 – Multimédia – zobrazení multimediálních příloh

Viz obrázek 4.1-1 MUSEION: pracovní plocha aplikace



4.1-1 MUSEION: pracovní plocha aplikace

Vzhled a velikost panelů jsou uživatelsky nastavitelné.

4.1.2.2.1 Panel Menu

Veškeré procesy, které systém obsahuje, jsou přihlášenému uživateli dostupné prostřednictvím hierarchické nabídky v panelu označeném na obrázku 4.1-1 číslem 1. Uživatel má přístupné výhradně procesy, ke kterým mu správce systému nastavil právo pro čtení nebo i zápis.

Každý uživatel si může navíc vytvořit svůj osobní systém složek nejpoužívanějších procesů (Oblíbené).

4.1.2.2.2 Panel Přehled

Data, která jsou již v systému evidovaná, uživatel uvidí ve formě tabulkového přehledu (na obrázku 4.1-1 pod číslem 2).

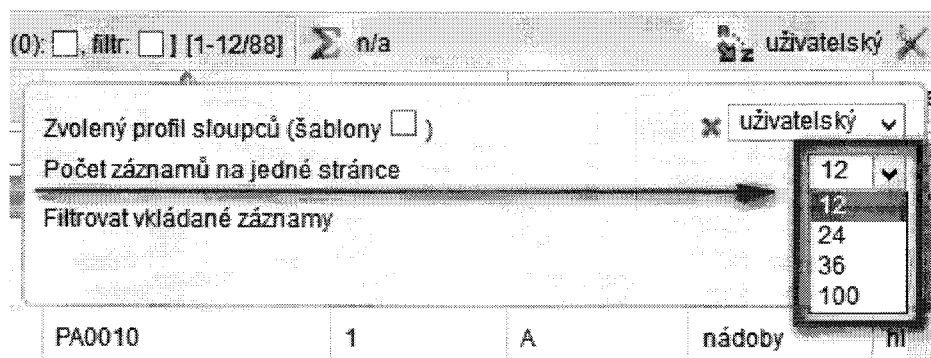
Tabulka slouží především pro navigaci/vyhledání konkrétního datového záznamu, který se potom detailně zobrazuje v panelu Karta (na obrázku 4.1-1 označen číslem 3).

Tabulka je uživatelsky nastavitelná – viditelnost, pořadí a šířky sloupců může každý uživatel přizpůsobit svým potřebám a vzhled (šablonu) uložit pro příští použití do svého profilu. Uživatel se může kdykoliv vrátit k původnímu systémovému nastavení. Nový profil lze zpřístupnit i skupině uživatelů, která pak bude používat společný profil.

4.1.2.2.1 Uživatelské nastavení přehledu

Každý uživatel si může nastavit a uložit vlastní zobrazení přehledu – vybrat zobrazované sloupce, upravit jejich pořadí a šířku sloupce, zvolit si počet zobrazovaných záznamů na stránce (viz obrázek 4.1-2 MUSEION: stránkování přehledu).

Systém doručuje data uživateli po stránkách. Stránka obsahuje počet datových záznamů, který si uživatel zvolí. Touto technikou je možné přizpůsobit rychlost a objem načítaných dat ze serveru optimálně podle potřeb uživatele.



4.1-2 MUSEION: stránkování přehledu

4.1.2.2.2 Řazení záznamů

Záznamy v přehledové tabulce může uživatel řadit vzestupně/sestupně podle libovolného sloupce tabulky nebo kombinací zvolených sloupců (obrázek 4.1-3 MUSEION: řazení záznamů).

Katalog - celá sbírka

[kontext: označené(0): filtr:] [1-12/88]

<input type="checkbox"/>	TP	CES	Rada	Oddělení	Inventární číslo	Předmět - název	Přírůstkové číslo
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0001	džbánek	PA0010
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0002	miska	PA0010
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0003	miska	
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0031	knoflík	PA0008; PA0004
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0032	džbánek	
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0033	zlomek	PA0008
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	A	OA	A0034		

4.1-3 MUSEION: řazení záznamů

4.1.2.2.3 Parametrické vyhledání záznamů

Pro vyhledání datového záznamu nabízí aplikace rozsáhlý systém parametrického filtrování. K dispozici je několik typů filtrů – rychlý Quick filtr, běžný filtr, kontextový a systémový filtr, fultextový filtr, které je možné libovolně kombinovat. Vytvořené filtrační podmínky je možné uložit a opakovaně používat. Vyfiltrované záznamy je možné označit a také uložit pro pozdější využití. Filtrovat je možné pomocí každého sloupce přehledové tabulky nebo pomocí složených filtrů sestavených z kombinace podmínek (výrobce předdefinovaných nebo uživatelem ad hoc vytvořených). Zadávání vyhledávaných/filtrovaných hodnot je možné ve zjednodušené podobě ve formě rychlého řádkového filtru (obrázek 4.1-4 MUSEION: rychlý filtr)

Katalog - celá sbírka

ctx ozn(0) filtr quick [1-8/8]

<input type="checkbox"/>	Podsbírka-název	Inventární číslo	Přírůstkové číslo	Fond	Skupina	Předmět - název	Materiál	Technika
<input checked="" type="checkbox"/>	řetězec	řetězec	řetězec	řetězec	nádoby	řetězec	keramika	řetězec
<input type="checkbox"/>	archeologická	KA00002	PA00001/2013	ARCH	nádoby	džbánek	keramika	
<input type="checkbox"/>	archeologická	KA00001	PA00001/2013	ARCH	nádoby	mísa	keramika	
<input type="checkbox"/>	archeologická	KA00004	PA00003/2013	ARCH	nádoby	nádoba	keramika	
<input type="checkbox"/>	archeologická	KA00005	PA00003/2013	ARCH	nádoby	nádoba	keramika	točení

4.1-4 MUSEION: rychlý filtr

nebo ve formě komplexního filtračního dialogu (obrázek 4.1-5 MUSEION: filtrační dialog) s možností filtry i uživatelsky definovat a ukládat pro budoucí opakované použití do svého uživatelského profilu.

Quick report

Export bude proveden nad aktuálně vyfiltrovanými záznamy v přehledu (počet záznamů: 4)

Všechny sloupce
 Vybrané sloupce
 Zobrazení všech sloupců
 Zobrazení vybraných sloupců

Typ výstupu: PDF
 Formát: A4, A3
 Orientace: na výšku, na šířku

Zapůjčené předměty

16. 7. 2014

Zápátí

Vytiskni

<input checked="" type="checkbox"/>	Název sloupce	Zalamovat sloupec
<input checked="" type="checkbox"/>	Inventární číslo	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fond	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Řada	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Popis	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Materiál	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Předmět - název	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Rozměr	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Počet kusů	<input type="checkbox"/>

4.1-7 MUSEION: dialog pro Export dat

Muzeum DEMO Strana 1 / 1

Katalog - celá sbírka

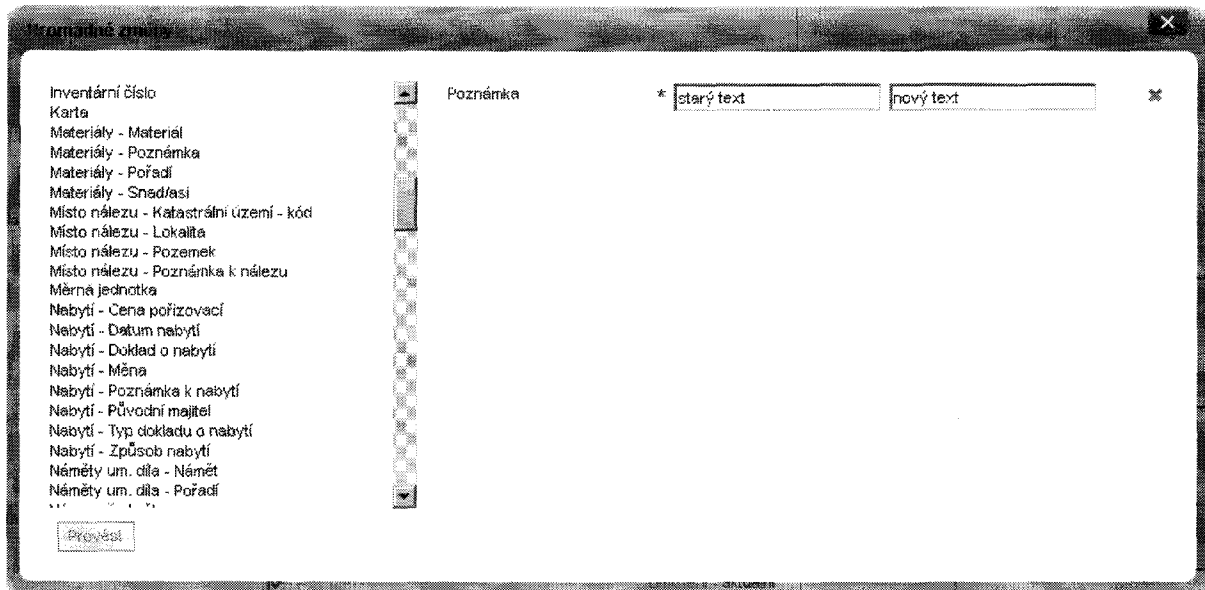
Řada	Inventární číslo	Předmět - název	Materiál	Fond	Rozměr	Počet kusů	Popis
A	A0001	děbánek	hлина; keramika?	A	výška=175cm	1	proloženy vakovými tvary. Sítěp nádoby je kvalitně vypálen. Keramické těsto obsahuje výraznou příměs hrubé slidy. Barva sířepu je tmavě šedá míšty jsou na povrchu světle hnědé skvrny. Povrch nádoby je jemně uhlazen, není ale vyčištěn ani zdoben. Vzdutí stěn je mírně nepravidelné. Okraj je posazeno mírně šikmo od kolmé osy nádoby. Okraj je mírně vytažený a oválně zakončený.
A	A0002	miska	hлина	A	výška=59cm	1	Sítěp nádoby je kvalitně vypálen. Keramické těsto je hrubší než u prvních dvou nádob, obsahuje výraznou příměs hrubé slidy a drobných kamenků. Barva sířepu je tmavě šedá míšty jsou na povrchu světle hnědé skvrny. Povrch i vnitřek misky je mírně uhlazen, není ale zdoben. Okraj misky je zvinutý s oválným profilem zakončením.
A	A0003	miska	hлина	A	výška=59cm	1	Sítěp nádoby je kvalitně vypálen. Keramické těsto je hrubší než u prvních dvou nádob, obsahuje výraznou příměs hrubé slidy a drobných kamenků. Barva sířepu je tmavě šedá míšty jsou na povrchu světle hnědé skvrny. Povrch i vnitřek misky je mírně uhlazen, není ale zdoben. Okraj misky je zvinutý s oválným profilem zakončením.
A	A0002	děbánek	hлина	A		1	

16. 7. 2014

4.1-8 MUSEION: příklad exportu

4.1.2.2.6 Hromadné změny dat

Pokud má uživatel příslušné oprávnění, tak může provádět i hromadné změny dat (obrázek 4.1-9 MUSEION: dialog pro hromadné změny). Tímto procesem je možné např. realizovat zadání: Potřebuji změnit ve vybraných záznamech poznámku u případů, kde poznámka obsahovala „starý text“ na hodnotu „nový text“.



4.1-9 MUSEION: dialog pro hromadné změny

4.1.2.2.3 Panel Karta

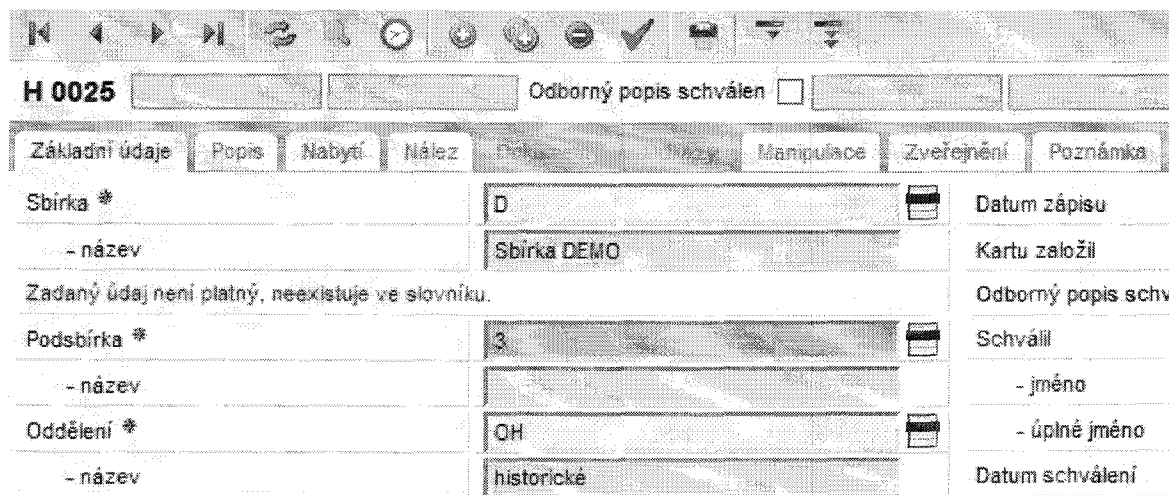
Datový záznam vybraný v přehledu se v detailu zobrazuje na panelu Karta. Při větším množství údajů jsou informace rozčleněny do logických celků pomocí tematických záložek.

Karta kromě zobrazení dat slouží především pro:

- změny dat (vkládání, změny, mazání),
- navigaci po navázaných datech (slovníky, podřízené seznamy),
- provádění funkcí nad daty.

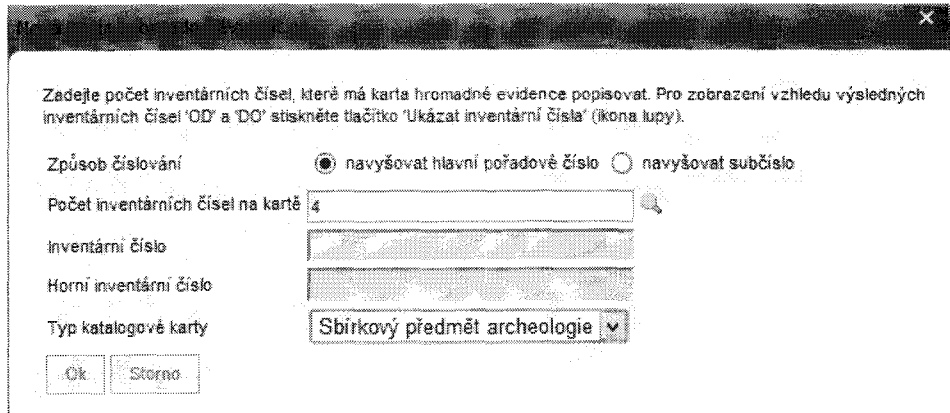
4.1.2.2.3.1 Vkládání, změny, mazání záznamů

Karta umožňuje vkládat nové záznamy, mazat záznamy a měnit již existující záznamy. To vše v závislosti na právech, které uživatel má přidělena. Při editaci údajů systém kontroluje dodržení pravidel, která musí data splňovat a nedovolí uložit neplatný záznam. Reakce systému při vložení neplatné podsbírkky je znázorněna na obrázku 4.1-10 MUSEION: reakce na vložení neplatného údaje.



4.1-10 MUSEION: reakce na vložení neplatného údaje

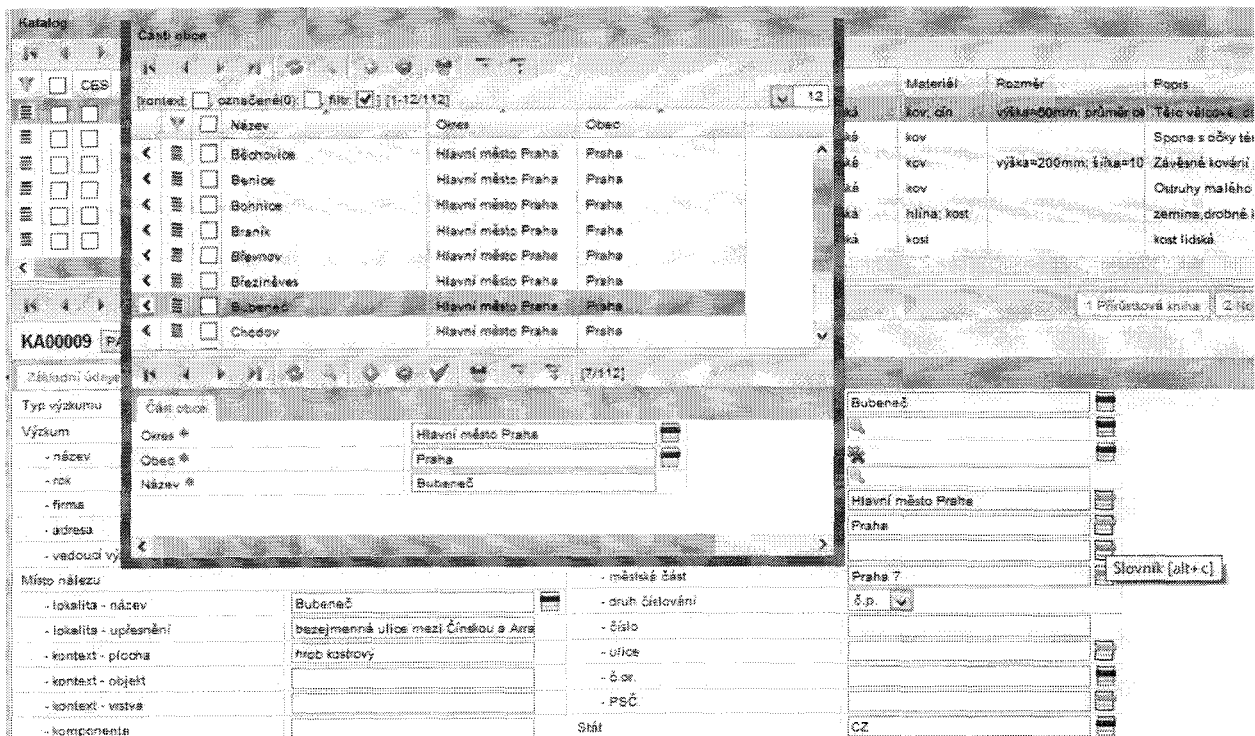
Nové záznamy je možné tvořit jednou/více kopií z vybraného jiného záznamu apod. Lze udělat plnou kopii záznamu (včetně všech vedlejších souvisejících tabulek) nebo kopii vybraných polí zvoleného záznamu. MUSEION umožňuje rovněž vytvoření karty pro hromadnou evidenci (obrázek 4.1-11 MUSEION: karta hromadné evidence). K urychlení editace nových záznamů slouží rovněž předvyplněné položky pracovního kontextu.



4.1-11 MUSEION: karta hromadné evidence

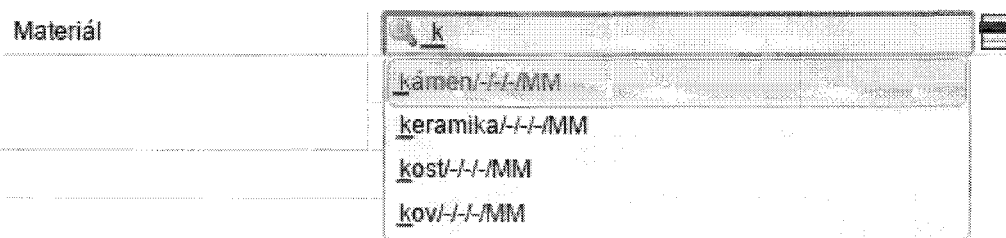
4.1.2.2.4 Slovníky

Odkazy z jednoho datového záznamu na jiné datové záznamy (např. "ulice je v dané obci") jsou realizované pomocí výběrů ze „slovníků“, tzv. „lookup“ technika (obrázek 4.1-12 MUSEION: slovník Část obce). Slovníky systém zobrazuje v samostatných oknech, ale jsou to plně funkční procesy s panely přehled-karta, ve kterých je možné data přímo pořizovat a měnit.



4.1-12 MUSEION: slovník Část obce

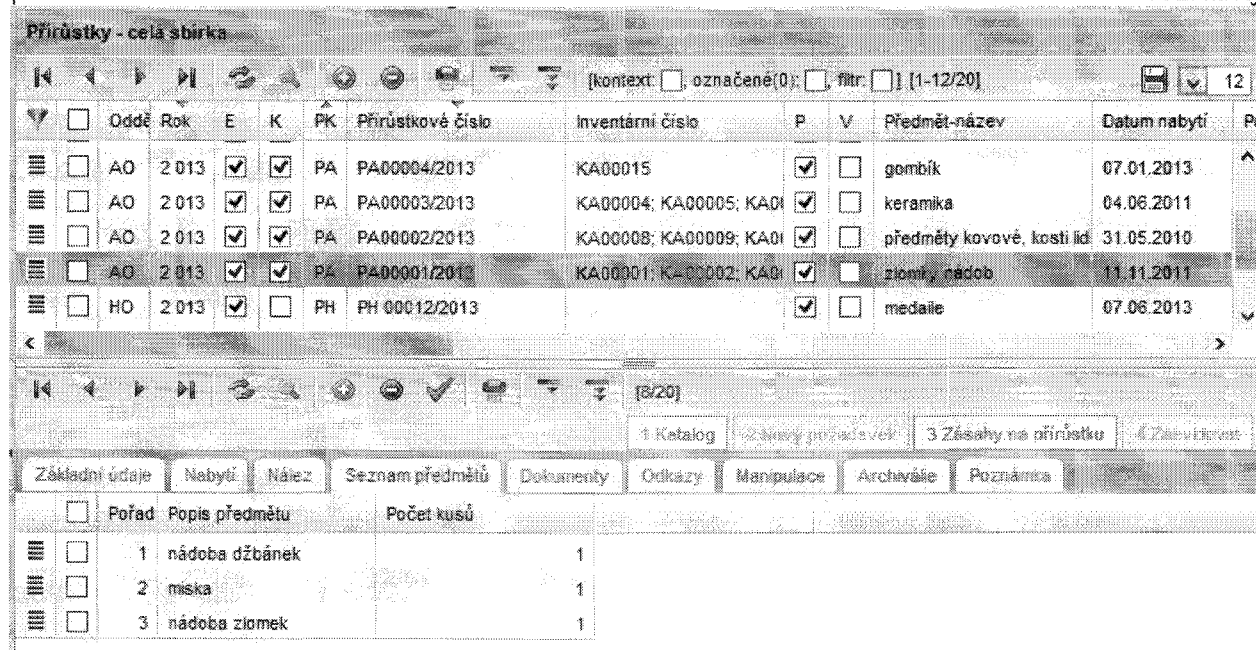
U vybraných slovníků (např. materiály, autoři) fungují tzv. „našeptávače“, tj. systém rychlé on-line nabídky hodnot ze slovníku formou rozbalovacího menu (obrázek 4.1-13 MUSEION: našeptávač)



• 4.1-13 MUSEION: našeptávač

4.1.2.2.4.1 Podřízené seznamy

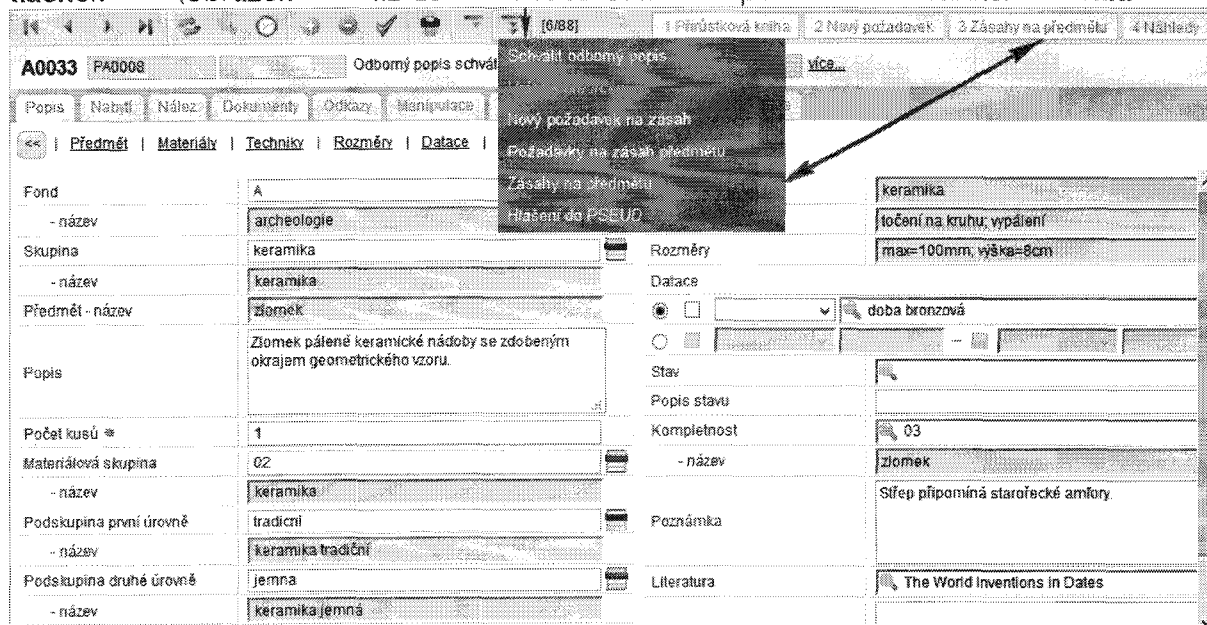
Zobrazení dat typu „Chci vidět všechny záznamy, které se váží k vybranému záznamu“ jsou realizovány na záložkách karty pomocí tzv. podřízených přehledů (obrázek 4.1-14 MUSEION: podřízené seznamy).



• 4.1-14 MUSEION: podřízené seznamy

4.1.2.2.5 Provádění funkcí nad daty

Funkce nad daty uživatel spouští z karty prostřednictvím lokálního menu na kartě nebo pomocí tlačítek (obrázek 4.1-15 MUSEION: spouštění funkcí nad daty).



• 4.1-15 MUSEION: spouštění funkcí nad daty

4.1.2.2.6 Panel Multimedia

Levý dolní panel aplikace (na obrázku 4.1-1 MUSEION: pracovní plocha aplikace označený číslem 4), který označujeme jako „panel Multimedia“, slouží k práci s kontextovými multimediálními objekty.

Umožňuje zobrazovat náhledy obrázků a aktivovat integrovanou aplikaci pro komfortní prohlížení obrázků.

Umožňuje prohlížet pdf dokumenty v různém zvětšení.

Umožňuje přehrávat audio a video soubory.

4.1.2.2.7 Historie změn záznamu

Při založení a změně jakéhokoliv záznamu v databázi systém uchovává informaci o tom, který uživatel a kdy změnu provedl a také hodnotu údaje před a po změně. Tyto informace si může uživatel zobrazit jak na přehledu, tak na kartě (obrázek 4.1-16 MUSEION: historie změn záznamu).

	Uživatel	Datum
Založil	dk	15.01.2013 13:06:47
Změnil	dk	10.06.2013 09:10:41

Provedené změny

[[1-10/127]]

Uživatel	Typ	Datum	Změna
dk	U	06.06.2013 17:17:07	popis: závěsné kování pásu z drátu,ohnut do oblouku,s konci roztepanými -> Závěsné kování pásu z
dk	U	06.06.2013 17:17:07	popis: závěsné kování pásu z drátu,ohnut do oblouku,s konci roztepanými -> Závěsné kování pásu z
dk	U	06.06.2013 17:17:07	popis: závěsné kování pásu z drátu,ohnut do oblouku,s konci roztepanými -> Závěsné kování pásu z
dk	U	06.06.2013 17:17:07	popis: závěsné kování pásu z drátu,ohnut do oblouku,s konci roztepanými -> Závěsné kování pásu z
dk	U	06.06.2013 17:17:07	popis: závěsné kování pásu z drátu,ohnut do oblouku,s konci roztepanými -> Závěsné kování pásu z
dk	U	04.06.2013 13:29:17	urci: Klein Václav -> Novák Jan
dk	U	04.06.2013 13:29:17	urci: Klein Václav -> Novák Jan dupd: 2013-04-02 13:52:47.0 -> Tue Jun 04 13:29:17 CEST 2013
dk	U	04.06.2013 13:29:17	urci: Klein Václav -> Novák Jan dupd: 2013-04-02 13:52:47.0 -> Tue Jun 04 13:29:17 CEST 2013
dk	U	04.06.2013 13:29:17	urci: Klein Václav -> Novák Jan dupd: 2013-04-02 13:52:47.0 -> Tue Jun 04 13:29:17 CEST 2013
dk	U	02.04.2013 13:52:47	xxRozmer: výška=200mm -> výška=200mm, šířka=100mm dupd: 2013-04-02 13:52:47.0 -> 2013-04-0

4.1-16 MUSEION: historie změn záznamu

4.1.2.2.8 Nápořveda

Uživatel má k dispozici nápořvedu ve třech formách:

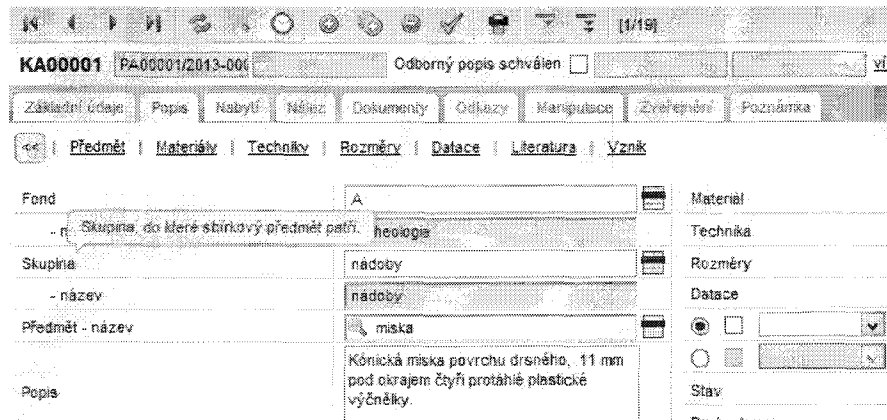
tooltipy (obrázek 4.1-17 MUSEION: příklad tooltipu),

výsuvný panel kontextové nápořvedy (obrázek 4.1-18 MUSEION: kontextová nápořveda),

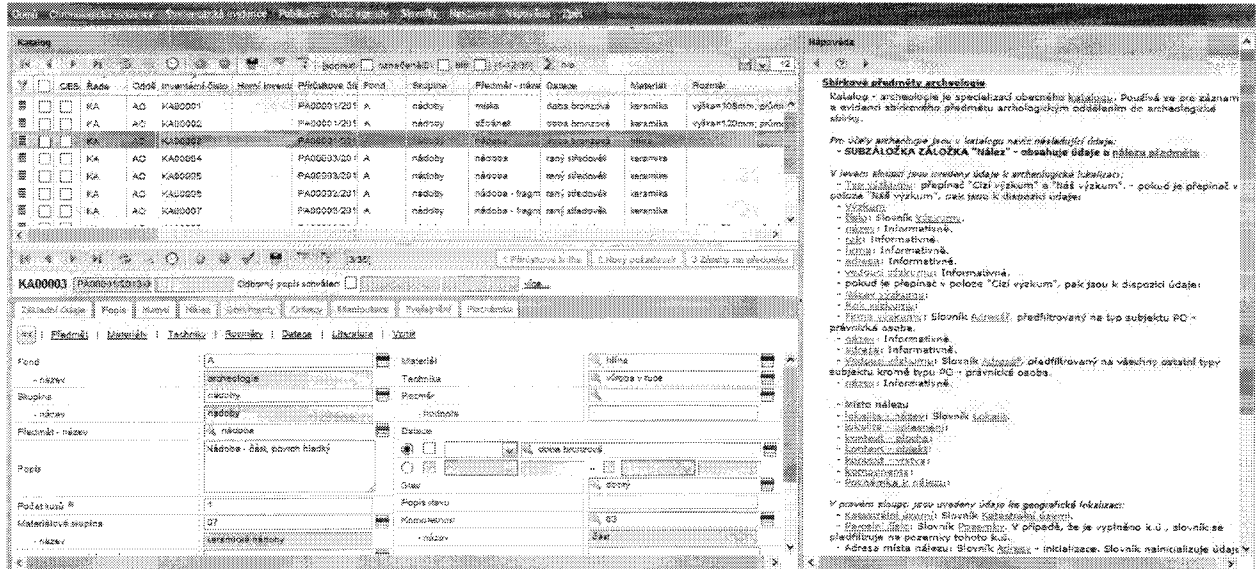
samostatný help v HTML formátu,

samostatné příručky v pdf formátu,

videa a webinarě.



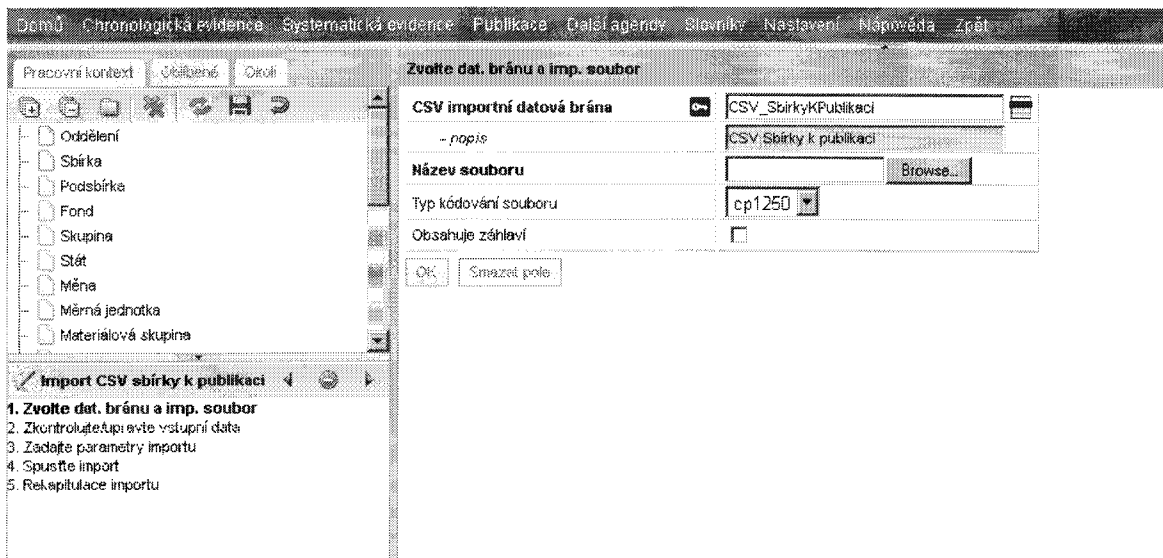
4.1-17 MUSEION: příklad tooltipu



4.1-18 MUSEION: kontextová nápověda

4.1.2.2.9 Průvodci

Všechny funkce nad daty, které vyžadují složitější vícekrokovou interakci s uživatelem, jsou v aplikaci realizovány prostřednictvím návodných průvodců, což je posloupnost stránek, které uživatele vybízejí k postupnému provedení jedné akce za druhou. Např. import dat je realizován pomocí průvodce, jednotlivé kroky jsou na obrázku 4.1-19 MUSEION: průvodce importem vlevo dole.



4.1-19 MUSEION: průvodce importem

4.1.3 Systémová část

Popis podpůrných systémových procesů pro jakoukoliv komponentu v aplikaci.

4.1.3.1 Fulltextové vyhledávání

Součástí aplikací je systém fulltextového vyhledávání. Data zadávaná uživatelem do aplikace včetně obsahu příloh systém průběžně ukládá na pozadí i do speciálních indexovaných struktur

pro efektivní přístup při budoucím vyhledávání. Uživatel následně získá možnost rychle dohledat potřebné informace bez nutnosti vědět předem, kde se tyto informace nalézají.

Vlastní provedení fulltextového vyhledání uživatel aktivuje přímo z uživatelského prostředí aplikace. Po zadání požadovaného pojmu resp. pojmů systém dohledá a nabídne uživateli seznam relevantních záznamů/dokumentů (s přihlédnutím k přístupovým právům uživatele). Uživatel následně může zvolením jedné položky ze seznamu aktivovat konkrétní proces pro plné zobrazení hledaného záznamu/dokumentu. Pořadí položek v seznamu je možné ovlivnit podle očekávané důležitosti při konfiguraci systému.

Uživatel může zadávat i pokročilé dotazy pomocí znaků se speciálním významem. Podpořeny jsou např. dotazy typu:

- slovo1 NEBO slovo2,
- slovo1 A ZÁROVEŇ slovo2,
- neobsahující slovo1,
- obsahující přesně zadaný text,
- slova začínající na zadaný znak (znaky),
- slova podobná (most, kost, mast).

Při vyhledávání informací jsou podporovány zvláštnosti českého jazyka.

4.1.3.2 Reporting

Reporting systému MUSEION je řešen pomocí následujících nástrojů:

- JasperReports,
- iReports.

4.1.3.2.1 JasperReports

JasperReports je jeden z nejrozšířenějších reportovacích systémů. Jde o knihovnu funkcí pro tisk výstupních sestav vytvořenou v prostředí Java.

JasperReports je vyvíjen open-source komunitou a je k dispozici zdarma. Komunita vývojářů a uživatelů je velmi silná a aktivní, což garantuje vysokou úroveň kvality a perspektivy produktu.

4.1.3.2.1.1 Vlastnosti

Univerzální zdroj dat

Zdrojem dat pro sestavy jsou databázové struktury. Připojit se je možné v podstatě k libovolné databázi pomocí JDBC.

JasperReports však nabízí víc: je možné vytvářet sestavy nad datovými soubory (CSV, XML) nebo přímo nad „živými“ javovskými objekty.

Přímé výstupy HTML, PDF, XLS, RTF, ODT, XML, CSV, PPTX

JasperReports dokáže přímo vytvářet soubory uvedených typů.

Podpora aktuálních ovladačů tiskáren

Tiskové knihovny JasperReports jsou neustále aktualizovány tak, aby spolupracovaly s nejnovějšími tiskovými ovladači tiskáren.

Internacionalizace - jazykové variace, UNICODE

JasperReports má zabudovanou podporu jazykových variací: texty je možné zapisovat do standardních souborů properties a v reportech následně využívat položky – odkazy na tyto texty.

Subreporty – používání společných částí sestav

Pokud existuje část sestav použitá ve více sestavách, lze ji vytvořit jedenkrát jako tzv. subreport a poté ji využít na finálních reportech. Takový postup šetří čas vývoje sestav a výrazně usnadňuje jejich údržbu. Další využití subreportů je pro provádění dodatečných kontextových SQL dotazů.

Definice v čitelném XML – přímé opravy, žádné „zhroucení“

Vlastní soubor reportu je ukládán s příponou *.jrxml. Jedná se o čistý XML soubor – je možné jeho přímé vytváření a editace.

Možnost volání uživatelských programů

Během provádění reportů je možné volat uživatelem vytvořené Javovské nebo PL/SQL funkce.

Sekce

JasperReports podporuje sekce: nadpis sestavy, záhlaví a konec stránky, záhlaví a konec skupin, záhlaví a konec detailu, detail, konec sestavy a konec poslední stránky.

Podmíněný tisk jakýchkoliv položek

Jakákoliv položka v sestavě může být podmíněně zobrazena / ukryta.

Široké možnosti formátování polí

JasperReports nabízí široké možnosti formátování polí včetně odsazení textu ze 4 stran, rotace a barev

Další možnosti

Velké množství grafů, vestavěná podpora čárového kódu, knihovna stylů, hypertextové odkazy.

4.1.3.2.1.2 JasperReports Server

Centrální server pro řešení reportingu založeném na JasperReports přístupném přes webové prohlížeče a mobilní aplikace:

umožňuje automatické spouštění reportů, sdílení, zabezpečení a centrální správa reportů nad různými datovými zdroji,

ctí otevřené standardy, možnost napojení přes webové služby (SOAP),

umožňuje logování přístupů a použití jednotlivých reportů.

4.1.3.2.1.3 iReport

Nástroj k vizuální tvorbě a editaci Jasperových souborů *.jrxml.

I v tomto případě se jedná o open-source řešení, které je k dispozici zdarma.

4.1.3.3 Správa uživatelů

Administrátor systému definuje uživatele, kterým přiděluje oprávnění jejich přístupů k procesům systému (obrázek 4.1-20 MUSEION: práva uživatelů), databázi uživatelů je možno integrovat s IS KUJcK v rovině autentizace, autorizace a logování.

Uživatelé

[kontext: označené(4) ✓] filtr: ✓ [1-4/4]

	Kód	Jméno	Příjmení	Platný	Platný od	Platný do	Horiz. právo - Správce	Horiz. právo - Podsbírka	Horiz.
X							"DEMO"		
☑	kahoun	Martin	Kahoun	☑	25.04.2013	31.12.2999	DEMO	1	D
☑	konzervator			☑	10.06.2013	31.12.2999	DEMO		
☑	kuratorDS	Miroslav	Adam	☑	20.06.2013	31.12.2999	DEMO	2	D
☑	test			☑	28.06.2013	31.12.2999	DEMO		

[3/4] 1 Přidat role

Uživatel Role Oprávnění Horiz. práva

Kód * kuratorDS

Jméno Miroslav

Příjmení Adam

Nastavení/Změna hesla

- heslo

- ověření hesla

Platný

Platný od * 20.06.2013

Platný do * 31.12.2999

Osoba Adam Miroslav

- jméno úplné Adam Miroslav

- role osoby

• 4.1-20 MUSEION: práva uživatelů

4.1.3.3.1 Autentizace přístupu

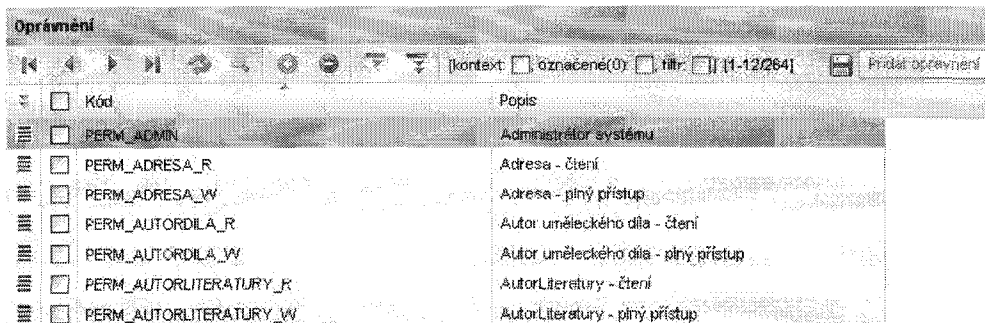
Každý uživatel má přiděleno jméno, pod kterým se do systému přihlašuje a autentizace probíhá na základě ověření správného zadání hesla.

4.1.3.3.2 Autorizace přístupu

Poté, co je uživatel přihlášen, systém provádí autorizaci, tj. nastaví, ke kterým procesům je uživatel oprávněn (kompetentní) přistupovat.

4.1.3.3.3 Oprávnění

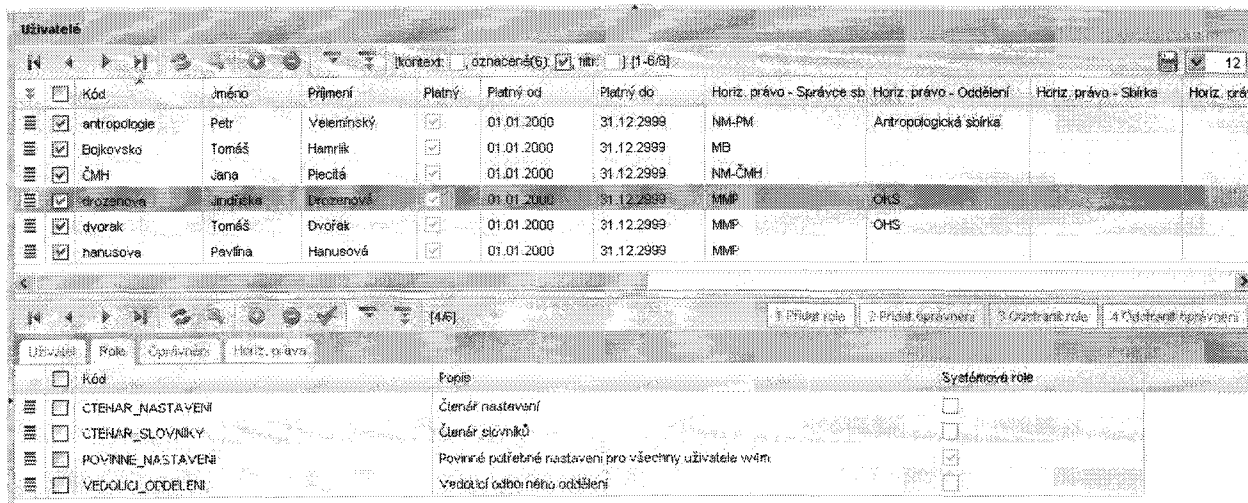
Administrátor systému uživateli přiděluje oprávnění ke každému procesům, který uživatel bude využívat (obrázek 4.1-21 MUSEION: oprávnění k procesům). Oprávnění může přidělit buď pro čtení, nebo pro čtení a zápis (plný přístup). Díky tomu je možné definovat uživatele, který v systému informace pouze prohlíží, dále uživatele, který může informace prohlížet a navíc ve vyjmenovaných procesech data vkládat a uživatele, kterému je přístup do vyjmenovaných procesů odepřen.



4.1-21 MUSEION: oprávnění k procesům

4.1.3.3.4 Role

Pro zjednodušení přidělování oprávnění systém nabízí možnost vytváření skupin oprávnění do rolí (obrázek 4.1-22 MUSEION: uživatelské role). Administrátor tak může přidělit prostřednictvím role celý předdefinovaný balík oprávnění.



4.1-22 MUSEION: uživatelské role

4.1.3.3.5 Horizontální práva

Kromě oprávnění je možné na úrovni uživatelů řídit přístup k datům, která uživatel může/nemůže vidět. Tento systém tzv. horizontálních práv spočívá v tom, že administrátor запиše v uživatelském profilu podmínku (např. podle územní působnosti uživatele), která definuje množinu datových záznamů, se kterými může uživatel pracovat (obrázek 4.1-23 MUSEION: horizontální práva).

Uživatelé

[kontext] označené(4) filtr. [1-4/4]

Kód	Jméno	Příjmení	Platný	Platný od	Platný do	Horiz. právo - Správce	Horiz. právo - Podsbírka	Horiz. právo - Sbirka	Horiz. právo - Přírůstek
<input checked="" type="checkbox"/>	kašoun	Martin	<input checked="" type="checkbox"/>	25.04.2013	31.12.2999	DEMO	1	D	
<input checked="" type="checkbox"/>	konzervator		<input checked="" type="checkbox"/>	10.06.2013	31.12.2999	DEMO			
<input checked="" type="checkbox"/>	kunstorDS	Miroslav	<input checked="" type="checkbox"/>	03.06.2013	31.12.2999	DEMO	2	D	

[3/4] 1 Přidat roli 2 Přesat oprávnění

Uživatel Role Oprávnění Horizont. práva

Přístup pro čtení

Správce sbírky (název)	DEMO
Oddělení (kód)	
Sbírka (evidenční číslo CES)	D
Podsbírka (číslo)	2
Fond (kód)	
Skupina (kód)	
Číselná řada (kód)	
Přirůstek (číslo)	
Sbirkový předmět (inventární číslo)	

Přístup pro editaci

Správce sbírky (název)	DEMO
Oddělení (kód)	
Sbírka (evidenční číslo CES)	D
Podsbírka (číslo)	2
Fond (kód)	
Skupina (kód)	
Číselná řada (kód)	
Přirůstek (číslo)	
Sbirkový předmět (inventární číslo)	

4.1-23 MUSEION: horizontální práva

4.1.3.4 Importní/exportní rozhraní

4.1.3.4.1 Importní rozhraní – podpora migrace dat

Nabízené řešení disponuje komfortním rozhraním pro dávkový import dat do systému. Oprávněný uživatel může vkládat do systému data nejen pomocí karet jednotlivých procesů, ale může si datové záznamy předem připravit v tabulkové formě (Excel, CSV, XML) v předepsaném formátu a použít průvodce pro import celého balíku dat.

Toto řešení garantuje, že každý datový záznam, který je úspěšně importem do systému vložen, odpovídá všem pravidlům, které zaručují integritu databáze. Datový záznam vložený importem podstupuje stejný jednotný proces validace jako datový záznam vložený uživatelem interaktivně z karty.

Importní úlohy se typicky využívají při migraci dat v procesu implementace systému u zákazníka, ale je možné je využívat i kdykoli během rutinního provozu systému.

Všechny dostupné kanály, kterými mohou do systému (nebo ze systému) proudit data, jsou uživateli přístupné ve formě seznamu tzv. datových bran (obrázek 4.1-24 MUSEION: datové brány).

Datové brány

[kontext: označené(0): filtr: [1-17/17]

Typ	Kód	Název	Export	Import	Počet údajů CSV	Pracovní adı
<input type="checkbox"/> CSV	CSV_DataceNazvem	CSV Datace názvem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	
<input type="checkbox"/> CSV	CSV_DatacePredmetu	CSV Datace předmětů	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
<input type="checkbox"/> CSV	CSV_Katalog	CSV Katalog	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	86	
<input type="checkbox"/> CSV	CSV_Materiel	CSV Materiel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	
<input type="checkbox"/> CSV	CSV_Oznamení	CSV Označení	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/> CSV	CSV_PriustkovaKniha	CSV Přírůstková kniha	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	78	
<input type="checkbox"/> CSV	CSV_RozmeryPredmetu	CSV Rozměry předmětů	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	
<input type="checkbox"/> CSV	CSV_SbirkyKPublikaci	CSV Sbírkový publikaci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25	
<input type="checkbox"/>	CSV_SbirkyKPublikaci	Import sbírkových předmětů pro publikaci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	CSV_SbirkyKPublikaci	Import CSV sbírky k publikaci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	CSV_SbirkyKPublikaci	Import CSV sbírky k publikaci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	CSV_SbirkyKPublikaci	Import CSV sbírky k publikaci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	CSV_SbirkyKPublikaci	Import CSV sbírky k publikaci	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> CSV	CSV_Technika	CSV Technika	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	
<input type="checkbox"/>	ESESbirkyEuropeana	Export sbírkových předmětů pro projekt Europeana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	OAIExport	Zasílání metadat sbírkových předmětů protokolem OAI-PMH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> XML	XML_OAIPublicRepoSite	OAI-PMH Skizování metadat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31	

4.1-24 MUSEION: datové brány

Vlastní import dat může probíhat buď interaktivně (tzn. z uživatelského rozhraní) nebo automatizovaně (např. harvesting dat z jiných systémů).

Interaktivní import je realizován formou průvodce, první krok viz obrázek 4.1-24 MUSEION: datové brány. Při importu datových záznamů uživatel dostává zpětnou vazbu o případných chybách v datech a vstupní data může přímo v procesu importu upravovat (obrázek 4.1-25 MUSEION: průvodce - druhý krok importu).

Záznamy přenesených dat

[kontext: označené(0) filtr: [1-12/40]

Kód datové brány	Čas přenosu	Pořadí	Chyba	Popis chyby	Údaj 1	Údaj 2	Údaj 3	Údaj 4	Údaj 5	Údaj 6	Údaj 7	Údaj 8	Údaj 9	Údaj 10
CSV_PriustkovaKniha	18.08.2012 14:44:10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	OK	S	1	A	V146						
CSV_PriustkovaKniha	18.08.2012 14:44:10	2	<input type="checkbox"/>	OK	S	1	A	V146						
CSV_PriustkovaKniha	18.08.2012 14:44:10	3	<input type="checkbox"/>	OK	S	1	A	V146						
CSV_PriustkovaKniha	18.08.2012 14:44:10	4	<input type="checkbox"/>	OK	S	1	A	V146						
CSV_PriustkovaKniha	18.08.2012 14:44:10	5	<input type="checkbox"/>	OK	S	1	A	V146						
CSV_PriustkovaKniha	18.08.2012 14:44:10	6	<input type="checkbox"/>	OK	S	1	A	V146						
CSV_PriustkovaKniha	18.08.2012 14:44:10	7	<input type="checkbox"/>	OK	S	1	A	V146						
CSV_PriustkovaKniha	18.08.2012 14:44:10	8	<input type="checkbox"/>	OK	S	1	A	V146						
CSV_PriustkovaKniha	18.08.2012 14:44:10	9	<input type="checkbox"/>	OK	S	1	A	V146						
CSV_PriustkovaKniha	18.08.2012 14:44:10	10	<input type="checkbox"/>	OK	S	1	A	V146						
CSV_PriustkovaKniha	18.08.2012 14:44:10	11	<input type="checkbox"/>	OK	S	1	A	V146						
CSV_PriustkovaKniha	18.08.2012 14:44:10	12	<input type="checkbox"/>	OK	S	1	A	V146						

Import dat

- Zvoďte dat. bránu a imp. soubor
- Zkontrolujte/opravte vstupní data
- Zadáte parametry importu
- Spustíte import
- Realizujete importu

Zároveň PD Údaje 1-10 Údaje 11-20 Údaje 21-30 Údaje 31-40 Údaje 41-50 Údaje 51-60 Údaje 61-70 Údaje 71-80 Údaje 81-90 Údaje 91-100 Údajů 101-110 Údajů 111-120 Údajů 121-130 Údajů 131-140 Údajů 141-150 Údajů 151-160 Údajů 161-170 Údajů 171-180 Údajů 181-190 Údajů 191-200 Údajů 201-210 Údajů 211-220 Údajů 221-230 Údajů 231-240 Údajů 241-250 Údajů 251-260 Údajů 261-270 Údajů 271-280 Údajů 281-290 Údajů 291-300 Údajů 301-310 Údajů 311-320 Údajů 321-330 Údajů 331-340 Údajů 341-350 Údajů 351-360 Údajů 361-370 Údajů 371-380 Údajů 381-390 Údajů 391-400 Údajů 401-410 Údajů 411-420 Údajů 421-430 Údajů 431-440 Údajů 441-450 Údajů 451-460 Údajů 461-470 Údajů 471-480 Údajů 481-490 Údajů 491-500 Údajů 501-510 Údajů 511-520 Údajů 521-530 Údajů 531-540 Údajů 541-550 Údajů 551-560 Údajů 561-570 Údajů 571-580 Údajů 581-590 Údajů 591-600 Údajů 601-610 Údajů 611-620 Údajů 621-630 Údajů 631-640 Údajů 641-650 Údajů 651-660 Údajů 661-670 Údajů 671-680 Údajů 681-690 Údajů 691-700 Údajů 701-710 Údajů 711-720 Údajů 721-730 Údajů 731-740 Údajů 741-750 Údajů 751-760 Údajů 761-770 Údajů 771-780 Údajů 781-790 Údajů 791-800 Údajů 801-810 Údajů 811-820 Údajů 821-830 Údajů 831-840 Údajů 841-850 Údajů 851-860 Údajů 861-870 Údajů 871-880 Údajů 881-890 Údajů 891-900 Údajů 901-910 Údajů 911-920 Údajů 921-930 Údajů 931-940 Údajů 941-950 Údajů 951-960 Údajů 961-970 Údajů 971-980 Údajů 981-990 Údajů 991-1000 Údajů 1001-1010 Údajů 1011-1020 Údajů 1021-1030 Údajů 1031-1040 Údajů 1041-1050 Údajů 1051-1060 Údajů 1061-1070 Údajů 1071-1080 Údajů 1081-1090 Údajů 1091-1100 Údajů 1101-1110 Údajů 1111-1120 Údajů 1121-1130 Údajů 1131-1140 Údajů 1141-1150 Údajů 1151-1160 Údajů 1161-1170 Údajů 1171-1180 Údajů 1181-1190 Údajů 1191-1200 Údajů 1201-1210 Údajů 1211-1220 Údajů 1221-1230 Údajů 1231-1240 Údajů 1241-1250 Údajů 1251-1260 Údajů 1261-1270 Údajů 1271-1280 Údajů 1281-1290 Údajů 1291-1300 Údajů 1301-1310 Údajů 1311-1320 Údajů 1321-1330 Údajů 1331-1340 Údajů 1341-1350 Údajů 1351-1360 Údajů 1361-1370 Údajů 1371-1380 Údajů 1381-1390 Údajů 1391-1400 Údajů 1401-1410 Údajů 1411-1420 Údajů 1421-1430 Údajů 1431-1440 Údajů 1441-1450 Údajů 1451-1460 Údajů 1461-1470 Údajů 1471-1480 Údajů 1481-1490 Údajů 1491-1500 Údajů 1501-1510 Údajů 1511-1520 Údajů 1521-1530 Údajů 1531-1540 Údajů 1541-1550 Údajů 1551-1560 Údajů 1561-1570 Údajů 1571-1580 Údajů 1581-1590 Údajů 1591-1600 Údajů 1601-1610 Údajů 1611-1620 Údajů 1621-1630 Údajů 1631-1640 Údajů 1641-1650 Údajů 1651-1660 Údajů 1661-1670 Údajů 1671-1680 Údajů 1681-1690 Údajů 1691-1700 Údajů 1701-1710 Údajů 1711-1720 Údajů 1721-1730 Údajů 1731-1740 Údajů 1741-1750 Údajů 1751-1760 Údajů 1761-1770 Údajů 1771-1780 Údajů 1781-1790 Údajů 1791-1800 Údajů 1801-1810 Údajů 1811-1820 Údajů 1821-1830 Údajů 1831-1840 Údajů 1841-1850 Údajů 1851-1860 Údajů 1861-1870 Údajů 1871-1880 Údajů 1881-1890 Údajů 1891-1900 Údajů 1901-1910 Údajů 1911-1920 Údajů 1921-1930 Údajů 1931-1940 Údajů 1941-1950 Údajů 1951-1960 Údajů 1961-1970 Údajů 1971-1980 Údajů 1981-1990 Údajů 1991-2000 Údajů 2001-2010 Údajů 2011-2020 Údajů 2021-2030 Údajů 2031-2040 Údajů 2041-2050 Údajů 2051-2060 Údajů 2061-2070 Údajů 2071-2080 Údajů 2081-2090 Údajů 2091-2100 Údajů 2101-2110 Údajů 2111-2120 Údajů 2121-2130 Údajů 2131-2140 Údajů 2141-2150 Údajů 2151-2160 Údajů 2161-2170 Údajů 2171-2180 Údajů 2181-2190 Údajů 2191-2200 Údajů 2201-2210 Údajů 2211-2220 Údajů 2221-2230 Údajů 2231-2240 Údajů 2241-2250 Údajů 2251-2260 Údajů 2261-2270 Údajů 2271-2280 Údajů 2281-2290 Údajů 2291-2300 Údajů 2301-2310 Údajů 2311-2320 Údajů 2321-2330 Údajů 2331-2340 Údajů 2341-2350 Údajů 2351-2360 Údajů 2361-2370 Údajů 2371-2380 Údajů 2381-2390 Údajů 2391-2400 Údajů 2401-2410 Údajů 2411-2420 Údajů 2421-2430 Údajů 2431-2440 Údajů 2441-2450 Údajů 2451-2460 Údajů 2461-2470 Údajů 2471-2480 Údajů 2481-2490 Údajů 2491-2500 Údajů 2501-2510 Údajů 2511-2520 Údajů 2521-2530 Údajů 2531-2540 Údajů 2541-2550 Údajů 2551-2560 Údajů 2561-2570 Údajů 2571-2580 Údajů 2581-2590 Údajů 2591-2600 Údajů 2601-2610 Údajů 2611-2620 Údajů 2621-2630 Údajů 2631-2640 Údajů 2641-2650 Údajů 2651-2660 Údajů 2661-2670 Údajů 2671-2680 Údajů 2681-2690 Údajů 2691-2700 Údajů 2701-2710 Údajů 2711-2720 Údajů 2721-2730 Údajů 2731-2740 Údajů 2741-2750 Údajů 2751-2760 Údajů 2761-2770 Údajů 2771-2780 Údajů 2781-2790 Údajů 2791-2800 Údajů 2801-2810 Údajů 2811-2820 Údajů 2821-2830 Údajů 2831-2840 Údajů 2841-2850 Údajů 2851-2860 Údajů 2861-2870 Údajů 2871-2880 Údajů 2881-2890 Údajů 2891-2900 Údajů 2901-2910 Údajů 2911-2920 Údajů 2921-2930 Údajů 2931-2940 Údajů 2941-2950 Údajů 2951-2960 Údajů 2961-2970 Údajů 2971-2980 Údajů 2981-2990 Údajů 2991-3000 Údajů 3001-3010 Údajů 3011-3020 Údajů 3021-3030 Údajů 3031-3040 Údajů 3041-3050 Údajů 3051-3060 Údajů 3061-3070 Údajů 3071-3080 Údajů 3081-3090 Údajů 3091-3100 Údajů 3101-3110 Údajů 3111-3120 Údajů 3121-3130 Údajů 3131-3140 Údajů 3141-3150 Údajů 3151-3160 Údajů 3161-3170 Údajů 3171-3180 Údajů 3181-3190 Údajů 3191-3200 Údajů 3201-3210 Údajů 3211-3220 Údajů 3221-3230 Údajů 3231-3240 Údajů 3241-3250 Údajů 3251-3260 Údajů 3261-3270 Údajů 3271-3280 Údajů 3281-3290 Údajů 3291-3300 Údajů 3301-3310 Údajů 3311-3320 Údajů 3321-3330 Údajů 3331-3340 Údajů 3341-3350 Údajů 3351-3360 Údajů 3361-3370 Údajů 3371-3380 Údajů 3381-3390 Údajů 3391-3400 Údajů 3401-3410 Údajů 3411-3420 Údajů 3421-3430 Údajů 3431-3440 Údajů 3441-3450 Údajů 3451-3460 Údajů 3461-3470 Údajů 3471-3480 Údajů 3481-3490 Údajů 3491-3500 Údajů 3501-3510 Údajů 3511-3520 Údajů 3521-3530 Údajů 3531-3540 Údajů 3541-3550 Údajů 3551-3560 Údajů 3561-3570 Údajů 3571-3580 Údajů 3581-3590 Údajů 3591-3600 Údajů 3601-3610 Údajů 3611-3620 Údajů 3621-3630 Údajů 3631-3640 Údajů 3641-3650 Údajů 3651-3660 Údajů 3661-3670 Údajů 3671-3680 Údajů 3681-3690 Údajů 3691-3700 Údajů 3701-3710 Údajů 3711-3720 Údajů 3721-3730 Údajů 3731-3740 Údajů 3741-3750 Údajů 3751-3760 Údajů 3761-3770 Údajů 3771-3780 Údajů 3781-3790 Údajů 3791-3800 Údajů 3801-3810 Údajů 3811-3820 Údajů 3821-3830 Údajů 3831-3840 Údajů 3841-3850 Údajů 3851-3860 Údajů 3861-3870 Údajů 3871-3880 Údajů 3881-3890 Údajů 3891-3900 Údajů 3901-3910 Údajů 3911-3920 Údajů 3921-3930 Údajů 3931-3940 Údajů 3941-3950 Údajů 3951-3960 Údajů 3961-3970 Údajů 3971-3980 Údajů 3981-3990 Údajů 3991-4000 Údajů 4001-4010 Údajů 4011-4020 Údajů 4021-4030 Údajů 4031-4040 Údajů 4041-4050 Údajů 4051-4060 Údajů 4061-4070 Údajů 4071-4080 Údajů 4081-4090 Údajů 4091-4100 Údajů 4101-4110 Údajů 4111-4120 Údajů 4121-4130 Údajů 4131-4140 Údajů 4141-4150 Údajů 4151-4160 Údajů 4161-4170 Údajů 4171-4180 Údajů 4181-4190 Údajů 4191-4200 Údajů 4201-4210 Údajů 4211-4220 Údajů 4221-4230 Údajů 4231-4240 Údajů 4241-4250 Údajů 4251-4260 Údajů 4261-4270 Údajů 4271-4280 Údajů 4281-4290 Údajů 4291-4300 Údajů 4301-4310 Údajů 4311-4320 Údajů 4321-4330 Údajů 4331-4340 Údajů 4341-4350 Údajů 4351-4360 Údajů 4361-4370 Údajů 4371-4380 Údajů 4381-4390 Údajů 4391-4400 Údajů 4401-4410 Údajů 4411-4420 Údajů 4421-4430 Údajů 4431-4440 Údajů 4441-4450 Údajů 4451-4460 Údajů 4461-4470 Údajů 4471-4480 Údajů 4481-4490 Údajů 4491-4500 Údajů 4501-4510 Údajů 4511-4520 Údajů 4521-4530 Údajů 4531-4540 Údajů 4541-4550 Údajů 4551-4560 Údajů 4561-4570 Údajů 4571-4580 Údajů 4581-4590 Údajů 4591-4600 Údajů 4601-4610 Údajů 4611-4620 Údajů 4621-4630 Údajů 4631-4640 Údajů 4641-4650 Údajů 4651-4660 Údajů 4661-4670 Údajů 4671-4680 Údajů 4681-4690 Údajů 4691-4700 Údajů 4701-4710 Údajů 4711-4720 Údajů 4721-4730 Údajů 4731-4740 Údajů 4741-4750 Údajů 4751-4760 Údajů 4761-4770 Údajů 4771-4780 Údajů 4781-4790 Údajů 4791-4800 Údajů 4801-4810 Údajů 4811-4820 Údajů 4821-4830 Údajů 4831-4840 Údajů 4841-4850 Údajů 4851-4860 Údajů 4861-4870 Údajů 4871-4880 Údajů 4881-4890 Údajů 4891-4900 Údajů 4901-4910 Údajů 4911-4920 Údajů 4921-4930 Údajů 4931-4940 Údajů 4941-4950 Údajů 4951-4960 Údajů 4961-4970 Údajů 4971-4980 Údajů 4981-4990 Údajů 4991-5000 Údajů 5001-5010 Údajů 5011-5020 Údajů 5021-5030 Údajů 5031-5040 Údajů 5041-5050 Údajů 5051-5060 Údajů 5061-5070 Údajů 5071-5080 Údajů 5081-5090 Údajů 5091-5100 Údajů 5101-5110 Údajů 5111-5120 Údajů 5121-5130 Údajů 5131-5140 Údajů 5141-5150 Údajů 5151-5160 Údajů 5161-5170 Údajů 5171-5180 Údajů 5181-5190 Údajů 5191-5200 Údajů 5201-5210 Údajů 5211-5220 Údajů 5221-5230 Údajů 5231-5240 Údajů 5241-5250 Údajů 5251-5260 Údajů 5261-5270 Údajů 5271-5280 Údajů 5281-5290 Údajů 5291-5300 Údajů 5301-5310 Údajů 5311-5320 Údajů 5321-5330 Údajů 5331-5340 Údajů 5341-5350 Údajů 5351-5360 Údajů 5361-5370 Údajů 5371-5380 Údajů 5381-5390 Údajů 5391-5400 Údajů 5401-5410 Údajů 5411-5420 Údajů 5421-5430 Údajů 5431-5440 Údajů 5441-5450 Údajů 5451-5460 Údajů 5461-5470 Údajů 5471-5480 Údajů 5481-5490 Údajů 5491-5500 Údajů 5501-5510 Údajů 5511-5520 Údajů 5521-5530 Údajů 5531-5540 Údajů 5541-5550 Údajů 5551-5560 Údajů 5561-5570 Údajů 5571-5580 Údajů 5581-5590 Údajů 5591-5600 Údajů 5601-5610 Údajů 5611-5620 Údajů 5621-5630 Údajů 5631-5640 Údajů 5641-5650 Údajů 5651-5660 Údajů 5661-5670 Údajů 5671-5680 Údajů 5681-5690 Údajů 5691-5700 Údajů 5701-5710 Údajů 5711-5720 Údajů 5721-5730 Údajů 5731-5740 Údajů 5741-5750 Údajů 5751-5760 Údajů 5761-5770 Údajů 5771-5780 Údajů 5781-5790 Údajů 5791-5800 Údajů 5801-5810 Údajů 5811-5820 Údajů 5821-5830 Údajů 5831-5840 Údajů 5841-5850 Údajů 5851-5860 Údajů 5861-5870 Údajů 5871-5880 Údajů 5881-5890 Údajů 5891-5900 Údajů 5901-5910 Údajů 5911-5920 Údajů 5921-5930 Údajů 5931-5940 Údajů 5941-5950 Údajů 5951-5960 Údajů 5961-5970 Údajů 5971-5980 Údajů 5981-5990 Údajů 5991-6000 Údajů 6001-6010 Údajů 6011-6020 Údajů 6021-6030 Údajů 6031-6040 Údajů 6041-6050 Údajů 6051-6060 Údajů 6061-6070 Údajů 6071-6080 Údajů 6081-6090 Údajů 6091-6100 Údajů 6101-6110 Údajů 6111-6120 Údajů 6121-6130 Údajů 6131-6140 Údajů 6141-6150 Údajů 6151-6160 Údajů 6161-6170 Údajů 6171-6180 Údajů 6181-6190 Údajů 6191-6200 Údajů 6201-6210 Údajů 6211-6220 Údajů 6221-6230 Údajů 6231-6240 Údajů 6241-6250 Údajů 6251-6260 Údajů 6261-6270 Údajů 6271-6280 Údajů 6281-6290 Údajů 6291-6300 Údajů 6301-6310 Údajů 6311-6320 Údajů 6321-6330 Údajů 6331-6340 Údaj

4.1.3.4.2 Exportní rozhraní

Systém umožňuje exportovat data dvěma základními způsoby:

každá přehledová tabulka umožňuje vyexportovat data v XLS, HTML, PDF formátu s možností zvolit údaje, které uživatel chce exportovat (viz kapitola 4.1.3.4.2 Exportní rozhraní),

data je možné exportovat pomocí návodných průvodců - předdefinovaných exportních úloh, obvykle se pro tyto účely používá formát XML.

4.1.4 Školení a uživatelská podpora

Plán školení bude součástí implementační studie.

V aplikační části řešení proběhne:

školení věcné správy aplikace MUSEION,

v technologické části řešení proběhne:

školení technické správy aplikace MUSEION.

Školení věcné správy je určeno koncovým uživatelům, editorům systému, školení technické správy je určeno administrátorům systému.

Obecně platí, že Zadavatel (resp. paměťové instituce) je zodpovědný za nominaci a uvolnění pracovníků, za zajištění vhodně vybavených školicích prostor a zajištění přístupu ke školenému systému. Zhotovitel zajistí proškolení požadovaného počtu koncových uživatelů a administrátorů systému.

Vlastní školení bude akceptováno na základě prezenčních listin.

Klasická školení mohou být v případě potřeby doplněna webináři na předem dohodnutá témata.

Uživatelská podpora bude poskytována jak v rámci nasazení tak zkušebního provozu systému. Kromě různých návodů a doporučení, které MUSEION poskytuje přímo, bude správcům a uživatelům k dispozici uživatelská dokumentace.

4.1.5 Dokumentace systému

K centrálnímu sbírkovému systému bude dodána požadovaná dokumentace, konkrétně:

uživatelská dokumentace (uživatelské příručky),

administrátorská provozní dokumentace.

Dokumentace bude kompletně v českém jazyce.

Zhotovitel poskytne s každou novou verzí systému aktualizovanou uživatelskou příručku, včetně seznamu změn oproti předchozí verzi.

4.2 Technologické požadavky na CSS

Nabízené řešení umožňuje oddělené uložení do dlouhodobého úložiště EMC Centera, jak multimediálních souborů elektronických originálů, multimediálních souborů „master kopií“ a příloh statického a neměnného charakteru typu dokument PDF (zápůjční, restaurátorské protokoly), které je synchronně ukládáno na aplikační úrovni.

Systém MUSEION ukládá multimediální přílohy do provozního úložiště jako prosté „share“, která budou zrekonstruovatelná z master kopie. Nerekonstruovatelné zde uložené přílohy z dlouhodobého úložiště budou předmětem zálohování.

Systém MUSEION zajistí zamezení ztráty vazby mezi metadaty a master (a provozní) kopií. To znamená, že každá uložená master kopie a elektronický originál musí mít vždy referenci do metadat.

Systém MUSEION zamezí mazání (metadat i multimediálních příloh) na aplikační úrovni (při potřebě mazání pouze označení objektu jako neaktivní) z důvodu zachování reference master kopie do metadat.

4.2.1 Zálohování a obnovení systému MUSEION

Poskytovatel definuje scénář pro obnovení dat

- z dlouhodobého úložiště do provozního úložiště,
- pro data z provozního úložiště, která nebudou rekonstrukturovatelná z dlouhodobého úložiště,
- pro databázi,
- pro aplikační server.

4.2.2 Zakázkový vývoj

Společnost MUSOFT.CZ se zavazuje, že bude realizovat v předpokládaném časovém horizontu (2 let od podepsání smlouvy) vytvoření dané funkcionality v případě, že k tomu bude vyzván ze strany Příjemce.

4.2.3 Integrace CSS s IS KUJcK

Systém MUSEION zajistí autentizaci a autorizaci přístupu k systému včetně logování. Autentizace uživatelů CSS bude řízena a logována centrálně dle Informačního systému Krajského úřadu Jihočeského kraje (IS KUJcK). Autorizace uživatelů systému MUSEION bude řízena (pomocí rolí a IDM) a logována centrálně dle infrastruktury KUJcK. K tomuto bude využito prostředků technologického centra, které disponuje Identity managerem (AC Identita) a auditním systémem AC Audit. Komunikace těchto systémů je možná přes web služby nebo je možno využít služeb Active Directory.

4.2.4 Dlouhodobé úložiště EMC Centera.

Nabízené řešení umožní oddělené uložení do dlouhodobého úložiště EMC Centera, jak multimediálních souborů elektronických originálů, multimediálních souborů „master kopií“ a příloh statického a neměnného charakteru typu dokument PDF (zápůjční, restaurátorské protokoly), které je synchronně ukládáno na aplikační úrovni.

Systém MUSEION ukládá multimediální přílohy do provozního úložiště jako prosté „share“, která budou zrekonstruovatelná z master kopie. Nerekonstruovatelné zde uložené přílohy z dlouhodobého úložiště budou předmětem zálohování.

Systém MUSEION zajistí zamezení ztráty vazby mezi metadaty a master (a provozní) kopií. To znamená, že každá uložená master kopie a elektronický originál musí mít vždy referenci do metadat.

4.3 Příloha smlouvy č. 3 – Položkový rozpočet

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Licence pro ... (dle 3.1.1)	1.950.000,-	409.500,-	2.359.500,-
Implementace (dle 3.1.2 a 3.1.3)	20.000,-	4.200,-	24.200,-
CELKOVÁ CENA DPH vč.	1.970.000,-	413.700,-	2.383.700,-

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Služební podpora za 1 rok provozu	0	0	0
Služební podpora za 2-5 rok (4x 1 rok provozu) provozu vč. školení	1.482.000,-	311.220,-	1.793.220,-
CELKOVÁ CENA DPH vč.	1.482.000,-	311.220,-	1.793.220,-

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Školení celková cena dle technické specifikace (dle 3.1.4)	15.000,-	3.150,-	18.150,-
CELKOVÁ CENA DPH vč.	15.000,-	3.150,-	18.150,-

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
CELKOVÁ CENA za celou smlouvu vč. DPH	3.467.000,-	728.070,-	4.195.070,-

4.4 Příloha smlouvy č. 4 – Nabídka poskytovatele

OBSAH NABÍDKY poskytovatele ze dne 14.5.2015

1.	Krycí list nabídky	str. 5
2.	Návrhy smluv	str. 6
3.	Prokázání kvalifikace (čestné prohlášení o splnění kvalifikace)	str. 76
4.	Čestné prohlášení podle § 68 odst. 3	str. 113
5.	Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky	str. 114

4.5 Příloha smlouvy č. 5 – Servisní smlouva

Servisní smlouva

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pob. Č.
Budějovice
č. účtu: 199783072/0300

Osoby pověřené jednáním v rozsahu této smlouvy:

ve věcech smluvních: Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz

ve věcech technických: Ing. František Beránek, tel.: 386 720 500, e-mail: beranek@kraj-jihocesky.cz

ve věcech odborných: Mgr. František Chrastina, tel.: 386 720 881, e-mail: chrastina@kraj-jihocesky.cz

(dále jen „příjemce“) na straně jedné

a

MUSOFT.CZ, s.r.o.

Sídlo: Na Radosti 106/64, PSČ 155 21, Praha 5 -Zličín
IČ: 24127582
DIČ: CZ24127582
Zapsaný v OR: Městský soud v Praze, spis. zn. C 181091
Bankovní spojení: 6297902001/5500
Jednatel/Zastoupený: Josef Kolesár, Milan Olejníček, jednatelé společnosti

ve věcech technických: Mgr. Pavel Mlčoch,
tel.: 603 476 064, e-mail: pmlcoch@musoft.cz

ve věcech odborných: Ing. Jiří Sýkora,
tel.: 605 205 572, e-mail: jsykora@musoft.cz

Webová adresa systému ServisDesk poskytovatele: helpdesk.musoft.cz

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

Výše uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PŘEDMĚT PLNĚNÍ A TRVÁNÍ SMLOUVY

- 1.1. Tato smlouva je uzavírána v souvislosti se smlouvou na dodávku Centrálního evidenčního systému sbírek muzejní povahy Jihočeského kraje a souvisejících služeb ze dne 14.5.2015.č. smlouvy(dále jen „smlouva na dodávku muzejního systému“)
- 1.2. Předmětem plnění je zajištění servisních služeb v souvislosti se smlouvou na dodávku muzejního systému v rozsahu bodů 1.4 až 1.6 této smlouvy.....
- 1.3. Předmět plnění bude poskytován od počátku ostrého provozu definovaného předávacím protokolem dle čl. 1.6. smlouvy na dodávku muzejního systému, po dobu 60-ti měsíců.
- 1.4. Pravidelná údržba – specifikovaná v bodě 2.
- 1.5. Servisní pohotovost – specifikovaná v bodě 3.
- 1.6. Technická podpora – specifikovaná v bodě 4.

2. PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA

- 2.1. Maintenance (dodávka nových verzí produktů, zohlednění změn legislativy) Centrálního sbírkového systému (CSS):
 - a) poskytování a instalaci nových verzí, meziverzí, hotfix Systémů CSS vyplývajících z legislativních změn souvisejících s obecně závaznými právními předpisy a to nejpozději do data nabytí jejich účinnosti;
 - b) poskytování a instalaci vyšších verzí Systému CSS prováděných poskytovatelem v rámci dalšího vývoje tohoto produktu:
 - samostatnou, nevy nucenou, inovační činností zhotovitele;
 - provádění obecných změn CSS v důsledku vývoje HW a SW prostředků;
 - c) **poskytování přístupu k databázi známých řešených problémů a přístupu k technické podpoře výrobce;**
 - d) součinnost při importu databáze předmětů ze systémů provozovaných jednotlivými paměťovými institucemi zadavatele;
 - e) průběžnou údržbu veškeré dokumentace vztahující se k Systému CSS;

- f) maintenance bude poskytována na aplikační úrovni;
- g) příjemce zajistí běh operačního systému, aplikování záplat a běh antivirového systému. V případě kolize některé ze záplat s Muzejním systémem, poskytovatel tuto skutečnost příjemci nahlásí v dostatečném předstihu.

Pravidelná údržba bude prováděna:

- a) v sídle příjemce
 - b) pomocí vzdáleného přístupu
- 2.2. Termín pravidelné údržby bude příjemci poskytovatelem oznámen minimálně 3 dny před plánovanou návštěvou technika poskytovatele a příjemcem do 48 hodin od oznámení potvrzen. Pokud nebude termín příjemcem potvrzen, považuje se automaticky za schválený.

3. SERVISNÍ POHOTOVOST

- 3.1. Servisní pohotovost bude prováděna v režimu 5/12, tj. 12 hodin denně 5 pracovních dní v týdnu v době od 7 do 19 hodin. Servisní pohotovostí se rozumí, že poskytovatel disponuje potřebným množstvím pracovníků s odpovídající kvalifikací tak, aby byl schopný v případě požadavku na servisní zásah garantovat časové lhůty stanovené Smlouvou stanovené v čl. 4.2 této smlouvy.
- 3.2. Poskytovatel umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle +420.774.403.961 v režimu 5x12x365 v době 7:00-19:00, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.
- 3.3. Poskytovatel umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím ServisDesk helpdesk.musoft.cz v režimu 7x24x365.

4. TECHNICKÁ PODPORA

- 4.1. Bude prováděna na základě požadavků příjemce, ve výjimečných situacích na základě rozhodnutí poskytovatele, ale pouze v situaci, kdy by neprovedení Servisního zásahu přímo ohrozilo funkci systému příjemce. Servisní činnost může být prováděna vzdáleně správou nebo přímo příjezdem pracovníka poskytovatele k příjemci. Technická podpora se váže na celé řešení. Bude obsahovat:
 - a) řešení reklamací,
 - b) vedení a aktualizace kompletní technické a uživatelské dokumentace,
 - c) podporu provozu (ServisDesk),
 - d) Hot-line,
 - e) konzultační činnost.

Technická podpora dále zahrnuje tyto činnosti:

- a) servisní zásah v případě softwarového problému,

- b) řešení provozních problémů jednotlivých částí systému CSS vzniklých při jeho užití,
- c) metodické a legislativní poradenství,
- d) tvorba tiskových sestav dle přání příjemce.

4.2. Lhůty pro zahájení servisních prací

Reakční doba (SLA): Reakční doba je zahájení činnosti na identifikaci a odstranění problému od vytvoření požadavku příjemcem dle bodu 3. Reakční doby SLA se odvíjejí dle Servisní pohotovosti definované v bodu 3.1. Servisní zásah lze zahájit buď vzdálenou správou, nebo příjezdem pracovníka poskytovatele do místa plnění. Termíny pro zahájení servisního zásahu pro jednotlivé skupiny jsou pro poskytovatele závazné a tedy následující:

Priorita	doba odezvy	doba odstranění
a) Kritická závažnost	6 hod	24 hod
b) Střední závažnost	12 hod	60 hod
c) Minimální závažnost	24 hod	120 hod

4.3. Klasifikace vad

4.3.1. Kritická závažnost

Systém jako celek, nebo některá z jeho služeb je z důvodu selhání mimo provoz. Nedostupnost vadné služby vážně narušuje chod Muzejního systému, Informačního systému Krajského úřadu Jihočeského kraje (IS KÚ) nebo souvisejících agend. Nelze najít dočasné uspokojivé řešení.

4.3.2. Střední závažnost

Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má pouze částečný dopad na využívání Muzejního systému uživateli (včetně souvisejících systémů). Je možné pracovat se Systémem, když se prodloužila doba odezvy nebo pracnost o méně než o 50 %. Může se jednat o problém ve funkčnosti, kterou lze dočasně náhradním uspokojivým způsobem obejít.

4.3.3. Minimální závažnost

Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má minimální dopad na využívání Systému uživateli (může se jednat o drobné vady, nijak neomezující běžné používání SW, překlepy, nesprávné formátování textu v dokumentaci, apod.).

4.4. Způsob nahlašování, realizace Servisních zásahů:

- a) Servisní zásah je nahlášen příjemcem do systému ServisDesk. ServisDesk je dostupný na webových stránkách poskytovatele. Příjemce stanoví klasifikaci vady dle čl. 4.3 této smlouvy. Ve výjimečných případech mohou být závady nahlašovány telefonicky na tel. čísle +420.774.403.961, musí však být dodatečně potvrzeny písemně, emailem, nebo dodatečným zadáním do ServisDesku.
- b) ServiceDesk musí příjemci poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude příjemci zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí příjemci umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
- c) ServisDesk poskytuje příjemci přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení.
- d) Poskytovatel má právo si na základě nahlášení požadavku vyžádat bližší specifikaci aktuálního stavu nebo požadovaných činností. Tato činnost je již považována za zahájení Servisního zásahu.
- e) Po ukončení činnosti na realizaci předmětného požadavku poskytovatel předá příjemci následovně:
 - V případě, že činnost byla vykonávána v objektu příjemce, podpisem poskytovatele a příjemce řádně vyplněného Předávacího protokolu. Podpis Předávacího protokolu je zároveň považován za převzetí příjemcem.
 - V případě, že činnost poskytovatele byla realizována prostřednictvím vzdáleného přístupu, považuje se za předání vyřešeného požadavku příjemci jeho uvedení v ServisDesku do stavu „Vyřešeno“ a pokud se příjemce ve lhůtě 48 hod k předmětnému požadavku ve stavu „Vyřešeno“ v ServisDesku nevyjádří, vzniká poskytovateli nárok na uvedení požadavku do stavu Uzavřeno. Požadavky ve stavu „Uzavřeno“ se považují za převzaté příjemcem.

5. CENA a platební podmínky

5.1. Příjemce se zavazuje zaplatit za služby smluvní cenu, stanovenou ve smyslu ustanovení

§ 2 odst. 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodou. Cena činí celkem 1.482.000,- Kč bez DPH (slovy: jeden-milión-čtyři-sta-osmdesát-dva-tisíc korun českých), samostatná výše DPH 311.220,- Kč (sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy), cena za služby dle této smlouvy činí celkem 1.793.220,- Kč vč. DPH (slovy: jeden-milión-sedm-set-devadesát-tři-tisíc-dvě-stě-dvacet korun českých). Celková cena plnění je tvořena následujícími částmi:

	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Cena za pravidelnou údržbu dle čl. 2 této smlouvy (za 12 měsíců služby)	296.400,-	62.244,-	358.644,-
Cena za servisní pohotovost dle čl. 3 této smlouvy (za 12 měsíců služby)	37.050,-	7.780,50	44.830,50
Cena za technickou podporu čl. 4 této smlouvy (za 12 měsíců služby)	37.050,-	7.780,50	44.830,50
Celková nabídková cena za celý předmět plnění dle této smlouvy (za 12 měsíců služby)	370.500,-	77.805,-	448.305,-
Celková nabídková cena za celý předmět plnění dle této servisní smlouvy (za 60 měsíců služby), tj. 4x Celková nabídková cena za celý předmět plnění dle této smlouvy (bez 1. roku)	1.482.000,-	311.220,-	1.793.220,-

Sjednaná cena je cenou za celý předmět plnění v období 2.-5. roku plnění, cena za 1.rok je součástí dodávky dle smlouvy na dodávku muzejního systému č. ... ze dne

- 5.2. Sjednaná cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré služby nutné k provedení předmětu plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Do sjednané ceny jsou dále zahrnuty veškeré náklady poskytovatele s poskytnutím předmětu plnění a jejího hmotného zachycení, zejména cestovní výdaje, náklady na softwarové vybavení použité pro poskytnutí služeb. Sjednanou cenu je možné změnit pouze v případě změny sazby DPH.
- 5.3. Příjemce nebude poskytovat zálohy. Cena je splatná na základě řádně vystavené faktury - daňového dokladu. příjemce se zavazuje zaplatit cenu za předmět plnění a to na základě daňového dokladu – faktury. Faktury budou vystavovány a doručovány následujícím způsobem:
- 5.4. Úhrada ceny služby - poskytování servisní podpory se uskuteční na základě daňového dokladu vystavovaného vždy jednou za 12 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poskytování servisních služeb bez vad a nedodělků. První faktura za servisní služby bude vystavena po uplynutí 24 měsíců poskytování servisních služeb (t.j. počínaje druhým rokem poskytování předmětu plnění splatné na konci období).
- 5.5. Daňový doklad je splatný do 21 dnů od data jeho doručení na adresu příjemce. Příjemce provede úhradu ceny bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, jež je vyznačen na příslušném daňovém dokladu nebo jinak písemně oznámen ze strany poskytovatele příjemci. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.

5.6. Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb.,

o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“). Faktura musí dále obsahovat:

- a) číslo a datum vystavení faktury,
- b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
- e) lhůtu splatnosti faktury,
- f) datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem stanoveným v předávacím protokolu,
- g) název, sídlo, IČ a DIČ příjemce a poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,
- h) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

5.7. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je příjemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury příjemci.

5.8. Bude-li příjemce v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na příjemce požadovat úhradu zákonného úroku z prodlení a to z částky, s jejíž úhradou je příjemce v prodlení.

6. SMLUVNÍ POKUTY

6.1. Dostane-li se poskytovatel do prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z této Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši:

- a) Dostane-li se poskytovatel do prodlení s odstraněním vady dle odst. 4. 2. písm. a) této Smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč a to za každou započatou hodinu prodlení.
- b) Dostane-li se poskytovatel do prodlení s odstraněním vady dle odst. 4. 2. písm. b) a c) této Smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč a to za každý započatý den prodlení.

- 6.2. Neoprávněné použití dat bude sankcionováno ve smyslu čl. 7.6 čl. a v kombinaci s čl. 12.3. smlouvy na dodávku muzejního systému.
- 6.3. Uhrazením smluvních pokut není dotčeno právo příjemce na náhradu škody, v rozsahu, ve kterém škoda přesáhne uhrazenou smluvní pokutu.

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje respektovat a dodržovat pokyny příjemce.
- 7.2. Příjemce se zavazuje, že bude maximálně spolupracovat s poskytovatelem na řešení a předcházení problémům, tj. umožní přístup k systému, bude dodržovat pokyny poskytovatele apod.
- 7.3. Příjemce je oprávněn kdykoli v době účinnosti této smlouvy odmítnout resp. schvalovat kontaktní osobu poskytovatele.
- 7.4. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytované činnosti.
- 7.5. Obě smluvní strany se zavazují k dodržování mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se v rámci plnění této smlouvy dozví u druhé smluvní strany (případně u pracovníků u příjemce). Smluvní strany se dále zavazují, že informace získané při plnění této smlouvy nepoužijí pro svůj ani cizí prospěch. Povinnosti vyplývající z tohoto článku nezanikají ani po ukončení účinnosti této smlouvy a nelze se jich zprostit bez souhlasu druhé smluvní strany. V případě porušení povinností vyplývajících z tohoto článku, nesou obě smluvní strany všechny důsledky s tím spojené, zejména pak musí druhé smluvní straně nahradit škodu, která jí vznikla porušením tohoto článku druhou smluvní stranou. poskytovatel odpovídá též za škodu, která vznikla v důsledku porušení tohoto článku poskytovatelem, pracovníkům u příjemce.
- 7.6. Pokud z této smlouvy nevyplývá něco jiného, budou předmětné činnosti prováděny v prostorách příjemce v Technologickém centru JČK.
- 7.7. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výše jmenovaných.
- 7.8. Změnu výše uvedených kontaktních údajů lze učinit písemným oznámením druhé smluvní straně alespoň pět dní před očekávanou změnou.

7.9. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno příjemce a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů příjemce je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů příjemce písemně upozornit, V opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů příjemce poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.

8. Ukončení smlouvy

8.1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v občanském zákoníku, v této smlouvě, nebo pro její podstatné porušení.

a) Podstatným porušením smlouvy na straně příjemce se rozumí následující situace:

- Prodlení s plněním dle čl. 5 smlouvy.

b) Podstatným porušením smlouvy na straně poskytovatele se rozumí následující situace:

- poskytovatel nemůže z důvodu existence okolností vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění závazku podle této smlouvy po dobu delší než 1 měsíc,

- v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující.

8.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě.

8.3. Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení druhé smluvní straně nebo dnem, kdy

se za doručené považuje, a to od počátku, strany si tak vrátí, co si vzájemně plnily.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnost nastane dle čl. 1.3. této smlouvy.

9.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a to na základě písemných dodatků, které budou číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

9.3. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.


- 9.4. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 9.5. Jestliže bude kterékoliv ustanovení této smlouvy určeno jako neplatné nebo nevykonatelné, bude toto ustanovení považováno za samostatné a oddělitelné od ostatních ustanovení této smlouvy a nezpůsobí jejich neplatnost nebo nevykonatelnost.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této smlouvy při právním nástupnictví.
- 9.7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 9.8. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určité, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 9.9. V případě, že před podpisem této smlouvy bude s (budoucím) poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si příjemce právo neuzavřít tuto smlouvu.

Za příjemce
V Českých Budějovicích dne:2015



Josef Kolesár
Jednatel

Za poskytovatele
V Praze dne: 14.5.2015



Milan Olejníček
Jednatel

5. Prokázání kvalifikace (čestné prohlášení o splnění kvalifikace)

PROHLÁŠENÍ DLE § 53 ODST. 1, § 54 A § 56 ZÁKONA 137/2006 SB. O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN ZVZ), VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Čestné prohlášení

MUSOFT.CZ, s.r.o.

Sídlo: Na Radosti 106/64, PSČ 155 21, Praha 5 - Zličín

IČ: 24127582

jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem

Centrální evidenční systém sbírek muzejní povahy Jihočeského kraje a souvisejících služeb
tímto prohlašuje, že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu** dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení,
v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující⁴¹⁾ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

a současně prohlašuje, že před případným podpisem smlouvy předloží jako vítězný uchazeč:

1. výpis z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)]
2. potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)]
3. potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)]

dále prohlašuje, že splňuje profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ a před případným podpisem smlouvy předloží originály nebo úředně ověřené kopie:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud je v nich uchazeč zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky,
a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokáže splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dále prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku „Centrální evidenční systém sbírek muzejní povahy Jihočeského kraje a souvisejících služeb“ a dále prohlašuje, že splňuje technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ a před případným podpisem smlouvy předloží:

- seznam 2 dodávek obdobného charakteru a rozsahu, které realizoval v posledních 3 letech.

Dodávkami obdobného charakteru a rozsahu se rozumí:

- 1x zakázka, u které předmětem plnění byla dodávka a implementace centrálního systému pro evidenci sbírek muzejní povahy, evidujícího všechny typy sbírkových předmětů dle zákona 122/2000 Sb., §2 ve finančním rozsahu min. 1 mil. Kč bez DPH,
- 1x zakázka, u které celkový počet evidovaných sbírkových předmětů činil minimálně 100.000 ks; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

- dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

1 x vedoucí projektu

- ukončené VŠ vzdělání
- minimálně 3 roky praxe v rámci vedení projektů v oblasti centrální evidence sbírek muzejní povahy dle zákona 122/2000 Sb., § 2.
- realizace alespoň tří projektů v oblasti sbírkových evidenčních systémů muzejní povahy dle zákona 122/2000 Sb., § 2, přičemž jeden z nich musí být v minimálním celkovém objemu 1.000.000,- Kč bez DPH

1 x hlavní architekt (analytik) řešení

- ukončené VŠ vzdělání
- minimálně 3 roky praxe v rámci analýz centrální evidence sbírek muzejní povahy dle zákona 122/2000 Sb., § 2.
- realizace alespoň tří projektů v oblasti sbírkových evidenčních systémů muzejní povahy dle zákona 122/2000 Sb., § 2, přičemž jeden z nich musí být v minimálním celkovém objemu 1.000.000,- Kč bez DPH

1 x konzultant

- ukončené VŠ vzdělání
- minimálně 3 roky praxe v rámci uživatelské podpory centrální evidence sbírek muzejní povahy v minimálním celkovém objemu 100.000 sbírkových předmětů evidovaných dle zákona 122/2000 Sb., § 2.

1 x specialista metodické podpory

- ukončené VŠ vzdělání
- minimálně 3 roky praxe v rámci poskytování metodické podpory v oblasti centrální evidence sbírek pro minimálně tři paměťové instituce muzejní povahy dle zákona 122/2000 Sb., § 2.

Způsob prokázání:

Uchazeč doloží pro každého člena týmu samostatně:

- jméno, příjmení, titul,
- doklad o vzdělání v prosté kopii,
- úlohu v týmu,
- kvalifikaci pro plnění úlohy v týmu,
- životopis prokazující zkušenosti (praxi) související s jeho úlohou v týmu,
- kopie požadovaných aktuálně platných certifikátů,
- čestné prohlášení podepsané uchazečem popřípadě příslušným expertem o realizaci zakázek dokazujících požadovanou zkušenost a praxi s uvedením popisu zakázky, jména objednatele a kontaktní osobou objednatele.

Uchazeč předloží rovněž čestné prohlášení každého člena týmu, v němž bude jednoznačně uvedeno, že se bude na realizaci veřejné zakázky osobně podílet. Jeden člen týmu nesmí plnit více výše uvedených rolí.

Dále uchazeč čestně prohlašuje, že v rámci splnění kvalifikačních předpokladů splní následující:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění níže uvedených částí kvalifikace, mezi které patří prokázání:

- profesních kvalifikačních předpokladů (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku _____ či _____ výpisu z jiné obdobné evidence, je-li v kterékoli z nich či má-li v kterékoli z nich být dodavatel zapsán) nebo
- technických kvalifikačních předpokladů

požadovaných zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikačních předpokladů v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele, je povinen předložit před případným podpisem

smlouvy jako součást kvalifikačních dokumentů smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dále je uchazeč povinen zadavateli této zakázky před případným podpisem smlouvy předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ (tj. čestné prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ (tj. např. kopie výpisu z OR, kopie dokladu o živnostenském oprávnění odpovídající předmětu zakázky a kopie dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost) subdodavatelem.

Má-li být předmět této zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ (tj. prokázání základních kvalifikačních předpokladů) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ spočívající v prokázání profesních, ekonomických (čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ) a technických kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě plnění veřejné zakázky několika dodavateli společně, jsou dodavatelé povinni předložit jako součást společné nabídky při prokazování kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti ve vztahu k zakázce

V Praze, dne 14.5.2015

Titul, jméno, příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele



Josef Kolesár
Jednatel

MUSOFT.cz, s.r.o.

Na Radosti 106/64, 155 21 Praha 5

IČ: 24127582, DIČ: CZ24127582

Městský soud v Praze, C 181091

①

Milan Olejníček
Jednatel

Razítko a podpis oprávněné osoby
jednat jménem či za dodavatele

5.1 Základní kvalifikační předpoklady

5.1.1 Výpisy z evidence Rejstříku trestů

5.1.1.1 Prostá kopie výpisu z Rejstříku trestů uchazeče



ČESKÁ REPUBLIKA * REJSTŘÍK TRESTŮ * 140 66 PRAHA 4 * SOUDNÍ 1
TELEFON: +420 244 006 111 * FAX: +420 244 006 260 * E-MAIL: rejstrik@rejtr.justice.cz

Číslo žádosti: P63771551
Žádost doručena: 16.04.2015 17:32:01
Zpracováno: 16.04.2015 17:32:01
Počet záznamů: 0



Na žádost se vydává:

**VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ
PRÁVNICKÝCH OSOB**

Identifikace subjektu:

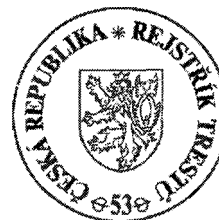
Identifikační číslo osoby: 24127582
Obchodní firma nebo název: MUSOFT.CZ, s.r.o.
Sídlo: Na Radosti 106/64, Praha - Zličín, 155 21
Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby

Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.

Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

Případně nepřesné údaje ihned sdělte na shora uvedenou adresu, aby mohlo být okamžitě provedena přešetření. Tento dokument neslouží k prokazování existence právnické osoby.

5.1.1.2 Prosté kopie výpisu z Rejstříku trestů statutárního orgánu



ČESKÁ REPUBLIKA * REJSTŘÍK TRESTŮ * 140 66 PRAHA 4 * SOUDNÍ 1
TELEFON: +420 244 006 111 * FAX: +420 244 006 260 * E-mail: rejstrik@rejtr.justice.cz

Číslo žádosti: 173993508
Žádost doručena: 27.04.2015 14:40:42
Zpracováno: 27.04.2015 14:40:42
Počet záznamů v ČR: 0 (nula)
Počet příloh: 0 (nula)



Na žádost osoby s údaji níže uvedenými se vydává:

VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ FYZICKÝCH OSOB

Osobní údaje:

Jméno:	JOSEF
Příjmení:	KOLESÁR
Rodné příjmení:	KOLESÁR
Datum narození / rodné číslo:	[REDACTED]
Pohlaví:	MUŽ
Místo / okres narození:	ČESKÉ BUDĚJOVICE / ČESKÉ BUDĚJOVICE
Stát narození:	ČESKÁ REPUBLIKA
Státní občanství:	ČESKÁ REPUBLIKA

Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby

Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.

Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

Případně vyplněné údaje dle údajů sdělených na shora uvedenou adresu, nikdy neměly být okamžitě provedena přezkoušení. Tento dokument neslouží k prokazování totožnosti fyzické osoby

Rejstřík trestů

Ověřuji, že tento výpis z Rejstříku trestů skládající se z 1 listu, vznikl pod pořadovým číslem 105173_009767 převedením výpisu z elektronické podoby do podoby listinné, podle §11a zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů, a že se s obsahem výpisu v elektronické podobě doslovně shoduje.

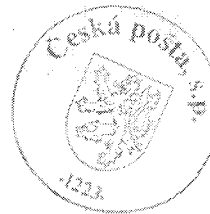
Praha 517

dne 27.04.2015 v 14:43

Podpis 

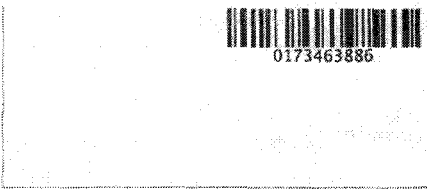
Razítko:

Kolarovska Kateřina





Číslo žádosti: 173463886
Žádost doručena: 20.04.2015 10:00:55
Zpracováno: 20.04.2015 10:00:55
Počet záznamů v ČR: 0 (nula)
Počet příloh: 0 (nula)



Na žádost osoby s údaji níže uvedenými se vydává:

VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ FYZICKÝCH OSOB

Osobní údaje:

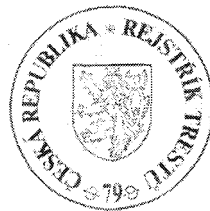
Jméno:	MILAN
Příjmení:	OLEJNÍČEK
Rodné příjmení:	OLEJNÍČEK
Datum narození / rodné číslo:	██████████
Pohlaví:	MUŽ
Místo / okres narození:	PROSTĚJOV / PROSTĚJOV
Stát narození:	ČESKÁ REPUBLIKA
Státní občanství:	ČESKÁ REPUBLIKA

Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby

Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.

Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

Případně nepřesnosti údajů dle dodatku na návrh evidence osob, které může být vyjádřeno prostřednictvím této dokumentace neslouží k
určování právních vztahů

5.1.2 Potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti uchazeče

Finanční úřad pro hlavní město Prahu
 Štěpánská 28
 111 21 PRAHA 1
 Územní pracoviště pro Prahu 5
 Peroutkova 263/61
 150 00 PRAHA 5
 Čj.: 2965083/15/2005-52522-109831
 Vyřizuje: Kadlecová Dagmar
 Oddělení vyměřovací II
 Telefon: 251 112 326 č. dveří: 330

v Praze
 dne
 Elektronicky podepsáno
 22. 04. 2015
 Jana Krlínová
 vedoucí oddělení

MUSOFT.CZ, s.r.o. DIČ: CZ24127582
 Na Radosti 106/64
 ZLIČÍN
 155 21 PRAHA 517

P O T V R Z E N Í

Shora uvedený správce daně na základě žádosti o vydání potvrzení podle § 66 odst. 1 a § 67 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů o neexistenci daňových nedoplatků výše uvedeného daňového subjektu zaevidované dne 16.04.2015 pod č.j. 2965071/15/2005-52522-109831, potvrzuje ke dni 16.04.2015


neexistenci daňových nedoplatků

vůči orgánům Finanční správy České republiky.



Krlínová
 Jana Krlínová
 vedoucí oddělení

5.1.3 Potvrzení příslušné OSSZ o bezdlužnosti uchazeče

	<p>PRAŽSKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ</p> <p>Trojská 1997/13a, 182 00 Praha 8</p>
---	--

adresát: **MUSOFT.CZ, s.r.o.**

Lipenecká 24
156 00 Praha 5

Váš dopis značky/ze dne
17.4.2015

Naše značka (č.j.)
42013/188523/15/013/320/Hrd

Vyřizuje linka
283104411
Jitka Hrdinová
e-mail: jitka.hrdinova@cssz

V Praze dne
20. dubna 2015

Potvrzení o stavu nedoplateků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému

Potvrzujeme, že právnická osoba :


MUSOFT.CZ, s.r.o. se sídlem Praha 5 - Zličín, Na Radosti 106/64, PSČ 15521

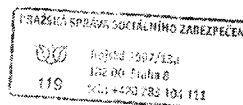
IČ : 24127582

variabilní symbol zaměstnavatele : 1152033765

nemá ke dni 17.4.2015 nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému.

Toto potvrzení se vydává na vlastní žádost právnické osoby.


Alena Langová
pověřena zástupováním funkce
vedoucí oddělení účtárny pojistného a dávek II
Pražské správy sociálního zabezpečení



5.2 Profesní kvalifikační předpoklady

5.2.1 Výpis z obchodního rejstříku uchazeče

Tento výpis z obchodního rejstříku elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE [IČ 00215680]" dne 16.4.2015 v 17:37:52.
 EPVid:ÉysrQ3AVZqYIGXhmi8F13w

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
 Městským soudem v Praze
 oddíl C, vložka 181091

Datum zápisu:	15. června 2011
Spisová značka:	C 181091 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	MUSOFT.CZ, s.r.o.
Sídlo:	Praha 5 - Zličín, Na Radosti 106/64, PSČ 15521
Identifikační číslo:	241 27 582
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	JOSEF KOLESÁR, dat. nar. [redacted] Praha 10 - Horní Měcholupy, [redacted] Den vzniku funkce: 15. června 2011
jednatel:	MILAN OLEJNÍČEK, dat. nar. [redacted] [redacted] Oplocany Den vzniku funkce: 15. června 2011
Způsob jednání:	Společnost zastupují oba jednatele společností společně.
Prokura:	Mgr. PAVEL MLČOCH, dat. nar. [redacted] Praha 5 - Stodůlky, [redacted] Ing. JIRÍ SÝKORA, dat. nar. [redacted] [redacted] Veverská Bítýška Prokuristé jednají společně.
Společníci:	
Společník:	Mgr. PAVEL MLČOCH, dat. nar. [redacted] [redacted] Praha 5
Podíl:	Vklad: 102 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 51,00% Druh podílu: základní č.1
Společník:	MIKROS,a.s., IČ: 255 85 321 Brno - Královo Pole, Palackého třída 2850/56, PSČ 61200
Podíl:	Vklad: 98 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 49,00% Druh podílu: základní č.2
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

5.2.2 Doklad o oprávnění uchazeče k podnikání

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 16.04.2015 17:35:16

Obchodní firma: **MUSOFT.CZ, s.r.o.**
 Sídlo: **Na Radosti 106/64, 155 21, Praha - Zličín**
 Identifikační číslo osoby: **24127582**
 Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona: **23.05.2011**
 Statutární orgán nebo jeho členové:
 Jméno a příjmení: **Josef Kolesár**
 Jméno a příjmení: **Milan Olejníček**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
 Obory činnosti: **Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály**
 Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
 Vznik oprávnění: **15.06.2011**
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*
Obor činnosti: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
 Umístění: **2. patro**
 Adresa: **Palackého třída 2850/56, 612 00, Brno - Královo Pole**
 Identifikační číslo provozovny: **1009964020**
 Zahájení provozování dne: **01.10.2014**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Josef Kolesár**
 Datum narození: **03.04.1983**
 Jméno a příjmení: **Milan Olejníček**
 Datum narození: **27.09.1962**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 17**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

5.3 Technické kvalifikační předpoklady

5.3.1 Seznam referenčních zakázek uchazeče včetně osvědčení

5.3.1.1 Seznam významných zakázek uchazeče – CSS

NÁZEV ZADAVATELE	PŘEDMĚT A ROZSAH VÝZNAMNÉ SLUŽBY	CELKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH	POČET SB. PŘEDMĚTŮ	KONTAKTNÍ OSOBA OBJEDNATELE
Muzeum hlavního města Prahy	Dodávka a implementace centrálního systému pro evidenci sbírek muzejní povahy MUSEION	6.351.000 Kč	687.328 ks	Mgr. Pavla Státníková tel: +420 221 012 916 statnikova@muzeumprahy.cz
Východočeské muzeum v Pardubicích	Dodávka a implementace centrálního systému pro evidenci sbírek muzejní povahy MUSEION	720.000 Kč	180.000 ks	Mgr. Věra Doležalová dolezalova@vcm.cz tel: +420 466 799 248
Náprstkovo muzeum asijských, afrických a amerických kultur	Dodávka a implementace centrálního systému pro evidenci sbírek muzejní povahy MUSEION	100.000 Kč	150.000 ks	PhDr. Pavel Onderka pavel_onderka@nm.cz tel: 224 497 523 Jan Šejbl, DiS. jan_sejbl@nm.cz tel: +420 224 497 508

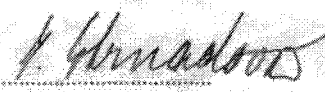
5.3.1.2 Osvědčení veřejných zadavatelů významných zakázek – CSS

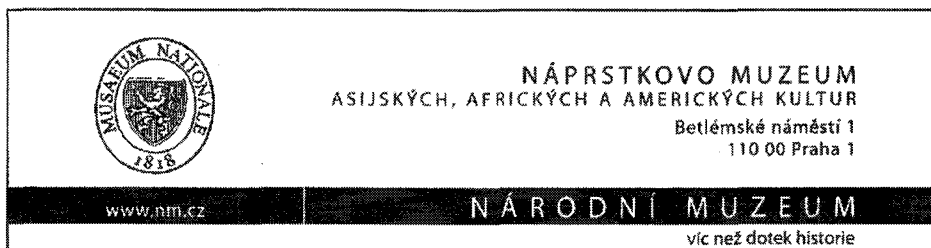
Osvědčení veřejného zadavatele o provedení významné služby vystavené Muzeem hlavního města Prahy společnosti MUSOFT.CZ, s.r.o.

Veřejný zadavatel (objednatel, příjemce služeb)	Muzeum hlavního města Prahy Na Poříčí 1554/52 18600 Praha 8-Nové Město
Kontaktní údaje na zástupce zadavatele	PhDr. Zuzana Strnadová Ředitelka muzea strnadova@muzeumprahy.cz Mgr. Pavla Státníková Hlavní kurátorka sbírek, náměstkyně ředitelky tel.: +420 221 012 916 statnikova@muzeumprahy.cz
Dodavatel	MUSOFT.CZ, s.r.o. Sídlo: Na Radosti 106/64, PSČ155 21, Praha 5 - Zličín IČ: 24127582
Předmět významné služby	Dodávka a implementace centrálního systému pro evidenci sbírek muzejní povahy MUSEION
Popis a rozsah služby	<ul style="list-style-type: none"> • Předmětem byla dodávka komplexního informačního systému MUSEION (tj. analýza, vývoj, implementace a integrace s interními a externími informačními systémy pomocí webových služeb, včetně řešení bezpečnosti informačních technologií a testování) • Systém obsahuje i veřejně přístupné webové rozhraní • Systém eviduje všechny typy sbírkových předmětů dle zákona 122/2000 Sb., §2
Finanční objem plnění (příjem dodavatele)	6.351.000 Kč bez DPH
Počet evidovaných sbírkových předmětů	687.328 ks
Doba poskytování služeb	V posledních 3 letech
Prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů	Veřejný zadavatel tímto potvrzuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.
Vyjádření zadavatele o kvalitě služby a spokojenosti s touto službou	Veřejný zadavatel potvrzuje, že provedené služby odpovídaly sjednaným technickým parametrům. Společnost MUSOFT.CZ, s.r.o. realizovala dodávky v požadované kvalitě a rozsahu dle požadavků.

Datum vystavení: 20.4.2015




PhDr. Zuzana Strnadová
ředitelka muzea



MUSOFT.CZ, s. r. o.
Mgr. Pavel Mlčoch
Na Radosti 106/64
155 21 Praha 5 - Zličín

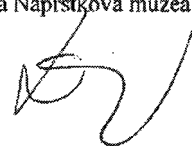
V Praze dne 23. 4. 2015
Č. j.: 2015/2130/NM

Vážený pane magistře,

na základě předchozí emailové komunikace Vám předáváme 2 stejnopisy Osvědčení veřejného zadavatele o provedení významné služby vystavené Národním muzeem – Náprstkovým muzeem asijských, afrických a amerických kultur společnosti MUSOFT.CZ, s. r. o.

Se srdečným pozdravem

PhDr. Eva Dittertová
ředitelka Náprstkova muzea



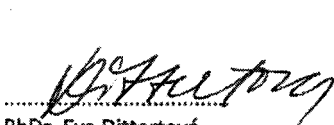
Převzal(a):

Dne:

Osvědčení veřejného zadavatele o provedení významné služby
vystavené Národním muzeem - Náprstkovým muzeem asijských,
afrických a amerických kultur
společnosti MUSOFT.CZ, s.r.o.

Veřejný zadavatel (objednatel, příjemce služeb)	Náprstkovo muzeum asijských, afrických a amerických kultur Betlémské náměstí 1, 110 00 Praha 1
Kontaktní údaje na zástupce zadavatele	PhDr. Eva Dittertová Ředitelka muzea eva_dittertova@nm.cz PhDr. Pavel Onderka pavel_onderka@nm.cz tel.: 224 497 523 Jan Šejbl, DiS. jan_sejbl@nm.cz tel.: +420 224 497 508
Dodavatel	MUSOFT.CZ, s.r.o. Sídlo: Na Radosti 106/64, PSČ155 21, Praha 5 - Zličín IČ: 24127582
Předmět významné služby	Dodávka a implementace centrálního systému pro evidenci sbírek muzejní povahy MUSEION
Popis a rozsah služby	<ul style="list-style-type: none"> • Předmětem bylo poskytnutí outsourcingu komplexního informačního systému MUSEION (instalace a migrace dat • Konverze dat ze stávajícího evidenčního systému • Systém eviduje všechny typy sbírkových předmětů dle zákona 122/2000 Sb., §2
Finanční objem plnění (příjem dodavatele)	100.000 Kč bez DPH
Počet evidovaných sbírkových předmětů	150.000 ks
Doba poskytování služeb	V posledních 3 letech
Prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů	Veřejný zadavatel tímto potvrzuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.
Vyjádření zadavatele o kvalitě služby a spokojenosti s touto službou	Veřejný zadavatel potvrzuje, že provedené služby odpovídaly sjednaným technickým parametrům. Společnost MUSOFT.CZ, s.r.o. realizovala dodávky v požadované kvalitě a rozsahu dle požadavků.

Datum vystavení: 20.4.2015



 PhDr. Eva Dittertová
 ředitelka Náprstkova muzea

Osvědčení veřejného zadavatele o provedení významné služby
vystavené Východočeským muzeem v Pardubicích
společnosti MUSOFT.CZ, s.r.o.

Veřejný zadavatel (objednatel, příjemce služeb)	Východočeské muzeum v Pardubicích Zámek čp. 2 530 02 Pardubice
Kontaktní údaje na zástupce zadavatele	Mgr. Jitka Rychlíková Ředitelka muzea rychlikova@vcm.cz Mgr. Věra Doležalová Vedoucí projektu u objednatel dolezalova@vcm.cz tel.: +420 466 799 248
Dodavatel	MUSOFT.CZ, s.r.o. Sídlo: Na Radosti 106/64, PSČ155 21, Praha 5 - Zličín IČ: 24127582
Předmět významné služby	Dodávka a implementace centrálního systému pro evidenci sbírek muzejní povahy MUSEION
Popis a rozsah služby	<ul style="list-style-type: none"> • Předmětem byla dodávka komplexního informačního systému MUSEION (tj. analýza, vývoj, implementace a integrace s interními a externími informačními systémy pomocí webových služeb, včetně řešení bezpečnosti informačních technologií a testování) • Konverze dat ze stávajícího evidenčního systému • Systém eviduje všechny typy sbírkových předmětů dle zákona 122/2000 Sb., §2
Finanční objem plnění (příjem dodavatele)	720.000 Kč bez DPH
Počet evidovaných sbírkových předmětů	180.000 ks
Doba poskytování služeb	V posledních 3 letech
Prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů	Veřejný zadavatel tímto potvrzuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.
Vyjádření zadavatele o kvalitě služby a spokojenosti s touto službou	Veřejný zadavatel potvrzuje, že provedené služby odpovídaly sjednaným technickým parametrům. Společnost MUSOFT.CZ, s.r.o. realizovala dodávky v požadované kvalitě a rozsahu dle požadavků.

Datum vystavení: 20.4.2015


 Mgr. Jitka Rychlíková
 ředitelka muzea



VÝCHODOČESKÉ MUZEUM
V PARDUBICÍCH
ZÁMEK čp. 2, 530 02 PARDUBICE
001

5.3.2 Přehled profesní způsobilosti osob zodpovědných za plnění zakázky

5.3.2.1 Seznam členů týmu

ČLEN TÝMU	ÚLOHA V TÝMU	KVALIFIKACE PRO PLNĚNÍ ÚLOHY V TÝMU
Mgr. Pavel Mlčoch	Vedoucí projektu	Viz životopis níže, praxe, realizované zakázky
Ing. Jiří Sýkora	Hlavní architekt (analytik) řešení	Viz životopis níže, praxe, realizované zakázky
Ing. Dana Kučová	Konzultant	Viz životopis níže, praxe, realizované zakázky
RNDr. Jarmila Podolníková	Specialista metodické podpory	Viz životopis níže, praxe, realizované zakázky

5.3.2.2 Přehled profesní způsobilosti členů týmu zodpovědných za plnění zakázky

Jméno, příjmení, titul	Mgr. Pavel Mlčoch
Označení pozice v realizačním týmu	Vedoucí projektu
Dosažené vzdělání (SŠ, VŠ)	VŠ – Univerzita Karlova v Praze
Minimálně 3 roky praxe v rámci vedení projektů v oblasti centrální evidence sbírek muzejní povahy dle zákona 122/2000 Sb., § 2.	Více než 5 let
Realizace alespoň tří projektů v oblasti sbírkových evidenčních systémů muzejní povahy dle zákona 122/2000 Sb., § 2, přičemž jeden z nich musí být v minimálním celkovém objemu 1.000.000,- Kč bez DPH	<p>eSbirky.cz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Český národní agregátor kulturního obsahu pro Europeana - Role: Projektový manažer <p>MUSEION online</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt: dodávka a implementace sbírkového evidenčního systému pro centrální řešení Role: Projektový manažer <p>Muzeum hlavního města Prahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Návrh, výroba, implementace a migrace dat do informačního systému správy sbírek MUSEION - Infrastrukturní projekty – Cloud, ICT správa - Role: Projektový manažer - Finanční objem projektu více než 6.000.000,-Kč <p>Východočeské muzeum v Pardubicích</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt: dodávka a implementace sbírkového evidenčního systému pro VČM Role: Projektový manažer

Jméno, příjmení, titul	Ing. Jiří Sýkora
Označení pozice v realizačním týmu	hlavní architekt (analytik) řešení
Dosažené vzdělání (SŠ, VŠ)	VŠ – Vysoké učení technické v Brně
Minimálně 3 roky praxe v rámci analýz centrální evidence sbírek muzejní povahy dle zákona 122/2000 Sb., § 2.	Více než 5 let
Realizace alespoň tří projektů v oblasti sbírkových evidenčních systémů muzejní povahy dle zákona 122/2000 Sb., § 2, přičemž jeden z nich musí být v minimálním celkovém objemu 1.000.000,- Kč bez DPH	<p>eSbirky.cz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Český národní agregátor kulturního obsahu pro Europeana - Role: Hlavní analytik <p>MUSEION online</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt: dodávka a implementace sbírkového evidenčního systému pro centrální řešení Role: Hlavní analytik <p>Muzeum hlavního města Prahy</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Návrh, výroba, implementace a migrace dat do informačního systému správy sbírek MUSEION - Role: Hlavní analytik - Finanční objem projektu více než 6.000.000,-Kč <p>Východočeské muzeum v Pardubicích</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt: dodávka a implementace sbírkového evidenčního systému pro VČM Role: Hlavní analytik
--	--

Jméno, příjmení, titul	RNDr. Jarmila Podolníková
Označení pozice v realizačním týmu	specialista metodické podpory
Dosažené vzdělání (SŠ, VŠ)	VŠ – Univerzita Komenského v Bratislavě
<p>Minimálně 3 roky praxe v rámci poskytování metodické podpory v oblasti centrální evidence sbírek pro minimálně tři paměťové instituce muzejní povahy dle zákona 122/2000 Sb., § 2.</p>	Více než 10 let
	<p>DEMUS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrální evidenční systém sbírek muzejní povahy Role: Programátor, analytik, specialista na evidenční systémy sbírek muzejní povahy, metodická podpora systému <p>eSbirky.cz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Český národní agregátor kulturního obsahu pro Europeana, který sdružuje 49 paměťových institucí Role: Analytik, specialista na evidenční systémy sbírek muzejní povahy, metodická podpora systému <p>Východočeské muzeum v Pardubicích</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dodávka a implementace centrálního sbírkového evidenčního systému pro VČM Role: specialista na evidenční systémy sbírek muzejní povahy, metodická podpora systému <p>Muzeum hlavního města Prahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Návrh, výroba, implementace a migrace dat do informačního systému správy sbírek MUSEION - Role: Metodická podpora - Finanční objem projektu více než 6.000.000,-Kč

Jméno, příjmení, titul	Ing. Dana Kučová
Označení pozice v realizačním týmu	konzultant
Dosažené vzdělání (SŠ, VŠ)	VŠ – Vysoká škola ekonomická v Praze
<p>Minimálně 3 roky praxe v rámci uživatelské podpory centrální evidence sbírek muzejní povahy v minimálním celkovém objemu 100.000 sbírkových předmětů evidovaných dle zákona 122/2000 Sb., § 2.</p>	Více než 5 let
	<p>eSbirky.cz - Český národní agregátor kulturního obsahu pro Europeana - Role: Uživatelská podpora</p> <p>MUSEION online - Projekt: dodávka a implementace sbírkového evidenčního systému pro centrální řešení - Role: Uživatelská podpora</p> <p>Muzeum hlavního města Prahy - Návrh, výroba, implementace a migrace dat do informačního systému správy sbírek MUSEION - Role: Uživatelská podpora - Finanční objem projektu více než 6.000.000,-Kč - Počet sbírkových předmětů 687 328</p> <p>Východočeské muzeum v Pardubicích - Projekt: dodávka a implementace sbírkového evidenčního systému pro VČM - Role: Uživatelská podpora</p>

5.3.2.3 Další údaje k členům týmu

5.3.2.3.1 Vedoucí projektu

jméno, příjmení, titul: Mgr. Pavel Mlčoch

úloha v týmu: Vedoucí projektu

5.3.2.3.1.1 Životopis

Profesní životopis

Jméno a příjmení	Mgr. Pavel Mlčoch
Zaměstnavatelé	MUSOFT.CZ s.r.o., NetAdmin s.r.o.
Stávající pracovní zařazení	Ředitel společnosti Senior programátor Analytik Vedoucí projektů
Dosažené vzdělání	1989-1994, UK fakulta pedagogická, Didaktika fyziky, základy techniky 1989-1994, UK fakulta matematicko-fyzikální, odborná fyzika
Dosavadní praxe a zkušenosti související s předmětem zakázky	Řízení projektů od roku 1997, řízení komplexních projektů od roku 2002. Komplexní projekty v oblasti informačních technologií.
Odborné znalosti	Programování informačních systémů Analýzy Projektové řízení Návrhy ICT infrastruktury Vedení projektů
Hlavní odpovědnosti	Řízení společnosti Řízení velkých projektů Koncepční řízení Vedení týmu programátorů Analýzy Obchod
Klíčové projekty	
Veřejná správa	ČR – Národní muzeum (hodnota projektu vyšší než 1M CZK) eSbirky.cz – Český národní agregátor kulturního obsahu pro Europeana Dotkni se dvacátého století – Výukový projekt využívající kulturně historický obsah Role: vedoucí projektu ČR – Muzeum města Prahy (hodnota projektu vyšší než 6M CZK) Návrh, výroba, implementace a migrace dat do informačního systému správy sbírek MUSEION Infrastrukturní projekty – Cloud, ICT správa Role: vedoucí projektu

	<p>ČR – Památník národního písemnictví (hodnota projektu vyšší než 0,5M CZK) Návrh ICT restrukturalizace, komplexní realizace Návrh www portálu Role: vedoucí projektu</p> <p>ČR – Náprstkovo muzeum (hodnota projektu nižší než 0,5M CZK) Implementace IS MUSEION, záchrana a konsolidace dat Role: vedoucí projektu</p> <p>ČR – Pardubický kraj (hodnota projektů nižší než 1M CZK) Návrh řešení centrální evidence sbírek muzejní povahy a kulturního portálu Dodávka a implementace IS MUSEION pro Východočeské muzeum v Pardubicích Role: vedoucí projektu</p> <p>ČR – Město Český Krumlov (hodnota projektu nižší než 0,5M CZK) Koncepce informačního systému a funkcionality návštěvnického centra v rámci projektu Revitalizace areálu klášterů Role: vedoucí projektu</p>
<p>Komerční sektor</p>	<p>NetAdmin (hodnota projektu vyšší než 3M CZK) Návrh, realizace a správa rozsáhlého Cloud řešení Role: vedoucí projektu</p> <p>Gennet (hodnota projektu vyšší než 3M CZK) Návrh a realizace Cloud řešení Implementace IS – zdravotnictví Role: vedoucí projektu</p> <p>AZFlex (hodnota projektu vyšší než 1M CZK) Implementace IS – účetnictví Role: vedoucí projektu</p> <p>DURABO (hodnota projektu vyšší než 1M CZK) Implementace IS – účetnictví, výroba BPE - Portál pro online tiskové řešení Role: vedoucí projektu</p> <p>IBC Praha (hodnota projektu nižší než 0,5M CZK) Implementace IS – účetnictví Role: vedoucí projektu</p>
<p>Platný smluvní vztah vůči dodavateli</p>	<p>Pracovněprávní, prokurista společnosti</p>
<p>Délka smluvního vztahu k dodavateli</p>	<p>Od 15. 6. 2011</p>

SOFT

532312 Diplom

Q. B. F. F. Q. S.
SUMMIS AUSPICIIS
REI PUBLICAE BOHEMICAЕ

NOS RECTOR UNIVERSITATIS CAROLINAE PRAGENSIS

ET DECANUS FACULTATIS PAEDAGOGICAE
TENOREM OMNIUM QUAE SEQUUNTUR RATUM PRAESTAMUS LECTURIS

PAVEL MLČOCH

NATUS/NATA DIE [REDACTED] IN CIVITATE PRAHA
STUDIIS PERACTIS EXAMEN LEGE REI PUBLICAE CONSTITUTUM IN DISCIPLINIS

artes paedagogicae instructioni generali destinatae: physica - elementa rei technicae

SUBIIT ET NOMEN ACADEMICUM

MAGISTRI

MERITO EI TRIBUTUM EST

IN CUIUS REI TESTIMONIUM HOC DIPLOMA FIERI IUSSIMUS

V. J. Karel Malý
PROF. JUD. KAREL MALÝ, DRSC.
RECTOR UNIVERSITATIS

Milán Hejny
PROF. RNDR. MILÁN HEJNY, DRSC.
PROMOTOR

Zdeněk Hecl
PROF. PHDR. ZDENEK HECL, DRSC.
DECANUS FACULTATIS

PRAGAE DIE VIII. MENSIS IUNII

ANNI MCMXCIV

NUM. 003714/64047

101

5.3.2.3.3 Hlavní architekt (analytik) řešení

jméno, příjmení, titul: Ing. Jiří Sýkora

úloha v týmu: Hlavní architekt (analytik) řešení

5.3.2.3.3.1 Životopis

Profesní životopis	
Titul, jméno, příjmení	Ing. Jiří Sýkora
Zaměstnavatelé	MUSOFT.CZ s.r.o., MIKROS, a.s.
Stávající pracovní zařazení	Provozní ředitel, vedoucí analytik
Dosažené vzdělání	<ul style="list-style-type: none"> • 1990-1992 – Vysoké učení technické Brno (VUT Brno) <ul style="list-style-type: none"> ○ Fakulta elektrotechnická ○ katedra automatizace a měřicí techniky ○ obor technická kybernetika ○ zakončeno státní zkouškou a diplomovou prací ○ přiznání akademického titulu inženýr • 1987-1990 - Novosibirský elektrotechnický institut (NETI) – Novosibirsk, Rusko <ul style="list-style-type: none"> ○ Fakulta automatizace a výpočetní techniky ○ katedra automatizace a řízení ○ specializace informační a měřicí technika
Certifikace	<ul style="list-style-type: none"> • Kurz profesního růstu analytika – ADVANCED – Object Consulting, s.r.o.
Odborné znalosti	<ul style="list-style-type: none"> • Analýza: Standard UML Modelování UML v Enterprise Architect • Programovací jazyky: SAL, SQL, PL/SQL, FoxPro, Pascal • Operační systémy: Windows • Databáze: Oracle, MySQL, SQLBase • Technologie, standardy: UML, HTML, CSS OAI-PMH, ESE, DC • Ostatní: Oracle Application Express – vývoj aplikací SQL Developer, SQL plus Administrace Oracle 10g Lotus Notes MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Visio, MS Project
Hlavní odpovědnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Řízení střediska služeb a vývoje • Zabezpečení technické podpory v rámci celé firmy • Definice a naplňování strategie rozvoje podnikového informačního systému nové generace wam4

	<ul style="list-style-type: none"> • Analýza sbírkového evidenčního systému pro muzea MUSEION, postaveného na frameworku wam4 • Definice a naplňování strategie rozvoje a údržby podnikového informačního systému WAM S/3
<p>Podrobný popis pracovní pozice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Odpovědnost řízení střediska služeb a vývoje • Odpovědnost za zabezpečení technické podpory v rámci celé firmy • Definice a naplňování strategie rozvoje frameworku pro informační systémy nové generace wam4, strategie rozvoje SES MUSEION, strategie rozvoje IS w4 správa nemovitosti • Analýza oblasti sbírkového evidenčního systému MUSEION, komunikace s uživateli, sběr a specifikace požadavků, analýza požadavků (business proces model, class model, use case model), tvorba zadání pro technologa a programátorský tým. • Definice a naplňování strategie rozvoje a údržby podnikového informačního systému WAM S/3 • Jednání s klíčovými zákazníky a dodavateli • Personální práce v rámci střediska, odpovědnost za výběr nových zaměstnanců • Podpora obchodního oddělení v oblasti marketingu a prodeje podnikového IS
<p>Přehled relevantní profesní praxe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MIKROS, a.s. 01/1997 – 06/2002 Ředitel vývoje, analytik – programátor • MIKROS, a.s. 07/2002 – 02/2005 Vedoucí týmu oblasti ekonomika a mzdy, analytik – programátor • MIKROS, a.s. 03/2005 – dosud Provozní ředitel • MIKROS, a.s. 03/2011 – dosud Analytik v oblasti sbírkových evidenčních systémů pro muzea • MUSOFT.CZ, s.r.o. 06/2011 – dosud Technický ředitel, prokurista
<p>Veřejná správa</p>	<p>Muzeum hlavního města Praha, příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou (hodnota projektu vyšší než 1M CZK)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt: „Dodávka a implementace sbírkového evidenčního systému“ (2011 – 2013) Role: vedoucí analytik

	<ul style="list-style-type: none"> Projekt: „Dodávka a implementace nadstavbových modulů sbírkového evidenčního systému MUSEION“ (2013- 2014) Role: vedoucí analytik <p>Národní muzeum, historické muzeum (hodnota projektu menší než 1M CZK)</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt: „Dodávka a implementace webového portálu eSbírky“ (2011-2012) Role: vedoucí analytik <p>Východočeské muzeum v Pardubicích</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt: dodávka a implementace sbírkového evidenčního systému pro VČM Role: hlavní analytik
Komerční sektor	<p>SBD Havířov (hodnota projektu vyšší než 1M CZK)</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt: „Implementace informačního systému WAM SBD“ (2009) Role: Vedoucí projektu Projekt: „Implementace docházkového systému WAM EDS“ (2009) Role: Vedoucí projektu <p>PSP Slévárna, a.s. (hodnota projektu menší než 1M CZK)</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt: „Implementace modulů personalistiky a mezd systému WAM S/3“ (2007) Role: Vedoucí projektu <p>STAP. a.s. (hodnota projektu menší než 1M CZK)</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt: „Zakázkový vývoj modulu „Vnitropodniková spořitelna“ (2007) Role: Vedoucí projektu, analytik
Mezinárodní projekty	
Platný smluvní vztah vůči dodavateli	Pracovněprávní
Délka smluvního vztahu k dodavateli	17 let (01/1997 – dosud)

ČESKÁ A SLOVENSKÁ FEDERATIVNÍ REPUBLIKA

Vysoká škola VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
Fakulta elektrotechnická

DIPLOM

Číslo diplomu AA 027764

C. 53579/92

Jiří SÝKORA
(jméno a příjmení)

narozen(a) dne [redacted] v Brně okres Brno

ukončil(a) studium vykonáním státní zkoušky a získal(a) vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru

26-15-B TECHNICKÁ KYBERNETIKA

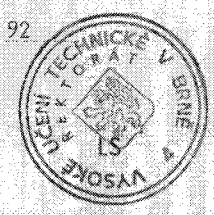
Podle § 21, odst. 2 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, se mu (jí) přiznává akademický titul

inženýr

ve zkratce Ing.

v Brně dne 16. 6. 19 92

[Signature]
rektor vysoké školy



[Signature]
děkan fakulty

5.3.2.3.4 Konzultant

jméno, příjmení, titul: Ing. Dana Kučová

úloha v týmu: Konzultant

5.3.2.3.4.1 Životopis

Profesní životopis

Titul, jméno, příjmení	Ing. Dana Kučová
Zaměstnavatel	MUSOFT.CZ, s.r.o.
Stávající pracovní zařazení	programátor-analytik, konzultant
Dosažené vzdělání	Vysoká škola ekonomická v Praze, fakulta řízení, obor ekonomicko-matematické výpočty, 1985
Certifikace	
Odborné znalosti	<p>Webové a internetové technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • HTML, CSS <p>Databázové systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Access, • Oracle • Visual FoxPro <p>Programovací jazyky</p> <ul style="list-style-type: none"> • SQL • Visual FoxPro • MS Access <p>Operační systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows
Hlavní odpovědnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Migrace dat do systému MUSEION • Školení uživatelů a poskytování uživatelské podpory
Podrobný popis pracovní pozice	<ul style="list-style-type: none"> • programování migračního rozhraní a migračních skriptů • příprava a konverze dat do systému MUSEION • školení uživatelů • zpracování požadavků a připomínek uživatelů
Přehled relevantní profesní praxe	od _____ roku _____ 2004 správa dat Muzea hl. města Prahy ve všech databázových systémech pro evidenci sbírek v (MS Access, dBase)
Veřejná správa	<p>Portál esbirky.cz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Národní muzeum, historické muzeum (2011-2012) <ul style="list-style-type: none"> ○ Role: migrace dat, technická a uživatelská podpora <p>MUSEION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muzeum hlavního města Prahy <ul style="list-style-type: none"> ○ Role: migrace dat, technická podpora a uživatelská podpora

	<ul style="list-style-type: none"> • Muzeum v Bruntále <ul style="list-style-type: none"> ○ Role: migrace dat, technická a uživatelská podpora • Východočeské muzeum v Pardubicích <ul style="list-style-type: none"> ○ Role: migrace dat, technická a uživatelská podpora • Muzeum středního Pootaví Strakonice <ul style="list-style-type: none"> ○ Role: migrace dat, technická a uživatelská podpora
Komerční sektor	-
Mezinárodní projekty	-
Platný smluvní vztah vůči dodavateli	Pracovně právní, smluvní
Délka smluvního vztahu k dodavateli	4 roky (od 2011)

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

Vysoká škola ekonomická
Číslo diplomu C k 182627

Fakulta řízení
C 1522

DIPLOM

Dana DVOŘÁKOVÁ

narozena(d) dne



(jméno a příjmení)
v HAVLÍČKOVĚ BRODĚ

oblast Havl. Brod

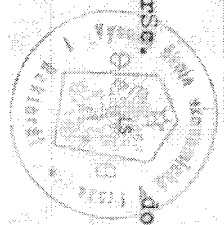
ekonomickomatematické výpočty

Podle § 41 odst. 2 nebo § 45 odst. 2 zákona č. 39/1980 Sb., o vysokých školách, se mu (jí) přiznává titul
I n ž e n ě r

V Praze dne 26. září 1985

prof. Ing. Antonín Brůžek, DrSc.
ředitel školy

doc. Ing. Stanislav Adámec, DrSc.
děkan fakulty



SEVT - 28 282 2

TZ 443 - 0322 21

5.3.2.3.5 Specialista metodické podpory

jméno, příjmení, titul: RNDr. Jarmila Podolníková

úloha v týmu: Specialista metodické podpory

5.3.2.3.5.1 Životopis

Profesní životopis	
Titul, jméno, příjmení	RNDr. Jarmila Podolníková
Zaměstnavatel	Musoft.cz, s.r.o.
Stávající pracovní zařazení	programátor-analytik, konzultant metodické podpory
Dosažené vzdělání	1980 – 1985 MFF UK Bratislava (Přibližné a numerické metody) listopad 1985 – státní rigorózní zkouška (RNDr.)
Certifikace	-
Odborné znalosti	Analýza: <ul style="list-style-type: none"> • Modelování UML (Enterprise Architect) Webové a internetové technologie <ul style="list-style-type: none"> • HTML, CSS Databázové systémy <ul style="list-style-type: none"> • MS Access, PostgreSQL, MySQL Programovací jazyky <ul style="list-style-type: none"> • SQL • asp • Visual Basic • Webové technologie Operační systémy <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows
Hlavní odpovědnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Příprava podkladů pro analýzu • Lokalizace produktů do slovenského jazyka • Migrace dat do systému MUSEION
Podrobný popis pracovní pozice	<ul style="list-style-type: none"> • programování migračního rozhraní a migračních skriptů • příprava a ověřování prototypů • správa dat v databázi • zpracování požadavků a příprava podkladů pro analýzu • odborná metodika v oblasti muzejnictví
Přehled relevantní profesní praxe	2014 – Musoft.cz, s.r.o. – programátor-analytik 1999 – 2013 Moravské zemské muzeum – programátor (programování databázových aplikací, metodika a uživatelská podpora, práce na projektech)

	1996 – 1998 Amix Open Systems, s.r.o. Brno - programátor-analytik (programování databázových aplikací, Commerce Server)
Veřejná správa	<p>Projekt v rámci Musoft.cz, s.r.o. (hodnota projektu větší než 1M CZK) Muzeum hlavního města Praha, příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt: „Dodávka a implementace nadstavbových modulů sbírkového evidenčního systému MUSEION“ (2014) Role: analytik, metodická podpora <p>eSbirky.cz</p> <ul style="list-style-type: none"> Český národní agregátor kulturního obsahu pro Europeana, který sdružuje 49 paměťových institucí Role: Analytik, specialista na evidenční systémy sbírek muzejní povahy, metodická podpora systému <p>Východočeské muzeum v Pardubicích</p> <ul style="list-style-type: none"> Dodávka a implementace centrálního sbírkového evidenčního systému pro VČM Role: specialista na evidenční systémy sbírek muzejní povahy, metodická podpora systému <p>Projekty v rámci MZM:</p> <p>Demus – dokumentační systém pro evidenci muzejních sbírek (hlavní programátor verze 99 a 01)</p> <p>Restitution-Art (databáze uměleckých děl pocházejících z majetku obětí holocaustu – analýza, integrita dat)</p> <p>CESik (aplikace pro zadávání dat do celostátní centrální evidence sbírek, analýza a správa aplikace)</p> <p>CITeM (projekt metodického centra pro IT v muzejnictví - vedení projektu)</p> <p>ProMuS (prohlížeč databázových tabulek na Internetu – vedení projektu, analýza)</p> <p>Národní autority v prostředí muzeí a galerií – interoperabilita s NK ČR (projekt vědy a výzkumu – řešitel projektu)</p> <p>Registr sbírek výtvarného umění (společný projekt MZM a Rady galerií – analýza a správa aplikace)</p> <p>Zavedení Integrovaného systému správy sbírek (příprava žádosti do IOP, vedení projektu - projekt předčasně ukončen ze strany MK ČR)</p>
Komerční sektor	-
Mezinárodní projekty	MichaelPlus (správa aplikace)
Platný smluvní vztah vůči dodavateli	pracovněprávní
Délka smluvního vztahu k dodavateli	od května 2014

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

R. № 006594

Matematicko-fyzikálna fakulta

DIPLOM

Jarmila PODHOROVÁ

(meno a priezvisko)

narodený(a) [redacted] v Liptovskom Mikuláši okres Liptovský Mikuláš

vykonal(a) štátnu rigoróznú skúšku v študijnom odbore prírodné a numerické metódy

Podľa § 44 ods. 2 písm. b/ zákona č. 39/1980 Zb. o vysokých školách sa mu (jej) priznáva titul

„doktor prírodovedy“ (v skratke „RNDr.“)

V Bratislave dňa 22. marca 1985

dekan



č. 29 630 / 1985

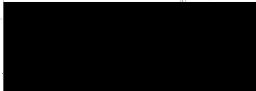


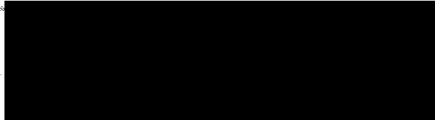
rektor

5.4 Čestné prohlášení členů týmu

My, níže uvedení členové týmu uchazeče MUSOFT.CZ s.r.o. tímto čestně prohlašujeme:

- že se na zakázce „Centrální evidenční systém sbírek muzejní povahy Jihočeského kraje a souvisejících služeb“ budeme osobně podílet v rolích uvedených v této nabídce
- že jsme realizovali uvedené zakázky dokazující naši požadovanou zkušenost a praxi.

V Praze 14.5.2015

Jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Mlčoch	
Ing. Jiří Sýkora	
RNDr. Jarmila Podolníková	
Ing. Dana Kučová	

6. Čestné prohlášení podle § 68 odst. 3

Příloha č. 7 – Prohlášení k § 68 Zákona odst. 3 zákona č. 137/2006 SB., o veřejných zakázkách (dále jen ZVZ), ve znění pozdějších předpisů

Čestné prohlášení

MUSOFT.CZ, s.r.o.

Sídlo: Na Radosti 106/64, PSČ 155 21, Praha 5 - Zličín

IČ: 24127582

jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem

Centrální evidenční systém sbírek muzejní povahy Jihočeského kraje a souvisejících služeb

tímto prohlašuje, že:

- a) v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky nebyl nikdo ze statutárních zástupců uchazeče v pracovníprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) nemá formu akciové společnosti, tudíž nepředkládá seznam vlastníků akcií,
- c) neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů - zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V Praze, dne 14.5.2015



Josef Kolesár
Jednatel



Milaň Olejníček
Jednatel

7. Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Kompletní doklady požadované dle zadávací dokumentace a vztahující se k předmětu plnění jsou zařazeny v příslušných kapitolách nabídky.

8. Prohlášení o vázanosti obsahem zadávací dokumentace

Níže podepsaní jednatelé společnosti uchazeče – MUSOFT.CZ, s.r.o. tímto čestně prohlašují, že uchazeč respektuje veškeré požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci k výběrovému řízení.

Dodavatel dále prohlašuje, že je vázán obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty, tj. 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

V Praze dne 14.5.2015



Josef Kolesár
jednatel



Mil
jednatel

9. Ochranná pečeť